

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**SISTEM PELAYANAN KESEHATAN TERPADU (SIASAT)
MELALUI ANTRIAN ONLINE GUNA PELAYANAN KESEHATAN
SERDIK SPN DI POLIKLINIK SPN POLDA JABAR**



Disusun oleh :

NAMA : dr. IKHSAN MAULANA

NOSIS : 20220207030654

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN VI T.A. 2022
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRIPUSAT**

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN
SISTEM PELAYANAN KESEHATAN TERPADU (SIASAT)
MELALUI ANTRIAN ONLINE GUNA PELAYANAN KESEHATAN
SERDIK SPN DI POLIKLINIK SPN POLDA JABAR

Peserta Pelatihan :

NAMA : dr. IKHSAN MAULANA

NOSIS : 20220207030654

Telah disetujui pada tanggal Mei 2022

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,

Mentor,

NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E
PEMBINA NIP. 19781128 2008011001

DEDE YUDY F. S.I.K., M.I.K
AKBP NRP. 78010794

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRIPUSAT
PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS : 20220207030654

Saya menilai peserta Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

Bandung, Mei 2022

COACH,

NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E
PEMBINA NIP 19781128 2008011001

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT
PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

PENJELASAN MENTOR

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. IKHSAN MAULANA

NOSIS : 20220207030654

Saya menilai peserta ~~Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Salah satu terobosan ide kreatif yang belum dilaksanakan di Poliklinik SPN Polda Jabar berupa aplikasi antrian online.
2. Penyederhanaan alur pelayanan kesehatan serdik SPN Polda Jabar.
3. Salah satu bentuk kerjasama (koordinasi, komunikasi dan kolaborasi) antar bagian dalam pelayanan kesehatan serdik SPN Polda Jabar.
4. Data base berbasis elektronik di Poliklinik SPN Polda Jabar.
5. Dapat mencegah penyebaran Covid-19 di masa pandemi yaitu tidak menimbulkan kerumunan komunikasi langsung antara serdik SPN Polda Jabar.
6. Rencana aksi perubahan menuju kampus Presisi sesuai dengan program prioritas kalemdiklat Polri yaitu mewujudkan kampus sehat dan SDM yang Presisi.

Bandung, Mei 2022

MENTOR,

DEDE YUDY F. S.I.K. M.I.K
AKBP NRP. 78010794

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan berkatNya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan dengan judul “sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT) melalui antrian online guna pelayanan kesehatan serdik SPN di poliklinik SPN Polda Jabar” dengan baik dan tepat waktu.

Laporan Hasil Aksi Perubahan ini ditulis sebagai dasar pijakan dalam penyusunan Laporan Aksi Perubahan pada Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan VI pada PUSDIK ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI TAHUN ANGGARAN 2022.

Penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan, dan masukan dari berbagai pihak. Sebagai bentuk penghargaan, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada :

1. KOMBES POL Joko Surachmanto, S.H., M.H. selaku Kepala SPN Polda Jabar yang senantiasa memberikan dukungannya;
2. KOMBES POL Drs. Taufik Supriyadi selaku Kapusdikmin Lemdiklat POLRI yang memberikan arahan dan dukungan selama pendidikan;
3. AKBP Dede Y Ferdiansah, S.I.K., M.I.K selaku Waka SPN Polda Jabar sekaligus mentor yang dengan sabar membimbing, mengarahkan, dan memberi motivasi;
4. Ibu AKBP Grace K R, S.I.K., M.Si. selaku Waka Pusdikmin Lemdiklat POLRI;
5. Ibu AKBP Endang Sriyani, SH., M.AP. selaku Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. Bapak Pembina Nolik Dwi Atmono, S.E., M.E selaku *Coach* yang senantiasa dengan sabard dan teliti dalam proses bimbingan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan.
7. Bapak IPTU Andri Roeslan sebagai Perwira Penuntun (Patun) yang selalu memotivasi selama kegiatan PKP;
8. Keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi agar terus semangat dalam mengikuti pendidikan hingga selesai;
9. Rekan-rekan seperjuangan yang bersama-sama berjuang menyelesaikan tugas.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan sehingga penulis mengharapkan saran, masukan serta kritik yang membangun untuk penyempurnaan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini.

Penulis juga berharap semoga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Bandung, Mei 2022
Penulis,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS : 20220207030654

ABSTRAKSI

Pelayanan kesehatan yang prima merupakan komponen utama dalam eksistensi Poliklinik SPN Poldas Jabar. Kondisi tersebut merupakan kondisi dinamis yang harus selalu dievaluasi dan dikembangkan agar tercapai kondisi ideal ditengah tantangan kesehatan yang selalu berubah mengikuti perkembangan kondisi terbaru. Implementasi aksi perubahan ini dilatarbelakangi keinginan penulis dalam menjaga pelayanan kesehatan di Poliklinik agar dapat selalu dalam kondisi prima. Sehingga dibentuk sistem pelayanan terpadu dalam menghadapi perkembangan digitalisasi. Untuk menjawab kondisi tersebut maka penulis membuat aplikasi antrian dengan berbasis website online untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada pelayanan kesehatan di Poliklinik SPN Poldas Jabar, yaitu penumpukan pasien pada pelayanan sehingga dibutuhkan sebuah sistem yang dapat mendistribusi pasien lebih merata terhadap seluruh jam pelayanan di Poliklinik SPN Poldas Jabar. Hasil capaian dalam implementasi aksi perubahan ini merupakan kondisi ideal yang ingin dicapai dalam pelayanan kesehatan prima. Sehingga kesimpulan dari aksi perubahan ini ialah agar sistem yang dibuat dapat dipergunakan dan dikembangkan kedalam sistem yang lebih komprehensif.

Kata kunci : Sistem pelayanan kesehatan terpadu, SIASAT, Poliklinik SPN Poldas Jabar.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENJELASAN COACH	ii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	iii
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix

BAB. I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
1) Deskripsi umum.....	1
2) Permasalahan atau Isu Strategis Aktual yang terjadi	3
B. Tujuan	7
1) Tahap off campus	7
2) Tahap pasca diklat	8
C. Manfaat	8
1) Manfaat terhadap organisasi	8
2) Manfaat terhadap masyarakat	9
D. Ruang Lingkup	9

BAB II INOVASI DAN *OUTPUT* RENCANA AKSI

A. Inovasi	10
B. Output <i>Rencana Aksi</i>	10

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya	20
1) Mobilisasi SDM.....	20
2) Anggaran	36
3) Sarana dan prasarana.....	37

4) Strategi mengatasi masalah	37
B. Stakeholder aksi perubahan.....	38
1) Dukungan Stakeholder setelah aksi perubahan	38
2) Kuadran setelah aksi perubahan	38
C. Capaian aksi perubahan.....	41
D. Pencapaian aksi perubahan	42
E. Monitoring evaluasi aksi perubahan	51

BAB IV PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Pengorganisasian Sumber Daya	10
Pengelolaan Anggaran	14
Pengelolaan Sarana dan Prasarana.....	15
A. Metode penyelesaian isu strategis	15
2. STAKEHOLDER AKSI PERUBAHAN	
A. <i>Identifikasi Stakeholder</i>	16
B. <i>Peta Jejaring (Net Map)</i>	19
C. <i>Kuadran Stakeholder</i>	20
3. PENTAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN	20
A. MANAJEMEN RISIKO	26
4. PENUTUP	27

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	identifikasi kondisi saat ini dan kondisi ideal	5
Tabel 1.2	Identifikasi isu strategis.....	6
Tabel 1.3	Analisa prioritas isu strategis dengan kriteria ASTRID	7
Tabel 2.1	Waktu pelaksanaan <i>off campus</i> aksi perubahan	11
Tabel 2.2	Pentahapan <i>off campus</i> aksi perubahan	13
Tabel 2.3	Daftar identifikasi <i>stakeholder</i> aksi perubahan	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Susunan organisasi dan tata kerja SPN Polda Jabar	2
Gambar 1.2 Pelayanan vaksinasi, swab dan pengobatan	3
Gambar 1.3 Penumpukan rekam medis serdik.....	3
Gambar 1.4 Penumpukan antrian pelayanan rawat jalan serdik	4
Gambar 2.1 Peta jejaring aksi perubahan	19
Gambar 3.1 Mentoring aksi perubahan	20
Gambar 3.2 penghadapan kepada Sponsor.....	21
Gambar 3.3 konsultasi dengan Coach	22
Gambar 3.4 Sosialisasi stakeholder kabagjarlat.....	23
Gambar 3.5 Sosialisasi stakeholder korgadik.....	24
Gambar 3.6 Sosialisasi stakeholder Kakorsis.....	25
Gambar 3.7 Sosialisasi stakeholder kasubbagrenmin.....	26
Gambar 3.8 Sosialisasi stakeholder kasubagyanum	27
Gambar 3.9 Sosialisasi stakeholder pengasuh.....	29
Gambar 3.10 Sosialisasi stakeholder tim IT	30
Gambar 3.11 Sosialisasi stakeholder dokter mitra.....	31
Gambar 3.12 Sosialisasi stakeholder pasien.....	32
Gambar 3.13 koordinasi tim efektif	33
Gambar 3.14 pengorganisasian sumber daya dalam aksi perubahan.....	36
Gambar 3.15 sprint tim efektif.....	43
Gambar 3.16 tampilan aplikasi SIASAT di Handphone dan komputer.....	44
Gambar 3.17 buku panduan pengisian aplikasi.....	45

Gambar 3.18	berita serah terima SIASAT	46
Gambar 3.19	dokumentasi launching siasat.....	47
Gambar 3.20	skep Ka SPN tentang penggunaan SIASAT	48
Gambar 3.21	dokumentasi implementasi siasat	49
Gambar 3.22	rekapitulasi pengguna antrian online	50
Gambar 3.23	laporan pengguna aplikasi siasat.....	51
Gambar 3.24	dokumentasi pelaksanaan evaluasi SIASAT	52

BAB I PENDAHULUAN

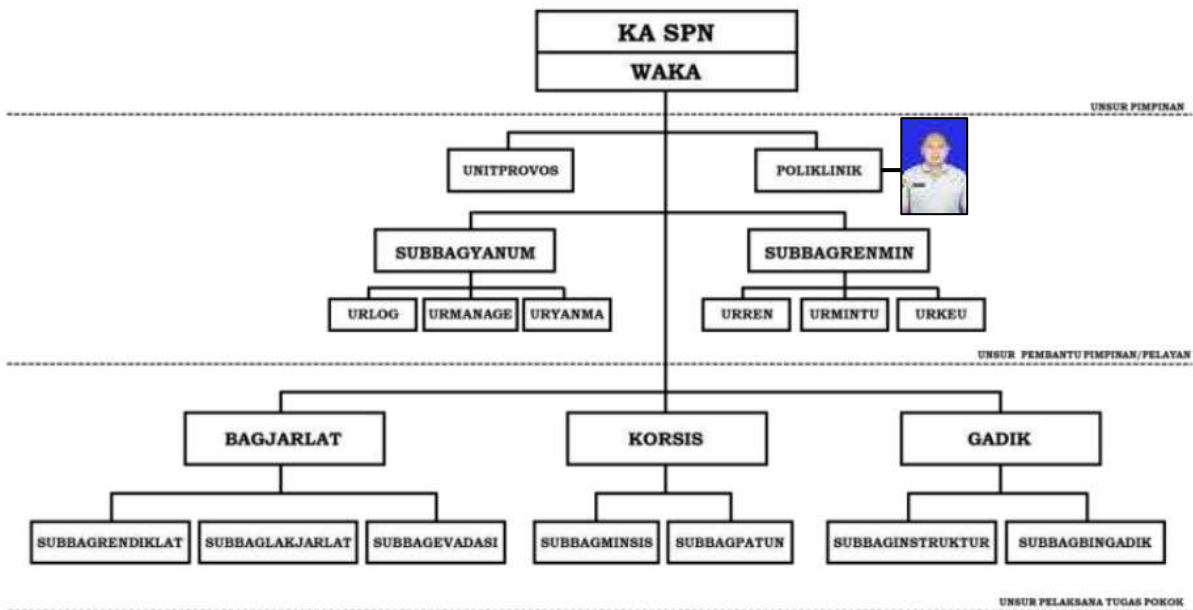
A. Latar Belakang

1. Deskripsi umum

Sekolah Kepolisian Negara (SPN) sebagaimana dimaksud pada Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja (SOTK) pada tingkat Kepolisian Daerah berada di bawah Polda Jawa Barat (Jabar). SPN merupakan unsur pendukung yang mempunyai tugas sebagai penyelenggara program pendidikan dan pelatihan, serta mengelola standar pendidikan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, SPN menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan;
- b. Perencanaan dan penyelenggaraan kegiatan Diklat sesuai Program Pendidikan dan Latihan (Prodiklat);
- c. Pelayanan umum antara lain pelayanan markas, manage, dan pemeliharaan sarana prasarana dalam lingkungan SPN;
- d. Penyiapan dan pelaksanaan pendidikan serta pengajaran, yang meliputi perencanaan, pelaksanaan serta evaluasi dan pengendalian Diklat;
- e. Pembinaan, bimbingan kepribadian dan pengasuhan mental siswa dalam rangka pelaksanaan Diklat;
- f. Pelaksanaan pengajaran dan pelatihan, serta penyiapan rencana pengajaran dan pelatihan dalam bentuk Kompetensi Dasar (KD) dan Standar Kompetensi (SK) operasional pendidikan;
- g. Pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan SPN; dan
- h. Pemeliharaan dan perawatan kesehatan peserta Diklat serta personel SPN dan keluarganya. dan fungsi peran sebagai penyelenggara program pendidikan dan pelatihan, serta mengelola standar pendidikan.

Adapun struktur organisasi SPN sebagai berikut:



Gambar 1.1 Susunan organisasi dan tata kerja SPN Polda Jabar

Dalam SOTK tersebut penulis atau *Action Leader* bertugas sebagai Kapoliklinik, yaitu unsur pembantu pimpinan yang bertanggung jawab kepada KA SPN, dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dibawah kendali Waka SPN. Kapoliklinik mempunyai tugas dan fungsi antara lain :

- a. Menyelenggarakan seluruh pelayanan kesehatan terhadap personil, keluarga, peserta didik maupun masyarakat umum peserta BPJS yang terdaftar di Poliklinik.
- b. Menyelenggarakan administrasi Poliklinik yang meliputi penerimaan, penyimpanan, pendistribusian dan pelaporan sesuai dengan kebutuhan.
- c. Menyelenggarakan pemeriksaan kesehatan secara berkala bagi personil dan Siswa .
- d. Menyelenggarakan upaya peningkatan kesehatan melalui penyuluhan maupun sosialisasi kesehatan.
- e. Melaksanakan pengawasan pemenuhan gizi peserta didik di SPN.
- f. Menyelenggarakan pembinaan maupun peningkatan kemampuan personil poliklinik baik secara formal maupun non formal.
- g. Melakukan koordinasi kepada instansi terkait diluar organisasi yang berhubungan dengan penyelenggaraan pelayanan kesehatan di SPN.

2. Permasalahan atau Isu Strategis Aktual yang terjadi.

Berdasarkan Rencana Kerja SPN Polda Jabar Tahun 2021 ada beberapa permasalahan atau isu strategis yang terjadi dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan yang dilaksanakan di poliklinik antara lain:



Gambar 1.2 pelayanan vaksinasi, swab dan pengobatan di tempat yang sama sedikit menghambat alur pelayanan kesehatan



Gambar 1.3 penumpukan berkas rekam medis siswa yang telah lulus Diktuk Bintara



Gambar 1.4 penumpukan antrian serdik berobat rawat jalan

Sedangkan pada evaluasi akhir pendidikan pembentukan bintanga tahun 2021 ditemukan permasalahan pada pelaksanaan pelayanan kesehatan terhadap serdik spn sebagai berikut :

NO	Kondisi saat ini	Kondisi kondisi Ideal	ISU
1	2	3	4
1	Implementasi alur pelayanan kesehatan rawat jalan terganggu karena adanya perubahan perilaku pasien dalam berobat selama masa pandemi covid-19.	Implementasi alur pelayanan kesehatan rawat berjalan dengan lancar secara prima dan profesional selama masa pandemi covid-19.	ISU A
2	Terjadinya penumpukan berkas rekam medis khususnya para peserta didik.	Tidak terjadinya penumpukan berkas rekam medis khususnya para peserta didik dan tersusun rapi.	ISU B
1	2	3	4

3	Terjadinya penumpukan pasien serdik pada pelayanan kesehatan	Tidak terjadinya penumpukan pasien serdik pada pelayanan kesehatan berjalan secara prima dan profesional	ISU C
---	--	--	--------------

Tabel1.1 Identifikasi kondisi saat ini dan kondisi ideal

Pada tabel diatas terdapat tiga isu yang menjadi permasalahan pada pelaksanaan tupoksi sehari-hari *action leader* yang kemudian selanjutnya disebut sebagai Isu A, Isu B dan Isu C.

Tabel 1.2 identifikasi isu strategis

NO	Isu strategis	Penyebab masalah	Alternatif solusi
1	2	3	4
1	Implementasi alur pelayanan kesehatan rawat jalan terganggu karena adanya perubahan perilaku pasien dalam berobat selama masa pandemi covid-19.	<ul style="list-style-type: none"> a. Perubahan prosedur yang harus diterapkan pada pelayanan seperti proses covid. b. Pasien enggan datang langsung ke klinik karena khawatir penularan covid-19 c. Pelayanan kesehatan di poliklinik masih bercampur dengan pemeriksaan swab serta pelayanan vaksinasi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi standar prosedur pelayanan dan alur pelayanan dengan menyesuaikan kondisi pandemi - Membuat prosedur pelayanan kesehatan online - Pembagian waktu pelayanan pengobatan, pemeriksaan dan vaksinasi.
2	Terjadinya penumpukan berkas rekam medis khususnya para peserta didik.	<ul style="list-style-type: none"> a. Masih mengandalkan nomor BPJS dan NRP sebagai nomor registrasi rekam medis. b. Peserta didik banyak belum pindah kepesertaannya ke Poliklinik SPN sehingga rekam medis berupa selebar isian kunjungan berobat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan standar prosedur rekam medis yang meliputi penomoran, penyimpanan dan penghancuran. - Pembuatan sistem informasi kesehatan yang meliputi penomoran rekam medis elektrik.
3	Terjadinya penumpukan pasien serdik pada	<ul style="list-style-type: none"> a. Antrian di klinik masih menggunakan sistem manual dan cetakan 	<ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan sistem antrian yang tercetak dengan termal printer setiap mengambil

	pelayanan kesehatan.		
1	2	3	4
	rawat jalan di poliklinik SPN.	b. kartu nomor antrian yang rawan hilang. c. Tidak ada integrasi buku buku berobat siswa dan antrian berobat. Buku berobat dibagi per peleton sehingga bila dipakai oleh rekan lain tidak dapat dipergunakan untuk mendapat ttd izin piket pengasuh.	- nomor untuk menggantikan kartu antrian yang dapat hilang. - Menggunakan sistem antrian online yang terintegrasi untuk laporan dan buku berobat.

Berdasarkan beberapa permasalahan yang terdapat di atas, penulis melakukan identifikasi prioritas masalah yang akan diangkat dalam rencana aksi perubahan dengan menggunakan metode actual, spesifik, transformasi, relevan, transformasi, inovasi, dapat dilaksanakan dalam jangka waktu pelatihan (ASTRID).

NO	KRITERIA	BOBOT	ISU STRATEGIS			KET
			ISU A	ISU B	ISU C	
1	Aktual	15	15	10	10	
2	Spesifik	10	10	10	10	
3	Transformasi	10	10	10	10	
4	Relevan	15	15	15	15	
5	Inovasi	20	15	20	20	
6	Dapat dilaksanakan dalam jangka waktu pelatihan	30	30	25	30	
TOTAL		100	80	90	95	
RANGKING			III	II	I	

Tabel 1.3 Analisa prioritas isu strategis dengan kriteria ASTRID

Setelah melakukan analisa terhadap beberapa permasalahan yang terdapat dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan dengan metode ASTRID,

dengan merujuk penyebutan pada tabel 1.1 maka penulis mengambil isu C sebagai rangking pertama yaitu terjadinya penumpukan pasien serdik pada pelayanan kesehatan rawat jalan di poliklinik SPN sebagai prioritas isu strategis yang diangkat sebagai isu strategis dalam rencana aksi perubahan.

B. Tujuan

Berdasarkan latar belakang yang telah penulis susun maka diharapkan tujuan akhir dari rancangan aksi perubahan yaitu tercapainya pelayanan kesehatan rawat jalan poliklinik SPN yang prima dilandasi profesionalisme terhadap serdik maupun pasien pada umumnya, yang secara umum akan dicapai menjadi dua tahap yaitu tahap off campus dan tahap pasca diklat yaitu:

1. Tahap *off campus* (1-60 hari)
 - a. Terwujudnya antrian online SIASAT di SPN Polda Jabar.
 - b. Tersusunnya panduan penggunaan (*manual book*) SIASAT Poliklinik SPN Jabar
 - c. Tersosialisasinya antrian online rawat jalan dengan SIASAT untuk serdik yang terdapat di SPN Polda Jabar.
 - d. Implementasi antrian online rawat jalan dengan SIASAT untuk serdik yang terdapat di SPN Polda Jabar.
2. Tahap pasca diklat (lebih dari 60 hari yang akan datang)
 - a. Terwujudnya antrian online SIASAT untuk seluruh pasien dengan penggolongan serdik dan non serdik pada Poliklinik SPN Polda Jabar.
 - b. Implementasi sistem antrian pelayanan rawat jalan untuk seluruh pasien pada Poliklinik SPN Polda Jabar.
 - c. Terwujudnya SIASAT Poliklinik SPN Polda Jabar menjadi sistem informasi manajemen klinik yang meliputi registrasi online, rekam medis elektronik, serta terintegrasi dengan sistem lain.

C. Manfaat

Manfaat dari aksi perubahan ini yaitu agar terdapat peningkatan pelayanan kesehatan di Poliklinik SPN Polda Jabar. Manfaat tersebut dikelompokkan menjadi dua golongan manfaat.

-
1. Manfaat terhadap organisasi.
 - a. Sistem ini dapat mengganti buku berobat siswa, terkadang tertinggal atau bahkan hilang, yang sebelumnya dilakukan otorisasi manual oleh danton pengasuh.
 - b. Pelaporan serdik yang mendapat sakit dan mendapat pelayanan dapat dilakukan secara langsung ke pihak Bagian Korps Siswa (Korsis).
 - c. Sebagai dasar pengembangan sistem pelayanan kesehatan yang lebih luas dan terintegrasi dengan beberapa sistem yang lain.
 - d. Dapat menjadi acuan dalam memberikan penilaian kesehatan serdik selama pendidikan.
 - e. Meningkatkan disiplin terhadap jam pelayanan kesehatan rawat jalan serdik yang masuk kriteria tidak gawat darurat.
 - f. Dalam jangka Panjang dapat meningkatkan kepercayaan personil, keluarga maupun masyarakat umum yang berobat ke poliklinik apabila sudah diberlakukan untuk semua pasien.
 - g. Apikasi yang dikembangkan untuk menjadi pengembangan sistem informasi manajemen kesehatan.

 2. Manfaat terhadap pasien atau masyarakat.
 - a. Pembatasan jumlah serdik yang dilayani kesehatan pada waktu yang bersamaan sehingga dapat mengurangi penumpukan pasien di Poliklinik.
 - b. Dalam jangka Panjang dapat dipisahkan antara pelayanan pasien serdik dan non serdik sehingga dapat dihindari paparan antar golongan pasien tersebut.
 - c. Peningkatan efektifitas waktu pelayanan pasien sehingga tidak terlalu lama menunggu di poliklinik untuk mendapat pelayanan kesehatan.

D. Ruang Lingkup Rancangan Aksi Perubahan

Ruang lingkup aksi perubahan pada antrian pelayanan kesehatan rawat jalan masih bersifat manual adalah “Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT) melalui antrian online guna pelayanan kesehatan serdik SPN di poliklinik SPN Polda Jabar”.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. *Roadmap* atau *Milestone* Aksi Perubahan

Roadmap atau peta jalan merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi terdiri dari kondisi asal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi.

1. Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan secara garis besar dibagi menjadi 2 (dua), yaitu jangka waktu off campus (selama 60 hari) dan jangka waktu pasca pelatihan.

Pada jangka waktu off campus (selama 60 hari) dibagi menjadi 3 (tiga) tahap dengan masing-masing kegiatan, antara lain:

a. Perencanaan (PLANNING)

- 1) Melaporkan kepada Waka SPN sebagai mentor tentang kegiatan Off Campus dan rencana aksi perubahan.
- 2) Melaporkan kepada Ka SPN sebagai Sponsor pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- 3) Menyusun data dukung untuk melakukan sosialisasi secara internal di Poliklinik SPN

b. Pengorganisasian (ORGANIZING)

- 1) Rapat pembentukan tim efektif aksi perubahan poliklinik
- 2) Pembuatan sprint tim efektif aksi perubahan
- 3) Mengundang para stakeholder dalam sosialisasi aksi perubahan
- 4) Koordinasi tentang SIASAT dengan Tim IT
- 5) Rapat dengan tim efektif mengenai perkembangan aksi perubahan
- 6) Melaporkan dan berkonsultasi dengan mentor tentang perkembangan aksi

perubahan.

c. Pelaksanaan Aksi Perubahan (ACTUATING)

- 1) Pembuatan sistem SIASAT dengan pihak developer pengembangan IT.
- 2) Penyusunan buku panduan pengisian (SIASAT) Poliklinik SPN Polda Jabar.
- 3) Sosialisasi stakeholder tentang SIASAT Poliklinik
- 4) Evaluasi akhir pra launching Poliklinik
- 5) Penerbitan SKEP Ka SPN mengenai SIASAT POLIKLINIK
- 6) LAUNCHING dan sosialisasi SIASAT
- 7) Bimbingan teknis (SIASAT)
- 8) implementasi SIASAT pada pelayanan antrian serdik

d. Pengendalian (CONTROLLING)

- 1) Monitoring dan evaluasi implementasi SIASAT
- 2) Penyusunan Pelaporan Hasil Implementasi

Pada jangka waktu pasca pelatihan diharapkan dengan adanya aksi perubahan dapat dikembangkan dengan Terwujudnya antrian online SIASAT untuk seluruh pasien dengan penggolongan serdik dan non serdik pada Poliklinik SPN Polda Jabar. Implementasi sistem antrian pelayanan rawat jalan untuk seluruh pasien pada Poliklinik SPN Polda Jabar. Terwujudnya SIASAT Poliklinik SPN Polda Jabar menjadi sistem informasi manajemen klinik yang meliputi registrasi online, rekam medis elektronik, serta terintegrasi dengan sistem lain.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan yang berjudul “Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT) melalui antrian online guna pelayanan kesehatan serdik SPN di poliklinik SPN Polda Jabar.” dilaksanakan mulai tanggal 26 Maret 2022 sampai dengan 24 Mei 2022, yang dibagi menjadi beberapa tahapan yaitu:

- a. Waktu perencanaan (*Planing*) aksi perubahan dari tanggal 26 Maret s/d 2 Maret 2022.

- b. Waktu Pengorganisasian (Organizing) aksi perubahan dari tanggal 4 s/d 8 April 2022.
- c. Waktu Pelaksanaan (Actuating) aksi perubahan dari tanggal 11 April s/d 21 Mei 2021.
- d. Waktu Pengawasan (Controlling) aksi perubahan dari tanggal 28 Juni s/d 4 Juli 2021.

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
1	2	3	4
TAHAP OFF CAMPUS		60 Hari	
A	Perencanaan (PLANNING)		
1	Melaporkan kepada Waka SPN sebagai mentor tentang kegiatan <i>Off Campus</i> dan rencana aksi perubahan.	26 Maret 2022	dokumentasi
2	Melaporkan kepada Ka SPN sebagai Sponsor pelaksanaan rencana aksi perubahan.	28 Maret 2022	dokumentasi
3	Menyusun data dukung untuk melakukan sosialisasi secara internal di Poliklinik SPN	29 Maret 2022	Presentasi laporan
B	Pengorganisasian (ORGANIZING)		
4	Rapat pembentukan tim efektif aksi perubahan poliklinik	4 April 2022	Undangan, daftar hadir, notulensi dan dokumentasi
5	Pembuatan sprin tim efektif aksi perubahan	4 April 2022	Sprin tim efektif
6	Mengundang para <i>stakeholder</i> dalam sosialisasi aksi perubahan	6 April 2022	Undangan, daftar hadir, notulensi, dok
7	Koordinasi tentang SIASAT dengan Tim IT	7 April 2022	dokumentasi
8	Rapat dengan tim efektif mengenai perkembangan aksi perubahan	7 April 2022	Undangan, daftar hadir, notulensi, dok
9	Melaporkan dan berkonsultasi dengan mentor tentang perkembangan aksi perubahan	8 April 2022	Laporan dan dokumentasi

C	Pelaksanaan Aksi Perubahan (ACTUATING)		
10	Pembuatan sistem SIASAT dengan pihak developer pengembangan IT .	11 s.d 22 April 2022	notulensi dan dokumentasi
11	Penyusunan buku panduan pengisian (SIASAT) Poliklinik SPN Polda Jabar	20 s.d 22 April 2022	Manual book SIASAT
12	Sosialisasi <i>stakeholder</i> tentang SIASAT Poliklinik	25 April 2022	Undangan, daftar hadir, notulensi, dok
13	Evaluasi akhir <i>pra launching</i> Poliklinik	26 April 2022	Laporan
14	Penerbitan SKEP Ka SPN mengenai SIASAT POLIKLINIK	27 April 2022	SKEP
15	<i>LAUNCHING</i> dan sosialisasi SIASAT	28 April 2022	Undangan, daftar hadir, notulensi, dok
16	Bimbingan teknis (SIASAT)	29 April 2022	Undangan, daftar hadir, dok
17	implementasi SIASAT pada pelayanan antrian serdik	2 s.d 13 Mei 2022	Rekapitulasi pasien
D	Pengendalian (CONTROLLING)		
18	Monitoring dan evaluasi implementasi SIASAT	16 s.d 20 Mei 2022	Laporan monitoring mingguan
19	Penyusunan Pelaporan Hasil Implementasi	23 s.d 24 Mei 2022	Laporan hasil aksi perubahan
PASCA DIKLAT		2 tahun	
22	Terwujudnya antrian online SIASAT untuk seluruh pasien dengan penggolongan serdik dan non serdik pada Poliklinik SPN Polda Jabar.	Juni 2022- Mei 2024	Laporan
23	Implementasi sistem antrian pelayanan rawat jalan untuk seluruh pasien pada Poliklinik SPN Polda Jabar.	Juni 2022- Mei 2024	Laporan
24	Terwujudnya SIASAT Poliklinik SPN Polda Jabar menjadi sistem informasi manajemen klinik yang meliputi registrasi online, rekam medis elektronik, serta terintegrasi dengan sistem lain.	Juni 2022- Mei 2024	Laporan

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS										
TAHAPAN		WAKTU								
		BULAN I				BULAN II				
		MINGGU				MINGGU				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PERENCANAAN (PLANNING)										
1	Melaporkan kepada Waka SPN sebagai mentor tentang kegiatan <i>Off Campus</i> dan rencana aksi perubahan.	V								
2	Melaporkan kepada Ka SPN sebagai Sponsor pelaksanaan rencana aksi perubahan.	V								
3	Menyusun data dukung untuk melakukan sosialisasi secara internal di Poliklinik SPN	V								
PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)										
4	Rapat pembentukan tim efektif aksi perubahan poliklinik		V							
5	Pembuatan sprin tim efektif aksi perubahan		V							
6	Mengundang para <i>stakeholder</i> dalam sosialisasi aksi perubahan		V							
7	Koordinasi tentang SIASAT dengan Tim IT		V	V	V	V				
8	Rapat dengan tim efektif mengenai perkembangan aksi perubahan		V							
9	Melaporkan dan berkonsultasi dengan mentor tentang perkembangan aksi perubahan		V							
PELAKSANAAN (ACTUATING)										
10	Pembuatan sistem SIASAT dengan pihak developer pengembangan IT .			V						
11	Penyusunan buku panduan pengisian (SIASAT) Poliklinik SPN Poldab Jabar			V	V	V				
12	Sosialisasi <i>stakeholder</i> tentang SIASAT Poliklinik						V			

13	Evaluasi akhir <i>pra launching</i> Poliklinik						V			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14	Penerbitan SKEP Ka SPN mengenai SIASAT POLIKLINIK						V			
15	LAUNCHING dan sosialisasi SIASAT						V			
16	Bimbingan teknis (SIASAT)						V			
17	implementasi SIASAT pada pelayanan antrian serdik							V	V	
MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)										
18	Monitoring dan evaluasi implementasi SIASAT								V	
19	Penyusunan Pelaporan Hasil Implementasi									V
PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS										
TAHAPAN		WAKTU								
		TAHUN I			TAHUN II					
		TRIMESTER			TRIMESTER					
		I	II	III	I	II	III			
1	2	3	4	5	7	8	9			
20	Terwujudnya antrian online SIASAT untuk seluruh pasien dengan penggolongan serdik dan non serdik pada Poliklinik SPN Poldab Jabar.		V							
21	Implementasi sistem antrian pelayanan rawat jalan untuk seluruh pasien pada Poliklinik SPN Poldab Jabar.		V	V	V	V	V	V		
22	Terwujudnya SIASAT Poliklinik SPN Poldab Jabar menjadi sistem informasi manajemen klinik yang meliputi registrasi online, rekam medis elektronik, serta terintegrasi dengan sistem lain.							V	V	

Tabel 5.2 Pentahapan (*milestones*) pelaksanaan rencana aksi perubahan

B. Stakeholder Aksi Perubahan

1) Internal

No	STAKEHOLDERS INTERNAL	MENDUKUNG	TIDAK MENDUKUNG	NETRAL
		+	-	+/-
1.	KA SPN	√		
2.	WAKA SPN	√		
3.	Kabagjarlat			√
4	Kakorgadik			√
5	Kakorsis			√
6	Kasubbagrenmin			√
7	Kasubbagyanum			√
8	Kanitprovos			√
9	Banum Poliklinik	√		
10	Dokter Mitra			√
11	Pengasuh			√

2) Eksternal

No	STAKEHOLDERS EKSTERNAL	MENDUKUNG	TIDAK MENDUKUNG	NETRAL
		+	-	+/-
1	Tim IT	√		

2	Pasien Serdik SPN			√
3	Pasien dari Masyarakat umum			√

3) Peran, Pengaruh dan Intensitas

a. Peran, Pengaruh dan Intensitas dari *stakeholder*.

Pada tabel dibawah ini menjelaskan peran, pengaruh, dan intensitas dari stakeholders yang ikut melaksanakan aksi perubahan :

Tabel 2.4. Peran, Pengaruh dan Intensitas Stakeholder

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTORS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
STAKEHOLDER INTERNAL										
1	Ka SPN (sponsor)				V	+(8)				Canalizing
2	Waka SPN (mentor)				V	+(9)				Canalizing
3	Kabagjarlat				V		±(5)			informatif, persuasive
4	Kakorgadik				V		±(5)			informatif, persuasive
5	Kakorsis				V		- (5)			informatif, persuasive
6	Kasubbag renmin		V				±(5)			informatif, persuasive
7	Kasubbag yanum		V				±(5)			informatif, persuasive
8	Kanitprovos		V					±(7)		Informatif

9	Danton pengasuh		v						- (2)	informatif, persuasive
10	Banum/bamin Poliklinik	v		v					+(7)	Informatif, Instruktif
11	Dokter mitra	v		v					+(7)	Informatif, Instruktif
STAKEHOLDER EKSTERNAL										
12	Tim IT	v		v					+(7)	Informatif, Instruktif
13	Serdik SPN		v						±(2)	<i>Informatif Persuasif</i>
14	Pasien dari masyarakat umum		v						±(2)	<i>Informatif Persuasif</i>

Keterangan :

a. *Peran*

- 1) Mendukung = +
- 2) Menentang = -
- 3) Netral = +/-

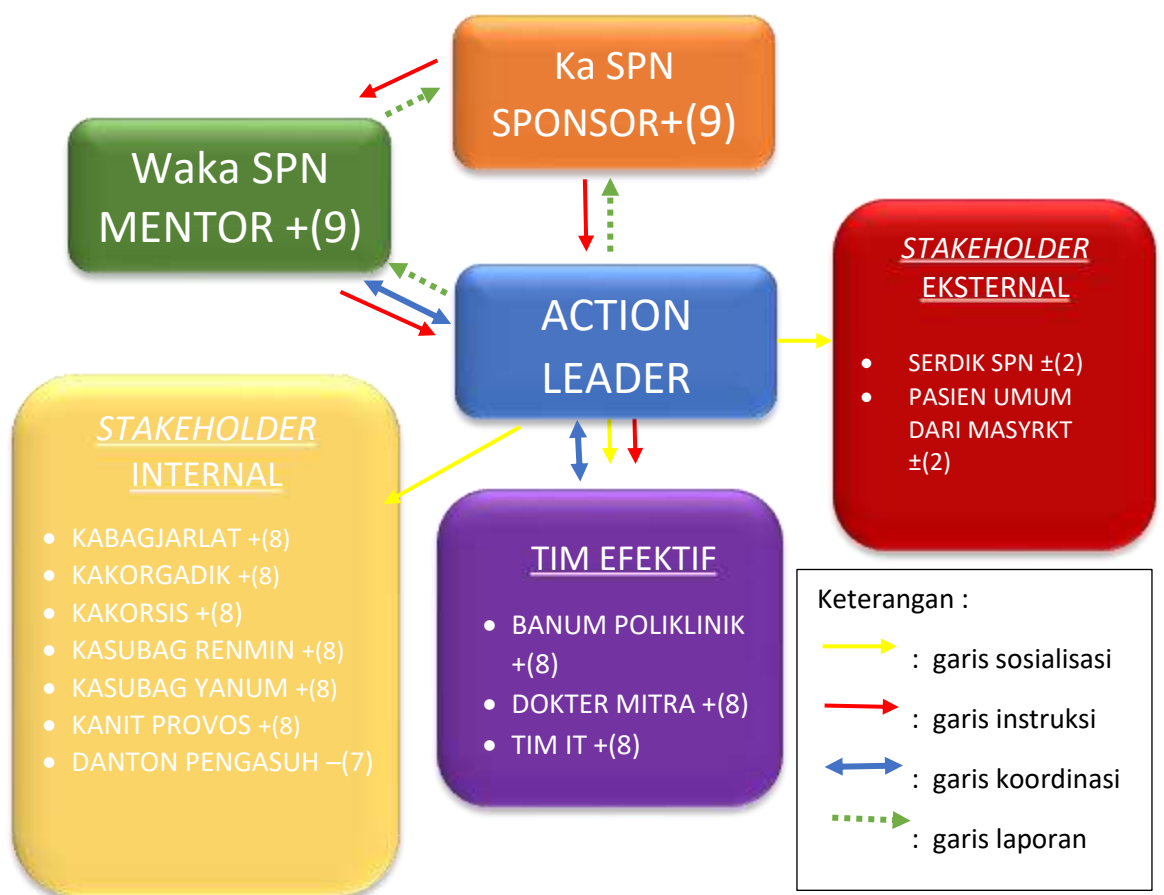
b. *Pengaruh*

- 1) Sangat Tinggi = $9 \geq \dots$
- 2) Tinggi = 6 - 8
- 3) Sedang = 3 - 5
- 4) Rendah = 1 - 2

c. *Intensitas*

- Promoters = Pengaruh sangat tinggi ketertarikan tinggi
- Defenders = Pengaruh rendah ketertarikan tinggi
- Latens = Pengaruh tinggi ketertarikan rendah
- Apathetic = Pengaruh rendah ketertarikan rendah

b. Net Map / Peta Jejaring Aksi Perubahan



Gambar 4.1 Peta jejaring aksi perubahan

c. Kuadran Stakeholder Aksi Perubahan.



Gambar 4.2 Kuadran stakeholder aksi perubahan

C. Strategi Komunikasi.

Strategi Komunikasi yang digunakan adalah metode canalizing, informatif dan Persuasif.

- 1) Komunikasi secara *persuasif* merupakan komunikasi yang bertujuan untuk mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator;
- 2) Komunikasi secara *informatif* adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan yang akandisampaikan;
- 3) Komunikasi secara canalizing adalah action leader mendeskripsikan/menjelaskan tentang inovasi, tujuan yang ingin dicapai serta manfaat adanya inovasi, sehingga secara perlahan-lahan dapat merubah sikap dan pola pemikirannya ke arah yang dikehendaki.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya.

1. Mobilisasi SDM

- a. Koordinasi dengan Waka SPN Selaku Mentor.

Laporan dan Koordinasi dengan Waka SPN, AKBP Dede Yudy Ferdiansah, S.I.K., M.I.K selaku Mentor dalam rangka upaya implementasi aksi perubahan di Klinik SPN Polda Jabar berjalan dengan baik dan lancar ditandai dengan adanya Surat dukungan.



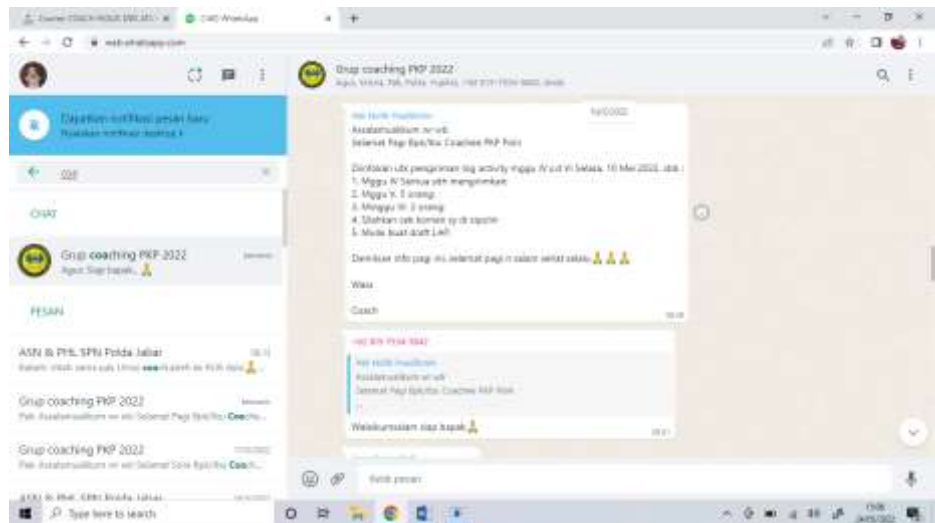
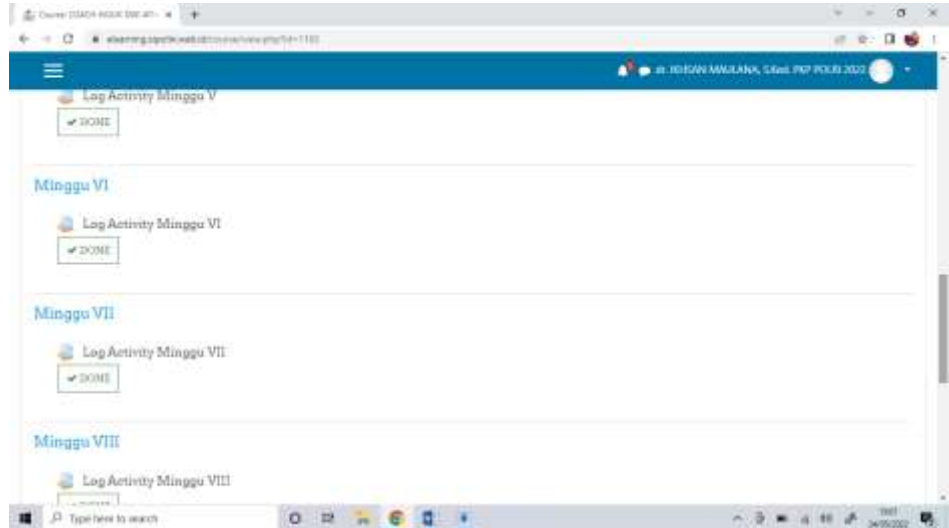


- b. Koordinasi dengan Kepala SPN Polda Jabar selaku sponsor. Laporan dan Koordinasi dengan Ka SPN Polda Jabar selaku Sponsor dalam rangka upaya implementasi aksi perubahan di Klinik SPN Polda Jabar berjalan dengan baik dan lancar.



- c. Koordinasi dengan Pembina Nolik D.A., SE, ME Konsul dan arahan dari coach sangat membantu dalam pelaksanaan aksi perubahan. Masukan yang diberikan dalam hal penyusunan di setiap tahap rancangan aksi perubahan dan melakukan monitoring pada peserta diklat dalam

area aksiperubahan yang dilakukan selama off kampus. Konsul dan arahan dilaksanakan dengan komunikasi lewat WA group bimbingan Coach dan aplikasi Sipolin Pusdikmin.



- d. Koordinasi dengan *Stakeholder* baik internal maupun eksternal. Koordinasi dengan *stakeholder* baik internal maupun eksternal dalam rangka upaya implementasi aksi perubahan di Klinik SPNPolda Jabar berjalan dengan baik dan lancar ditandai dengan adanya Surat dukungan.

1). Stakeholder Internal

a). Kabagjarlat



SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. ADIE SUMARWAN, S.ST., M.K.
Pangkat : AKBP
Jabatan : KABAGJARLAT
Kesatuan : SPN POLDA JABAR

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklat PKP PNS Polri Tahun 2022, yaitu:

Nama : dr. IKHSAN MAULANA
Pangkat : PENATA MUDA TK.I
Nosis : 20220207030654
Jabatan : PS. KAPOLIKLINIK SPN POLDA JABAR

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT) melalui antrian online guna pelayanan kesehatan serdik SPN di poliklinik SPN Polda Jabar."

Aksi perubahan ini bermanfaat untuk:

- Sistem ini dapat mengganti buku berobat siswa, terkadang tertinggal atau bahkan hilang, yang sebelumnya dilakukan otorisasi manual oleh danton pengasuh.
- Pelaporan serdik yang mendapat sakit dan mendapat pelayanan dapat dilakukan secara langsung ke pihak Bagian Korps Siswa (Korsis).
- Pembatasan jumlah serdik yang dilayani kesehatan pada waktu yang bersamaan sehingga dapat mengurangi penumpukan pasien di Poliklinik.
- Peningkatan efektifitas waktu pelayanan pasien sehingga tidak terlalu lama menunggu di poliklinik untuk mendapat pelayanan kesehatan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung barat, April 2021
STAKEHOLDER


Drs. ADIE SUMARWAN, S.ST., M.K.
AKBP NRP 68050668

b). Koorgadik



SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ALIMUDIN, S.E.
Pangkat : AKBP
Jabatan : KOORGADIK
Kesatuan : SPN POLDA JABAR

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklat PKP PNS Poin Tahun 2022, yaitu:


Nama : dr. IKHSAN MAULANA.
Pangkat : PENATA MUDA TK.I
Nosis : 20220207030654
Jabatan : PS. KAPOLIKLINIK SPN POLDA JABAR

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "**Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT) melalui antrian online guna pelayanan kesehatan serdik SPN di poliklinik SPN Polda Jabar.**"

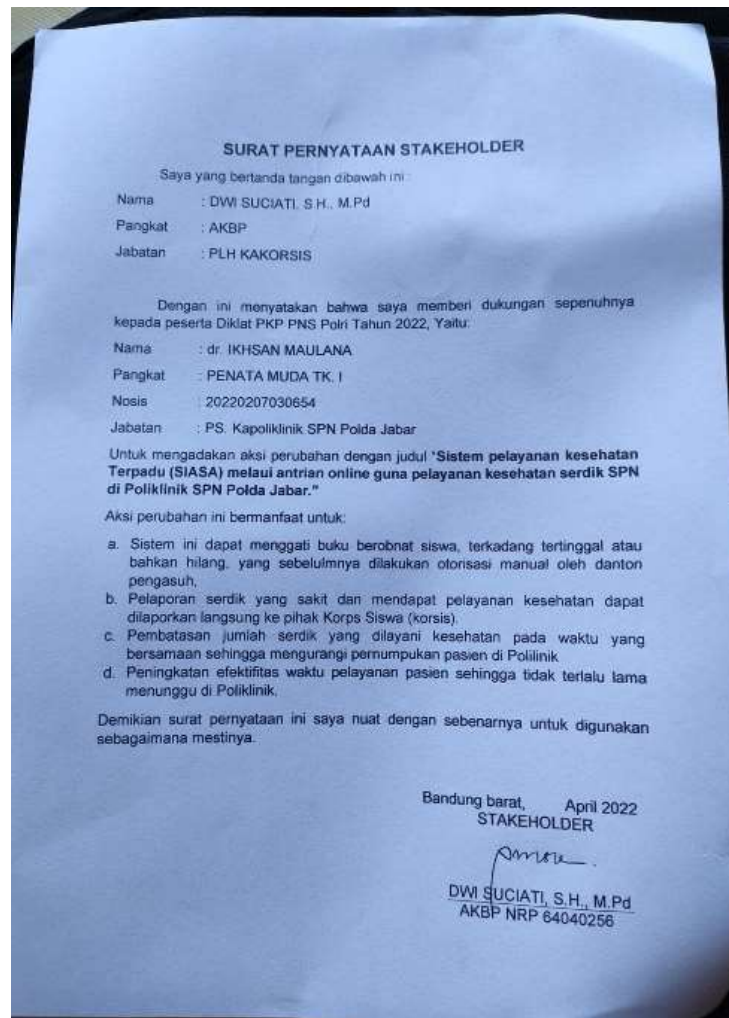
Aksi perubahan ini bermanfaat untuk:

- Sistem ini dapat mengganti buku berobat siswa, terkadang tertinggal atau bahkan hilang, yang sebelumnya dilakukan otorisasi manual oleh danton pengasuh.
- Pelaporan serdik yang mendapat sakit dan mendapat pelayanan dapat dilakukan secara langsung ke pihak Bagian Korps Siswa (Korsis).
- Pembatasan jumlah serdik yang dilayani kesehatan pada waktu yang bersamaan sehingga dapat mengurangi penumpukan pasien di Poliklinik.
- Peningkatan efektifitas waktu pelayanan pasien sehingga tidak terlalu lama menunggu di poliklinik untuk mendapat pelayanan kesehatan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung barat, April 2021
STAKEHOLDER

ALIMUDIN, S.E
AKBP NRP 66050153

c). Kakorsis



d). Kasubbagrenmin



SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RUKIAH, S.AP
Pangkat : KOMPOL
Jabatan : KASUBAGRENMIN
Kesatuan : SPN POLDA JABAR

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklat PKP PNS Polri Tahun 2022, yaitu:

Nama : dr. IKHSAN MAULANA.
Pangkat : PENATA MUDA TK.I
Nosis : 20220207030654
Jabatan : PS. KAPOLIKLINIK SPN POLDA JABAR

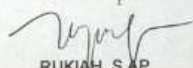
Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul **"Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT) melalui antrian online guna pelayanan kesehatan serdik SPN di poliklinik SPN Polda Jabar."**

Aksi perubahan ini bermanfaat untuk:

- Sistem ini dapat mengganti buku berobat siswa, terkadang tertinggal atau bahkan hilang, yang sebelumnya dilakukan otorisasi manual oleh danton pengasuh.
- Pelaporan serdik yang mendapat sakit dan mendapat pelayanan dapat dilakukan secara langsung ke pihak Bagian Korps Siswa (Korsis).
- Pembatasan jumlah serdik yang dilayani kesehatan pada waktu yang bersamaan sehingga dapat mengurangi penumpukan pasien di Poliklinik.
- Peningkatan efektifitas waktu pelayanan pasien sehingga tidak terlalu lama menunggu di poliklinik untuk mendapat pelayanan kesehatan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung barat, MEI 2022
STAKEHOLDER


RUKIAH, S.AP
KOMISARIS POLISI NRP. 74030660

e). Kasubbag Yanum



SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IKHWAN HERIYANTO, A.Mk
Pangkat : KOMPOL
Jabatan : KASUBAGYANUM
Kesatuan : SPN POLDA JABAR

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklat PKP PNS Polri Tahun 2022, yaitu:

Nama : dr. IKHSAN MAULANA
Pangkat : PENATA MUDA TK.I
Nosis : 20220207030654
Jabatan : PS. KAPOLIKLINIK SPN POLDA JABAR

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT) melalui antrian online guna pelayanan kesehatan serdik SPN di poliklinik SPN Polda Jabar."

Aksi perubahan ini bermanfaat untuk:

- Sistem ini dapat mengganti buku berobat siswa, terkadang tertinggal atau bahkan hilang, yang sebelumnya dilakukan otorisasi manual oleh danton pengasuh.
- Pelaporan serdik yang mendapat sakit dan mendapat pelayanan dapat dilakukan secara langsung ke pihak Bagian Korpa Siswa (Korsis).
- Pembatasan jumlah serdik yang dilayani kesehatan pada waktu yang bersamaan sehingga dapat mengurangi penumpukan pasien di Poliklinik.
- Peningkatan efektifitas waktu pelayanan pasien sehingga tidak terlalu lama menunggu di poliklinik untuk mendapat pelayanan kesehatan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung barat, April 2021
STAKEHOLDER


IKHWAN HERIYANTO, A.MK
KOMISARIS POLISI NRP 78041224

f). Kanit Provost



SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : USEP PERMANA
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI
Jabatan : PLH KANIT PROVOS
Kesatuan : SPN POLDA JABAR

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklat PKP PNS Poin Tahun 2022, yaitu:

Nama : dr. IKHSAN MAULANA
Pangkat : PENATA MUDA TK.I
Nosis : 20220207030654
Jabatan : PS. KAPOLIKLINIK SPN POLDA JABAR


Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT) melalui antrian online guna pelayanan kesehatan serdik SPN di poliklinik SPN Polda Jabar."

Aksi perubahan ini bermanfaat untuk:

- Sistem ini dapat mengganti buku berobat siswa, terkadang tertinggal atau bahkan hilang, yang sebelumnya dilakukan otorisasi manual oleh danton pengasuh
- Felaporan serdik yang mendapat sakit dan mendapat pelayanan dapat dilakukan secara langsung ke pihak Bagian Korps Siswa (Korsis).
- Pembatasan jumlah serdik yang dilayani kesehatan pada waktu yang bersamaan sehingga dapat mengurangi penumpukan pasien di Poliklinik.
- Peningkatan efektifitas waktu pelayanan pasien sehingga tidak terlalu lama menunggu di poliklinik untuk mendapat pelayanan kesehatan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung barat, April 2021
STAKEHOLDER


USEP PERMANA
AKP NRP 67086072

g). Pengasuh



SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDY SUHERWINDRO
Pangkat : IPTU
Jabatan : Pauc / Koris / Danki Pengasuh III/B

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberi dukungan sepenuhnya kepada peserta Dilat PKP PNS Poli Tahun 2022, yaitu:

Nama : dr. IKHSAN MAULANA
Pangkat : PENATA MUDA TK. I
Nosis : 20220207030654
Jabatan : PS. Kapoliklinik SPN Polda Jabar


Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "Sistem pelayanan kesehatan Terpadu (SIASA) melalui antrian online guna pelayanan kesehatan serdik SPN di Poliklinik SPN Polda Jabar."

Aksi perubahan ini bermanfaat untuk:

- Sistem ini dapat menggati buku berobat siswa, terkadang tertinggal atau bahkan hilang, yang sebelumnya dilakukan otisasi manual oleh danton pengasuh,
- Pelaporan serdik yang sakit dan mendapat pelayanan kesehatan dapat dilaporkan langsung ke pihak Korps Siswa (korsis).
- Pembatasan jumlah serdik yang dilayani kesehatan pada waktu yang bersamaan sehingga mengurangi penumpukan pasien di Poliklinik
- Peningkatan efektifitas waktu pelayanan pasien sehingga tidak terlalu lama menunggu di Poliklinik

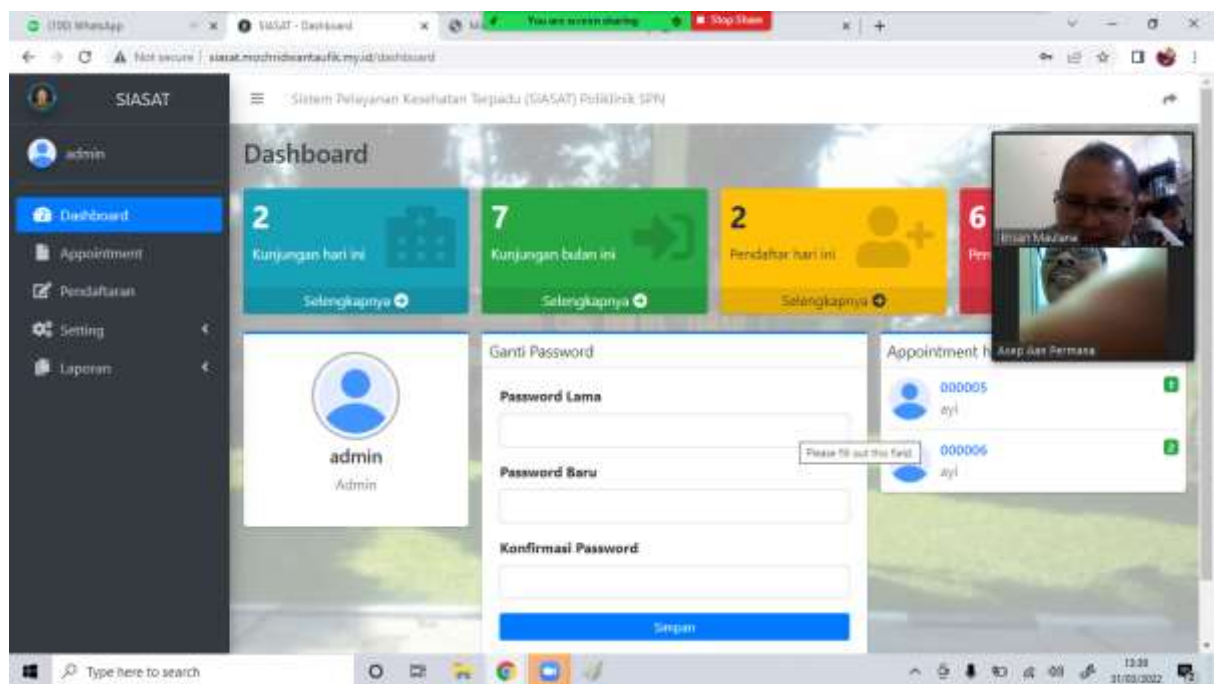
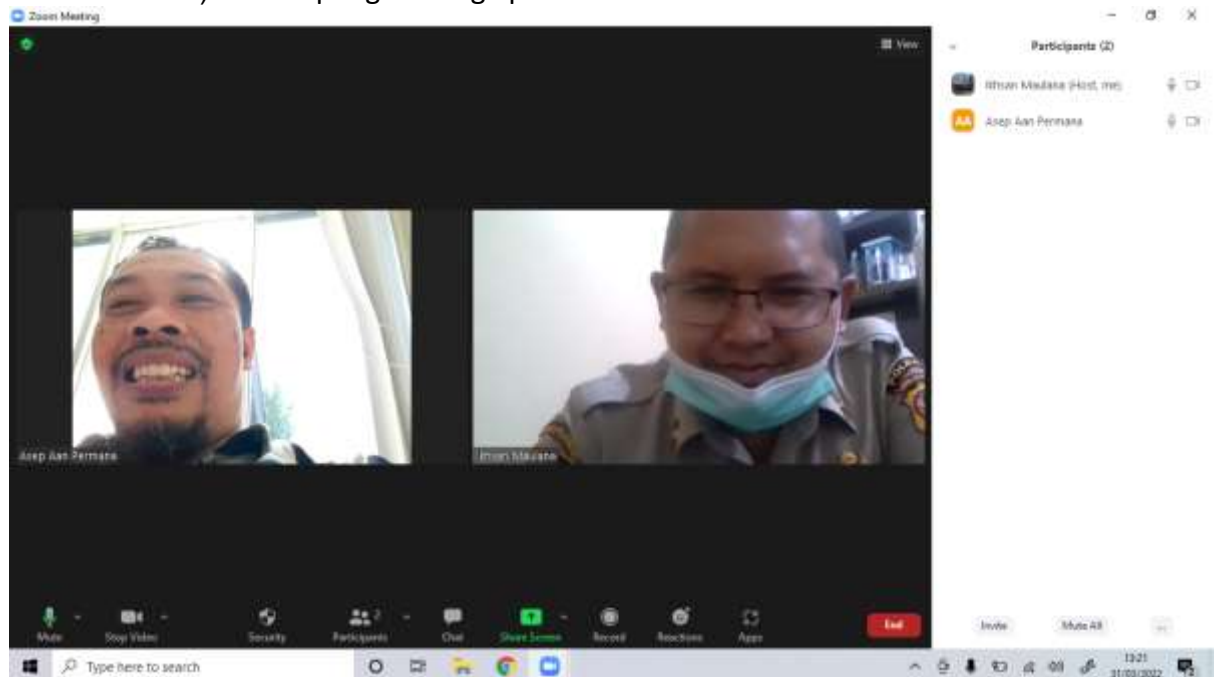
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung barat, April 2022
STAKEHOLDER


Edy Suherwindro
IPTU NRP 66030062

2). Stake holder Eksternal

a). Tim IT pengembang aplikasi SIASAT



b). Dokter Mitra poliklinik SPN Polda Jabar



SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : dr. Zesty Virgiandita, M.H
Pangkat : -
Jabatan : Dokter Mitra
Kesehuan : Poliklinik SPN POLDA JABAR

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklat PKP PNS Polri Tahun 2022, yaitu:

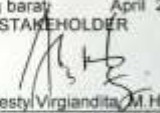
Nama : dr. IKHSAN MAULANA
Pangkat : PENATA MUDA TK.I
Nosis : 20220207030654
Jabatan : PS. KAPOLIKLINIK SPN POLDA JABAR

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT) melalui antrian online guna pelayanan kesehatan serdik SPN di poliklinik SPN Polda Jabar."

Aksi perubahan ini bermanfaat untuk:

- Sistem ini dapat mengganti buku berobat siswa, terkadang tertinggal atau bahkan hilang, yang sebelumnya dilakukan otorisasi manual oleh danton pengasuh.
- Pelaporan serdik yang mendapat sakit dan mendapat pelayanan dapat dilakukan secara langsung ke pihak Bagian Korps Siswa (Korsis).
- Pembatasan jumlah serdik yang dilayani kesehatan pada waktu yang bersamaan sehingga dapat mengurangi penumpukan pasien di Poliklinik.
- Peningkatan efektifitas waktu pelayanan pasien sehingga tidak terlalu lama menunggu di poliklinik untuk mendapat pelayanan kesehatan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung barat, April 2021
STAKEHOLDER

dr. Zesty Virgiandita, M.H.
SIP 440.93/083.II/dr/DPMPTSP/2020

c). Pasien poliklinik SPN polda Jabar



3). Team Efektif

Team efektif merupakan banum poliklinik yang sangat membantu dalam pelaksanaan aksi perubahan karena merupakan tim pendukung aksi perubahan yang dilakukan.



-
- A. Action Leader pada aksi perubahan ini yaitu dr. Ikhsan Maulana mempunyai tugas dan fungsi:
- 1) Mempersiapkan (dokumen, instrumen, waktu) yang diperlukan dengan baik sebelum bertemu mentor dan coach;
 - 2) Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach serta mengikuti arahan dan masukan mereka;
 - 3) Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan stakeholder terkait baik eksternal maupun internal.
- B. Mentor pada rancangan aksi perubahan ini yaitu AKBP Dede Yudy Ferdiansah, S.I.K., M.I.K (Waka SPN Polda Jabar) mempunyai peran sebagai berikut:
- 1) Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan;
 - 2) Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan peserta diklat;
 - 3) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan peserta diklat;
 - 4) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan pelayanan kinerja organisasi;
 - 5) Menjadi sumber inspirasi bagi peserta diklat dalam membantu rencana aksi perubahan;
 - 6) Memonitor progres pelaksanaan tahap *taking ownership*;
 - 7) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan selama *taking ownership*;
 - 8) Menyetujui rencana aksi perubahan;
 - 9) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;
 - 10) Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
 - 11) Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumberdaya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
-

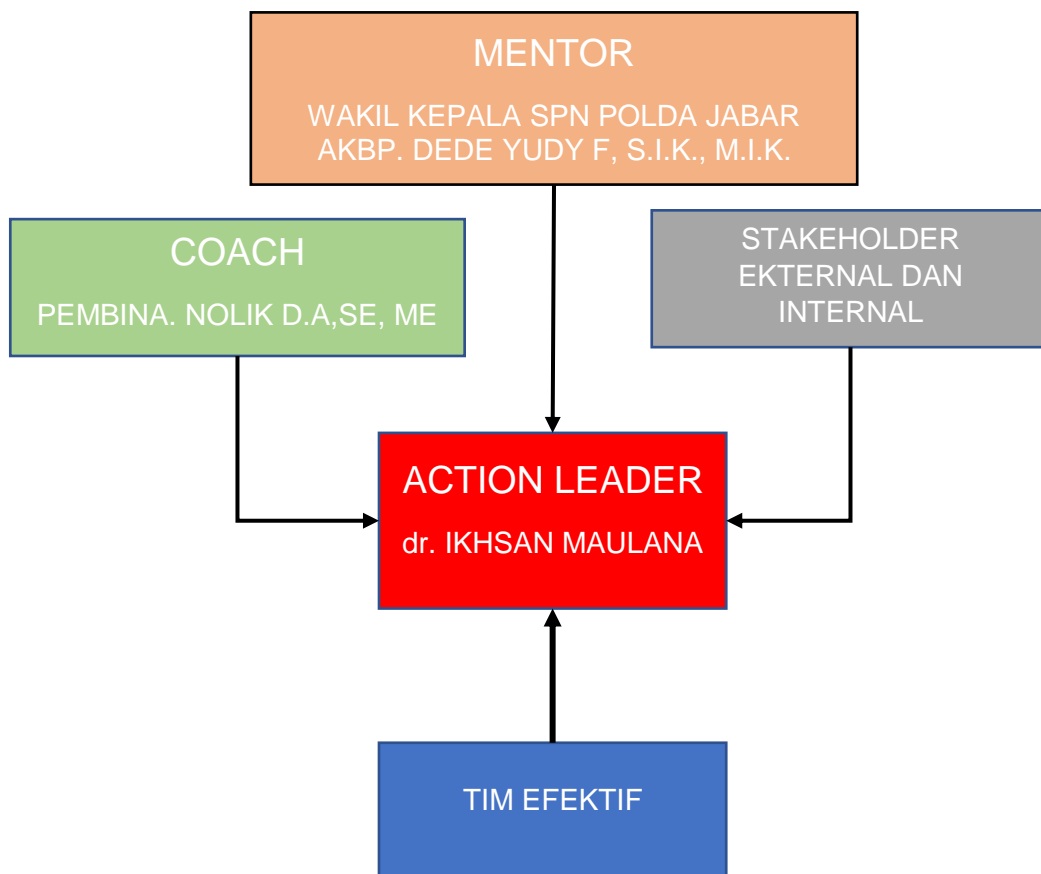
-
- 12) Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
 - 13) Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.

C. *Coach* yaitu Pembina Nolik D.A., SE, ME mempunyai peran :

- 1) Melakukan diskusi dan memberikan masukan dalam menyusun rancangan aksi perubahan;
- 2) Memonitor kegiatan peserta selama tahap *taking ownership* dan tahap laboratorium kepemimpinan;
- 3) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan sebatas kewenangan coach.

D. Tim Efektif berperan dalam :

- 1) Memberikan dukungan pada tahap perancangan sistem;
- 2) Memberikan dukungan pada tahap pembangunan sistem;
- 3) Memberikan dukungan pada tahap implementasi sistem;
- 4) Memberikan dukungan pada tahap monitoring;
- 5) Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi



Gambar 2.1 Pengorganisasian Sumber Daya Manusia dalam aksi perubahan

2. Anggaran

Anggaran yang akan digunakan dalam rangka Optimalisasi sistem antrian pelayanan kesehatan serdik di SPN Polda Jabar dengan membuat buku panduan dan sistem pelayanan kesehatan terpadu Poliklinik SPN Polda Jabar meliputi biaya rapat koordinasi, biaya sosialisasi, biaya pembuatan buku panduan dan aplikasi yang akan bersumber dari swadaya.

NO	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	
RENCANA ANGGARAN TIM EFEKTIF					
Belanja Rapat Tim Efektif					4.240.000
1.	Snack Konsumsi Rapat (8 orang x 3 giat)	24	box	10.000	240.000

RENCANA PENGEMBANGAN SISTEM					
1	Pembuatan sistem aplikasi	1	apl	4.000.000	4.000.000
KEGIATAN SOSIALISASI					
Belanja Kegiatan sosialisasi aksi perubahan					750.000
1	Belanja Konsumsi sosialisasi Snack (15 orang x 2 giat)	30	box	10.000	300.000
4	Penggandaan brosur panduan aplikasi	1	rim	300.000	300.000
Belanja kegiatan seminar aksi perubahan					145.000
TOTAL					4.990.000

Tabel 3.1 Rencana kerja dan anggaran aksi perubahan

3. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana dimaksud adalah prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu laptop/komputer, printer, alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat, pengeras suara dan proyektor. Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di lingkungan SPN Polda Jabar. Kemudian aplikasi yang akan diakses dalam mendapatkan nomor antrian berobat secara online.

4. Strategi mengatasi masalah

Manajemen resiko yang perlu dilakukan untuk mengatasi potensi masalah, resiko serta strategi mengatasi masalah selama melaksanakan Rencana Aksi Perubahan sebagai berikut:

NO	KENDALA MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
----	-----------------	--------	----------------------------

1	Pelaksanaan memiliki beban tugas sehari-hari yang cukup banyak dan melaksanakan tugas lain disamping tugas pokoknya sehari-hari	Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari	Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan <i>Stakeholder</i> Internal dan Eksternal dalam pembagian waktu dengan penjadwalan yang menyesuaikan antara proyek perubahan dan pekerjaan sehari-hari
2	Pelaksanaan aksi perubahan menggunakan anggaran dari swadaya karena tidak ada dukungan dana dalam pelaksanaannya	Pelaksanaan aksi perubahan tidak sesuai jadwal yang telah ditentukan karena aplikasi belum berkembang	Melakukan efisiensi penggunaan anggaran sehingga kegiatan yang menjadi komponen utama aksi perubahan dapat terlaksana
3	Pelaksanaan aksi perubahan bertepatan dengan bulan suci Ramadhan dan seleksi penerimaan terpadu bintara akpol	Pelaksanaan aksi perubahan karena baik action leader ataupun beberapa anggota tim efektif terlibat	Pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan setelah selesai melaksanakan pemeriksaan kesehatan seleksi penerimaan terpadu bintara.

stakeholder eksternal.

B. STAKEHOLDER AKSI PERUBAHAN

1. Dukungan *Stakeholder* setelah aksi perubahan

Untuk melangkah lebih jauh, maka perlu dilakukan identifikasi stakeholder mana yang akan mendukung, stakeholder yang netral dan stakeholder yang menentang rencana aksi perubahan serta untuk mengetahui stakeholder mana saja yang penting dan memiliki pengaruh besar terhadap rencana aksi perubahan ini.

Setelah dilakukan aksi perubahan, didapatkan bahwa semua stakeholder baik stakeholder internal maupun stakeholder eksternal, sama-sama mendukung aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader.

1) Stakeholder Internal setelah aksi perubahan

No	STAKEHOLDERS INTERNAL	MENDUKUNG	TIDAK MENDUKUNG	NETRAL
		+	-	+/-
1.	KA SPN	√		
2.	WAKA SPN	√		
3.	Kabagjarlat	√		
4	Kakorgadik	√		
5	Kakorsis	√		
6	Kasubbagrenmin	√		
7	Kasubbagyanum	√		
8	Kanitprovos	√		
9	Banum Poliklinik	√		
10	Dokter Mitra	√		
11	Pengasuh	√		

2) Eksternal

No	STAKEHOLDERS EKSTERNAL	MENDUKUNG	TIDAK MENDUKUNG	NETRAL
		+	-	+/-
1	Tim IT	√		
2	Pasien Serdik SPN			√
3	Pasien dari Masyarakat umum			√

Dukungan/peran, Pengaruh dan Intensitas dari *stakeholder* baik internal maupun eksternal setelah aksi perubahan dapat dilihat dari tabel berikut ini :

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER			STRATEGI KOMUNIKASI	
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTORS	LATENS	DEFENDERS		APATHETICS
STAKEHOLDER INTERNAL										
1	Ka SPN (sponsor)				V	+ (9)				<i>Canalizing</i>
2	Waka SPN (mentor)				V	+ (9)				<i>Canalizing</i>
3	Kabagjarlat				V	+ (9)				informatif, persuasive
4	Kakorgadik				V	+ (9)				informatif, persuasive
5	Kakorsis				V	+ (9)				informatif, persuasive
6	Kasubbag renmin		V			+ (9)				informatif, persuasive
7	Kasubbag Yanum		V			+ (9)				informatif, persuasive
8	Kanitprovos		V					+ (7)		Informatif
9	Danton pengasuh		V					+ (7)		informatif, persuasive
10	Banum/bamin Poliklinik	V		V				+ (7)		Informatif, Instruktif
11	Dokter mitra	V		V				+ (7)		Informatif, Instruktif
STAKEHOLDER EKSTERNAL										
12	Tim IT	V		V				+ (7)		Informatif, Instruktif
13	Serdik SPN		V						± (2)	<i>Informatif Persuasif</i>
14	Pasien dari masyarakat umum		V						± (2)	<i>Informatif Persuasif</i>

1. Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan.

Kuadran stakeholder adalah kuadran yang menggambarkan ketertarikan dan pengaruh baik stakeholder internal maupun stakeholder eksternal, setelah aksi perubahan dalam kuadran stakeholder, yaitu :

- a. Kabagjarlat, Kakorgadik, Kakorsis, Kasubbag Renmin dan Kasubbag Yanum yang sebelum adanya aksi perubahan berada pada kuadran **latents** yaitu mempunyai pengaruh yang tinggi tetapi memiliki ketertarikan/ peran yang rendah, namun setelah adanya aksi perubahan berubah menjadi **promoters** yaitu memiliki pengaruh yang tinggi dan ketertarikan/peran yang tinggi.
2. Pasien yang sebelum adanya aksi perubahan berada pada kuadran aphantetic yaitu mempunyai rendah ketertarikan rendah, namun setelah adanya aksi perubahan berubah memiliki pengaruh rendah tetapi memiliki ketertarikan/peran yang tinggi terhadap aplikasi hasil aksi perubahan meskipun tetap digolongkan kepada kuadran aphantetic karena belum seluruh serdik atau masyarakat datang untuk berobat.

2. Kuadran Stakeholder setelah Aksi Perubahan.



Gambar

4.2 Kuadran stakeholder setelah aksi perubahan

C. Capaian Aksi Perubahan.

1. Capaian Kesesuaian Antara milestone dan implementasi

Dari milestone yang direncanakan dan implementasi yang telah dilakukan didapat :

- a. Kesesuaian pada Tahap perencanaan (*Planning*) seperti kegiatan menghadap sponsor, mentor, merumuskan dan berkoordinasi dengan stakeholder internal dan stakeholder eksternal sudah sesuai pelaksanaannya yaitu pada minggu I dan capaian sebesar 100%
- b. Kesesuaian pada Tahap pengorganisasian (*Organizing*) yaitu pembentukan tim efektif dan rapat dengan tim efektif sudah sesuai pelaksanaannya yaitu pada minggu II dan capaian sebesar 100%.
- c. Kesesuaian Pada Tahap pelaksanaan (*Actuating*) yang direncanakan pada minggu III-VII sudah sesuai dengan implementasinya yaitu pada minggu III-VII dan capaian sebesar 100%.
- d. Kesesuaian Pada Tahap Pengawasan (*Controlling*) yang direncanakan pada minggu VIII sudah sesuai dengan implementasinya yaitu pada minggu VIII dan capaian sebesar 100%.

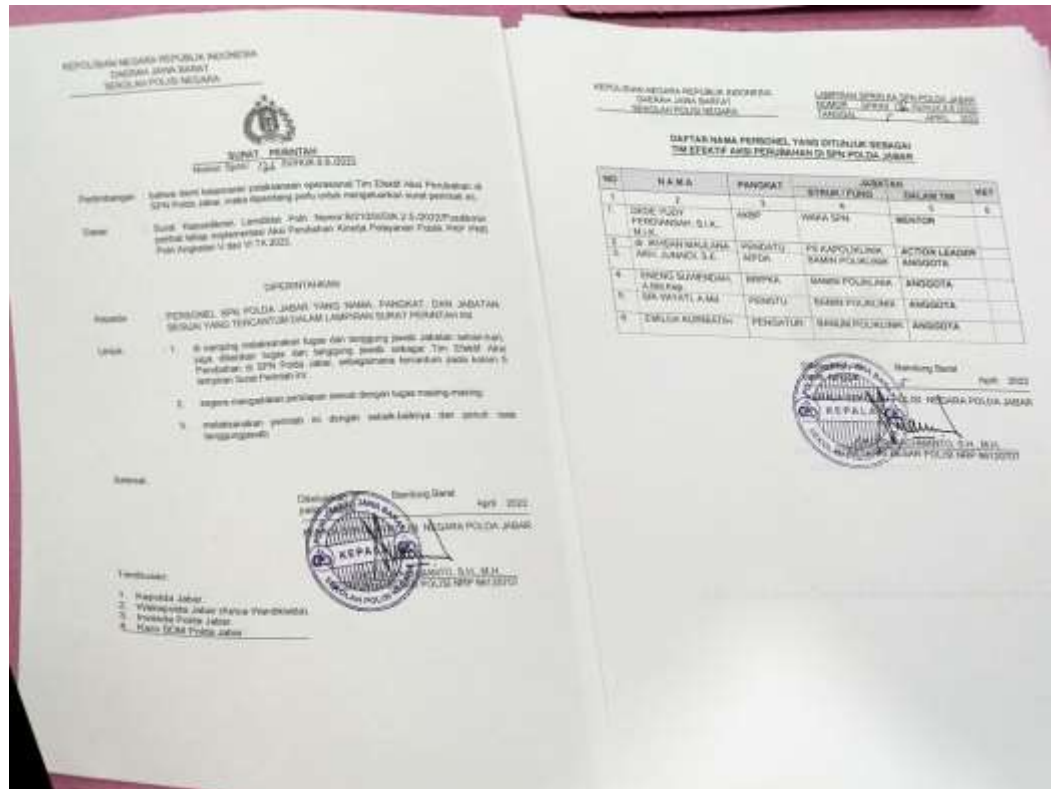
-
- e. Kesimpulan dari semua tahapan kegiatan yang telah direncanakan terlihat semua kegiatan yang direncanakan dapat terlaksana seluruhnya sesuai milestone dan telah diselesaikan dengan baik dan lancar serta tepat waktu dengan capaian 100%.

2. Output hasil aksi perubahan.

Hasil pelaksanaan kegiatan atau capaian proyek perubahan dapat dilihat dari sejauh mana pencapaian target atau tujuan dari aksi perubahan ini terwujud. Capaian aksi perubahan atau hasil pelaksanaan kegiatan aksi perubahan dapat dijelaskan sebagai berikut :

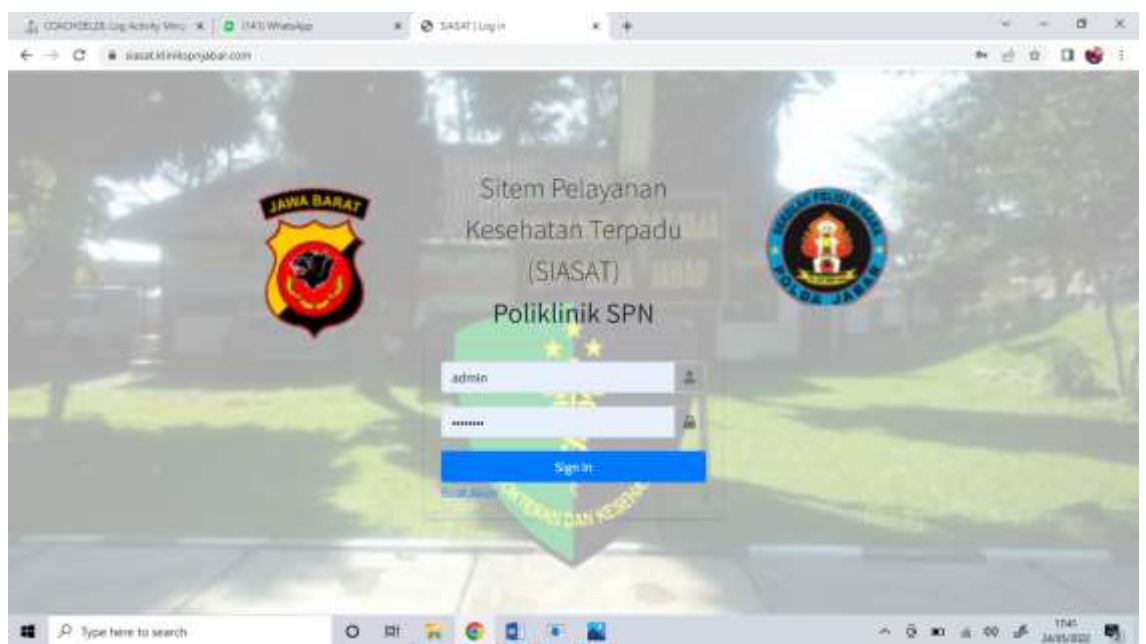
- a. Terbentuknya Tim Efektif.

Tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan dapat terbentuk dengan berdasarkan Sprin Ka SPN Polda Jabar Nomor : Sprin/136/IV/HUK.6.6/2022 pada tanggal 5 April 2022, Tim ini bekerja dengan maksimal sehingga pelaksanaan aksi perubahan dapat berjalan dengan baik. Capaian pembentukan tim efektif yaitu 100%.



b. Terbentuknya aplikasi SIASAT.

Adanya Sistem Antrian online pelayanan kesehatan rawat jalan Poliklinik SPN Jabar dalam bentuk aplikasi Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu merupakan salah satu hasil yang dicapai dari adanya aksi perubahan sehingga mampu mengatasi permasalahan yang selama ini dihadapi Klinik SPN Polda Jabar terkait pelayanan kesehatan di Poliklinik dengan alamat <https://siasat.klinikspnjabar.com/>. Dan dilakukan serah terima dari action leader kepada SPN Polda jabar dengan ditandatangani nya Berita serah terima aplikasi SIASAT pada tanggal 18 Mei 2022 sehingga Capaian kegiatan pembuatan antrian online dengan sistem pelayanan kesehatan Terpadu (SIASAT) yaitu 100 %



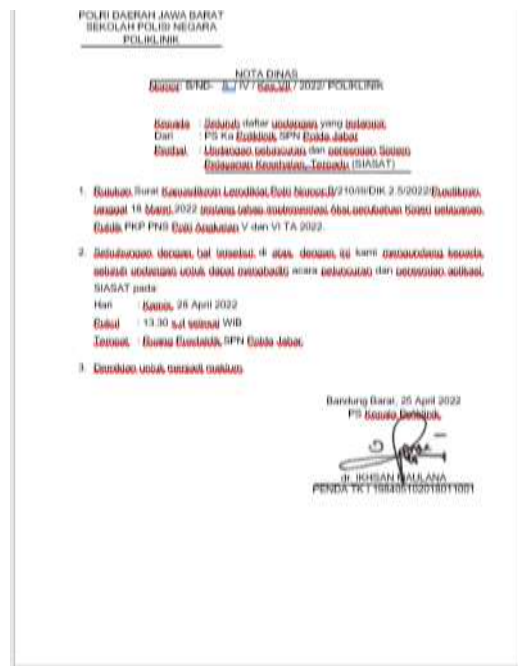


c. Tersosialisasinya sistem antrian online dengan SIASAT.

Sosialisasi sistem antrian online dengan aplikasi SIASAT telah dilaksanakan di SPN Polda Jabar kepada para *stakeholder* telah dilaksanakan pada tahap pengorganisasian dan sebagai puncak dilakukan peluncuran dan peresmian aplikasi dengan undangan dengan nomor: ND/9/IV/KES.7/2022/POLIKLINIK. Adapun hasil dari fungsi kegiatan sosialisasi Siasat tersebut diantaranya:

- 1) Meningkatnya pemahaman personil khususnya para pihak terkait tentang implementasi dan cara penggunaan aplikasi SIASAT dalam pelayanan kesehatan di Poliklinik SPN Polda Jabar.
- 2) Antrian online dengan Siasat mampu meningkatkan kinerja pelayanan kesehatan yang sesuai standar sehingga proses pelayanan berjalan lancar dan baik.
- 3) Memberikan informasi kepada pasien mengenai Sistem antrian online dengan SIASAT di Klinik SPN Polda Jabar sehingga meningkatkan mutu pelayanan kesehatan.





d. Terimplementasinya sistem antrian online dengan SIASAT.

Pelaksanaan antrian online di Poliklinik yaitu tanggal Siasat mulai diimplementasi tanggal 27 April 2022 dan berjalan dengan baik dan lancar dengan ditandai terbit SKEP Ka SPN Polda Jabar Nomor: KEP/5/IV/DIK2.5/2022 tentang Penggunaan Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT) di Poliklinik SPN Polda Jabar. Selama pelaksanaan implementasi dua minggu, jumlah pasien yang terlayani dan tercatat dalam sistem sebanyak 30 pasien. Kondisi tersebut memang tergantung atas jumlah pasien yang akan berobat.



KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA JABAR
Nomor: KEPY 5 /WDIK 2.5/2022

PENGUNAAN SISTEM PELAYANAN KESEHATAN TERPADU (SIASAT)
DI POLIKLINIK SPN POLDA JABAR

- Menimbang : bahwa dalam rangka pelayanan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik Peserta PKP PNS Poin TA 2022, maka dipandang perlu mengeluarkan Keputusan ini.
- Mengingat : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/210/W/WDIK.2.5/2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022, perihal tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI TA 2022.
- Memperhatikan: Keputusan Kepala LAN RI Nomor : 1005/K.1/POP.07/2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Pegawai.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA JABAR TENTANG PENGUNAAN SISTEM PELAYANAN KESEHATAN TERPADU (SIASAT) DI POLIKLINIK SPN POLDA JABAR.

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung Barat



17 April 2022

KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA JABAR

KEPALA

W. S. H. M. H.

SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA JABAR POLISI NRP 66120707





WhatsApp

34347 - Raka Laporan Detail

https://saat.kirkapgaben.com/laporan_detail?user=Cq75vAtsq1M8Gau7xw089jWk13e1401f11F4U8Wtgggl_kunjungan:09%2F05%202022-18%2F05%202022&date=...

Appointments

Pendaftaran

Setting

Laporan

Backup Laporan

Laporan Detail

Tanggal Kunjungan

24/05/2022 - 24/05/2022

Export

Data Kunjungan Detail Periode: 09/05/2022 - 18/05/2022

Export Excel

Show 4 entries Search

No	Tanggal Kunjungan	Layanan	Dokter	No. Medrek	Nama Pasien	St. Kedatangan
21	12/05/2022	Pagi (09.30)	Dokter 1	000030	Jodi serlawan	Tidak Datang
22	13/05/2022	Pagi (09.30)	Dokter 1	000031	Muhammad robi saeful anwar	Tidak Datang
23	13/05/2022	Pagi (09.30)	Dokter 1	000032	Gian Suagianto	Tidak Datang
24	13/05/2022	Pagi (09.30)	Dokter 1	000033	Dandi ripaldi randanus	Tidak Datang

WhatsApp image .png

WhatsApp image .png

Show all

Appointment_detail_09-05-2022 - 21

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help

PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View.

G5 Tidak Datang

No.	Tanggal	Layanan	Dokter	No. Medrek	Nama Pasien	St. Keatanganan
1	2022-05-11	Pagi (09.30)	Dokter I.	000012	Fadrya	Datang
2	2022-05-11	Pagi (09.30)	Dokter I.	000006	KENOLD ZACHRIE RAMADHAN	Tidak Datang
3	2022-05-11	Pagi (09.30)	Dokter I.	000007	Syahriza Azzati	Tidak Datang
4	2022-05-09	Pagi (09.30)	Dokter I.	000023	Wido Haidar	Tidak Datang
5	2022-05-09	Pagi (09.30)	Dokter I.	000034	Joniawan Perselem	Tidak Datang
6	2022-05-09	Pagi (09.30)	Dokter I.	000033	Idoni Husaili	Tidak Datang
7	2022-05-09	Pagi (09.30)	Dokter I.	000018	Jodi Setiawan	Tidak Datang
8	2022-05-17	Siang (12.30)	Dokter I.	000017	Wahyu Sutrisman Samal	Tidak Datang
9	2022-05-09	Siang (12.30)	Dokter I.	000018	Wati Febriliah	Tidak Datang
10	2022-05-09	Siang (12.30)	Dokter I.	000019	Idika	Tidak Datang
11	2022-05-09	Sore (15.30)	Dokter I.	000003	Ega Supriadi	Tidak Datang
12	2022-05-20	Pagi (09.30)	Dokter I.	000015	M. Iqbal Handianto	Tidak Datang
13	2022-05-11	Pagi (09.30)	Dokter I.	000021	Auli Khasanah	Tidak Datang
14	2022-05-11	Pagi (09.30)	Dokter I.	000022	Muzammil Cahayawan Gunardi	Tidak Datang
15	2022-05-11	Pagi (09.30)	Dokter I.	000028	Raja Taufiq Fadillah	Tidak Datang
16	2022-05-11	Pagi (09.30)	Dokter I.	000023	Khasanah Handriana	Tidak Datang
17	2022-05-17	Pagi (09.30)	Dokter I.	000018	Wati Febriliah	Datang
18	2022-05-17	Siang (12.30)	Dokter I.	000024	Harappi Handriana	Tidak Datang
19	2022-05-12	Pagi (09.30)	Dokter I.	000028	Kevit Wilian Suheman	Tidak Datang
20	2022-05-12	Pagi (09.30)	Dokter I.	000039	Zafar Muhammad Am	Tidak Datang
21	2022-05-12	Pagi (09.30)	Dokter I.	000090	Jodi Setiawan	Tidak Datang
22	2022-05-13	Pagi (09.30)	Dokter I.	000001	Muhammad Vito Saiful Anwar	Tidak Datang
23	2022-05-13	Pagi (09.30)	Dokter I.	000032	Dian Sugianto	Tidak Datang
24	2022-05-13	Pagi (09.30)	Dokter I.	000033	Dandi Rizaldi Mandahat	Tidak Datang
25	2022-05-13	Siang (12.30)	Dokter I.	000034	Muhammad Adham Andriyanto	Tidak Datang
26	2022-05-18	Pagi (09.30)	Dokter I.	000035	M. Rizki Suryadita	Tidak Datang
27	2022-05-18	Pagi (09.30)	Dokter I.	000046	Daniela Harlin	Tidak Datang
28	2022-05-18	Pagi (09.30)	Dokter I.	000007	Akhya Triandia Putri	Tidak Datang
29	2022-05-18	Sore (15.30)	Dokter I.	000018	Azwar Sukmanjaya	Tidak Datang
30	2022-05-21	Pagi (09.30)	Dokter I.	000004	Rizwan Taufiq	Tidak Datang

Worksheet

D. Monitoring evaluasi Aksi Perubahan.

Dari hasil monitoring evaluasi yang dilaksanakan dengan melakukan pemantauan secara langsung dan pengisian kuesioner kepada pengguna aplo didapatkan gambaran pencapaian hasil aksi perubahan yang telah dilakukan. Pelaksanaan evaluasi dilakukan minggu ke-8 pelaksanaan tahap implementasi yaitu pada tanggal 20 Mei 2022.





No	Pernyataan	Ya	Tidak	Tidak Tahu
1	Pengas dan Siwa Sewa memiliki dan memiliki data pengguna yang akurat dan terupdate.			
2	Pengas dan Siwa Sewa memiliki dan memiliki data pengguna yang akurat dan terupdate.			
3	Pengas dan Siwa Sewa memiliki dan memiliki data pengguna yang akurat dan terupdate.			
4	Pengas dan Siwa Sewa memiliki dan memiliki data pengguna yang akurat dan terupdate.			
5	Pengas dan Siwa Sewa memiliki dan memiliki data pengguna yang akurat dan terupdate.			
6	Pengas dan Siwa Sewa memiliki dan memiliki data pengguna yang akurat dan terupdate.			
7	Pengas dan Siwa Sewa memiliki dan memiliki data pengguna yang akurat dan terupdate.			
8	Pengas dan Siwa Sewa memiliki dan memiliki data pengguna yang akurat dan terupdate.			
9	Pengas dan Siwa Sewa memiliki dan memiliki data pengguna yang akurat dan terupdate.			
10	Pengas dan Siwa Sewa memiliki dan memiliki data pengguna yang akurat dan terupdate.			

Monitoring evaluasi yang dilaksanakan dengan meminta pendapat kepada pengguna aplikasi dengan daftar pernyataan sebagai berikut:

NO	PERNYATAAN
	Pelaksanaan Antrian online dengan SIASAT
A.	Antrian Online dengan SIASAT dapat membantu mempermudah pelaksanaan pelayanan kesehatan di Poliklinik SPN Polda Jabar
B.	Antrian Online dengan SIASAT yang dilakukan akan meningkatkan kinerja pelayanan atau produktivitas organisasi?
C.	Antrian Online dengan SIASAT mudah untuk dipergunakan dengan menggunakan telepon genggam atau computer
D.	Antrian Online dengan SIASAT yang dilakukan akan Produk yang telah selesai dalam implementasi Aksi perubahan akan terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi
E.	Sosialisasi Aksi Perubahan telah dilaksanakan dapat diterima secara jelas.

Dan didapatkan hasil rekapitulasi kuesioner kepada sekitar 15 audiens dengan 5 personil, 5 pengasuh dan 5 Serdik

No.	Pertanyaan					Jumlah
	A	B	C	D	E	
1	5	4	4	4	5	22
2	5	5	4	5	5	24
3	5	5	4	5	4	23
4	5	5	5	5	4	24
5	5	5	5	4	4	23
6	5	5	5	4	5	24
7	5	5	5	5	5	25
8	5	4	5	5	5	24
9	5	5	5	5	5	25
10	5	5	5	5	5	25
11	5	5	5	5	4	24

12	5	5	5	5	5	25
13	5	5	5	5	5	25
14	5	5	5	5	4	24
15	5	5	5	5	4	24
Jumlah	75	73	72	72	69	

Tabel Bobot Nilai

Sangat setuju	5
Setuju	4
Ragu-ragu	3
Tidak Setuju	2
Sangat tidak setuju	1

Tabel Presentasi Nilai

Jawaban	Keterangan
0% - 19,99%	Sangat(Tidak Setuju,Buruk atau Kurang Sekali)
20% - 39,99%	Tidak Setuju atau Kurang Baik
40% - 59,99%	Cukup atau Netral
60% - 79,99%	Setuju,Baik atau Suka
80% - 100%	Sangat (Setuju,Baik,Suka)

Setelah dilakukan perhitungan dari 15 audiensi yang melakukan pengisian evaluasi didapatkan rata-rata 24,067 dari nilai total 25 atau sekitar 96,27% atau sangat setuju akan implementasi antrian online dengan menggunakan siasat.

Sedangkan apabila dilakukan Analisa berdasarkan daftar pernyataan yang diberikan kepada audiens

NO	PERNYATAAN	Total nilai	%	Kriteria
	Pelaksanaan Antrian online dengan SIASAT			
A.	Antrian Online dengan SIASAT dapat membantu mempermudah pelaksanaan pelayanan kesehatan di Poliklinik SPN Poldab Jabar	75	100 %	Sangat setuju
B.	Antrian Online dengan SIASAT yang dilakukan akan meningkatkan kinerja pelayanan atau produktivitas organisasi?	73	97,3 %	Sangat setuju
C.	Antrian Online dengan SIASAT mudah untuk dipergunakan dengan menggunakan telepon genggam atau computer	72	96 %	Sangat setuju
D.	Antrian Online dengan SIASAT yang dilakukan akan Produk yang telah selesai dalam implementasi Aksi perubahan akan terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi	72	96 %	Sangat setuju
E.	Sosialisasi Aksi Perubahan telah dilaksanakan dapat diterima secara jelas.	69	92 %	Sangat setuju

Berdasarkan uraian di atas, dapat dikatakan bahwa aksi perubahan yang telah dilaksanakan berhasil dengan baik dan sesuai dengan rencana karena aksi perubahan mencapai 96,27% (Sangat Setuju). Hal ini dapat disimpulkan bahwa Sistem antrian online dengan SIASAT di Poliklinik SPN Poldababarsangat bermanfaat dalam memberikan pelayanan prima bagi pasien yang ingin mendapat pelayanan kesehatan rawat jalan.

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Permasalahan utama di Klinik SPN Polda Jabar adalah pelayanan rawat jalan di Poliklinik SPN Polda Jabar belum optimal. Hal tersebut ditandai dengan terjadinya penumpukan pasien di waktu tertentu di poliklinik SPN Polda Jabar hal tersebut dikarenakan antrian masih dilakukan secara manual tanpa memperhatikan kapasitas pelayanan ideal serta tidak ada integrasi buku buku berobat siswa dan antrian berobat. Sehingga pelayanan rawat jalan yang tidak tergolong gawat darurat sesuai kriteria tidak tedistribusi berdasarkan jadwal yang sudah tersedia namun terkonsentrasi pada salah satu waktu pelayanan. Penumpukan tersebut menyebabkan terganggunya proses belajar dan mengajar yang sedang dilaksanakan.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, maka action leader melakukan upaya inovasi sesuai tahapan aksi perubahan yang telah dilaksanakan dalam Rencana Aksi Perubahan dengan menghasilkan:

- a. Terwujudnya antrian online SIASAT di SPN Polda Jabar.
- b. Tersusunnya panduan penggunaan (*manual book*) SIASAT Poliklinik SPN Jabar
- c. Tersosialisasinya antrian online rawat jalan dengan SIASAT untuk serdik yang terdapat di SPN Polda Jabar.
- d. Implementasi antrian online rawat jalan dengan SIASAT untuk serdik yang terdapat di SPN Polda Jabar.

B. Rekomendasi.

Adapun rekomendasi dari pelaksanaan aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

- 1) Terwujudnya antrian online SIASAT untuk seluruh pasien dengan penggolongan serdik dan non serdik pada Poliklinik SPN Poldab Jabar.
- 2) Implementasi sistem antrian pelayanan rawat jalan untuk seluruh pasien pada Poliklinik SPN Poldab Jabar.
- 3) Terwujudnya SIASAT Poliklinik SPN Poldab Jabar menjadi sistem informasi manajemen klinik yang meliputi registrasi online, rekam medis elektronik, serta terintegrasi dengan sistem lain.

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRIPUSAT
PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1

Nama : dr. Ikhsan Maulana

Instansi : SPN Polda Jabar

Judul Aksi perubahan: Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT)
melalui antrian online guna pelayanan kesehatan serdik SPN di
poliklinik SPN Polda Jabar.

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Sabtu, 26 Maret	Persiapan penghadapan dalam implementasi aksi perubahan tahap <i>off campus</i> PKP angkatan VI 2022.	1. Surat Pemberitahuan tahap implementasi kapusdikmin untuk Kapolda Jabar 2. Surat pengantar implementasi aksi perubahan untuk para mentor.	
		Koordinasi kepada Kasubbag Bin PNS Biro SDM Polda Jabar.	1. Tangkapan layar pesan komunikasi via <i>whatsapp</i> .	
2	Senin, 28 Maret	Berkoordinasi dengan mentor mengenai tahap implementasi <i>off campus</i>	1. Foto dokumentasi 2. Catatan tentang aksi perubahan yang	

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
			akan dilakukan <i>action leader</i> .	
		Koordinasi awal dengan pihak developer IT terkait pembuatan aplikasi.	1. Tangkapan layar pesan komunikasi via <i>whatsapp</i> .	
3	Selasa, 29 Maret	Menghadap kepada Ka SPN Polda Jabar	1. Foto dokumentasi.	
4	Rabu, 30 Maret	Penyusunan rekapitulasi laporan dan data awal aksi perubahan	1. Foto dokumentasi. 2. Data awal, piket, rekapitulasi pelayanan berobat siswa	
5	Kamis, 31 Maret	Pembuatan surat undangan koordinasi dengan tim efektif	1. Foto dokumentasi 2. Surat undangan.	
		Pembahasan Alur layanan aplikasi.	1. Foto tangkapan layar zoom 2. Alur layanan aplikasi	
6	Jumat, 1 April	Penyusunan draft Sprin tim efektif aksi perubahan	1. Foto dokumentasi 2. Draf sprin efektif yang an diajukan	
7	Sabtu, 2 April	Penyusunan laporan <i>log activity</i> minggu ke I	1. Foto dokumentasi. 2. Laporan mingguan	

Mengetahui,
Mentor,

Bandung Barat, 1 April 2022
Action leader,

DEDE YUDY F. S.I.K., M.I.K
AKBP NRP. 78010794

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRIPUSAT
PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

PELAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE-1

Hari/Tanggal : Sabtu, 26 Maret 2022

Waktu : 10.30 – 10.45 WIB

1. Jenis Kegiatan : Persiapan penghadapan dalam implementasi aksi perubahan tahap *off campus* PKP angkatan VI 2022.
2. Tujuan Kegiatan : Pencetakan kelengkapan berkas sebagai dasar bukti saat menghadap kepada Ka SPN Polda Jabar (Sponsor) dan Waka SPN Polda Jabar (Mentor).
3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan oleh staff administrasi sdr Elvira di Poliklinik SPN Polda Jabar selama 15 menit.
4. Hasil dan Pembahasan: Berkas penghadapan tercetak dan menjadi dasar saat penghadapan dan melapor ke wilayah pada tahap *off campus* untuk implementasi aksi perubahan.
5. Kesimpulan : Kegiatan berjalan dengan lancar dengan staff administrasi dapat mengerjakan dengan baik.
6. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Persiapan kelengkapan berkas penghadapan.

Waktu : 14.44 – 10.47 WIB

1. Jenis Kegiatan : Koordinasi kepada Kasubbag Bin PNS Biro SDM Polda Jabar.
2. Tujuan Kegiatan : Memberikan informasi bahwa PKP memasuki tahap *off campus* dan memohon petunjuk mengenai teknis penghadapan .
3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan oleh action leader melalui pesan whatsapp kepada Pembina Yuris Apolo D. S.H selaku Kasubag Bin PNS Biro SDM Polda Jabar.
4. Hasil dan Pembahasan: Informasi tersampaikan dan petunjuk dari biro SDM penghadapan dapat dilakukan langsung ke Satker tanpa harus menghadap ke Polda.
5. Kesimpulan : Kegiatan berjalan dengan lancar dengan tersampaikan informasi tahapan *off campus*.
6. *Evidence / dokumentasi:*



Gambar. Tangkapan layar pesan *whatsapp* koordinasi penghadapan.

Bandung Barat, 26 Maret 2022
Action leader,

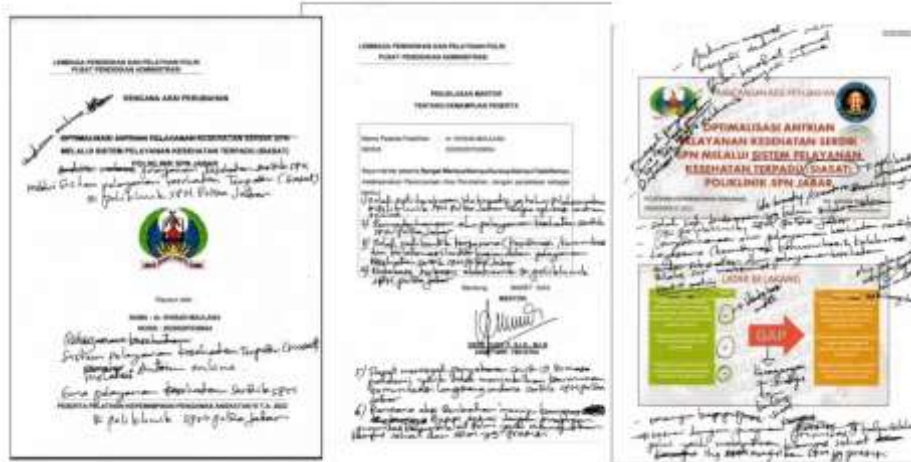
dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Senin, 28 Maret 2022

Waktu : 09.30 – 11.00 WIB

1. Jenis Kegiatan : Melapor kepada Mentor mengenai hasil pelaksanaan *on campus* sebelumnya dan tahap *off campus* implementasi aksi perubahan.
2. Tujuan Kegiatan :
 - a. Menyerahkan surat pengantar pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik dari Ka Pusdikmin kepada para Mentor.
 - b. Melaporkan pentahapan implementasi rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama *off Campus* di SPN Polda Jabar.
3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Waka SPN, AKBP DEDE YUDY F, S.I.K,. M.I.K berupa pengarahan serta masukan terhadap pentahapan, tujuan serta perbaikan penulisan judul aksi perubahan terhadap rancangan aksi perubahan di Poliklinik SPN Polda Jabar selama kurang lebih 90 menit.
4. Hasil dan Pembahasan: Surat tersampaikan kepada mentor serta *action leader* mendapat arahan mengenai sistematika penulisan judul yang dipilih dalam aksi perubahan, tujuan serta pentahapan aksi perubahan.
5. Kesimpulan : Kegiatan mentoring berjalan dengan lancar, sehingga implementasi aksi perubahan dapat dilanjutkan sesuai dengan pentahapan RAP dengan melaksanakan implementasi secara maksimal namun tanpa mengesampingkan tugas pokok dan fungsi sebagai Kepala Poliklinik dalam kesehariannya .

6. Evidence / dokumentasi:



Gambar. Catatan dari mentor kepada *action leader*.



Gambar. Penghadapan dan permohonan dukungan aksi perubahan.

Waktu : 11.10 – 15.55 WIB

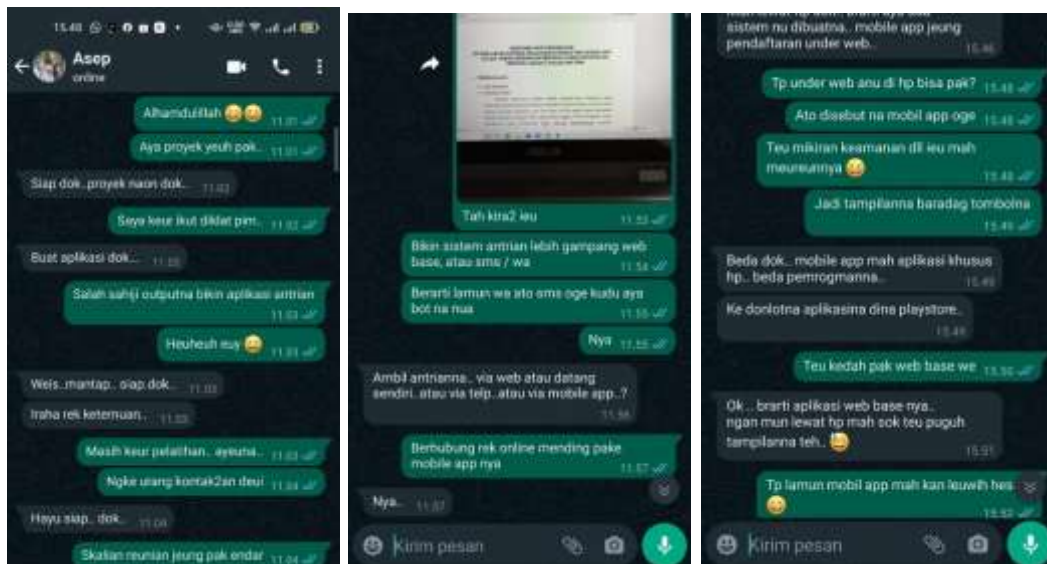
1. Jenis Kegiatan : Koordinasi awal dengan pihak developer IT mengenai pembuatan aplikasi
2. Tujuan Kegiatan : Menyampaikan maksud *action leader* untuk mengembangkan aplikasi SIASAT dengan sistem *web based*.
3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan *action leader* melalui percakapan dengan pesan *whatsapp* terhadap Sdr Asep Aan Permana S.ST selaku pengembang aplikasi SIASAT yang dilakukan selama kurang lebih 4 jam 45 menit.

4. Hasil dan Pembahasan: Dari hasil percakapan disimpulkan sebagai berikut:

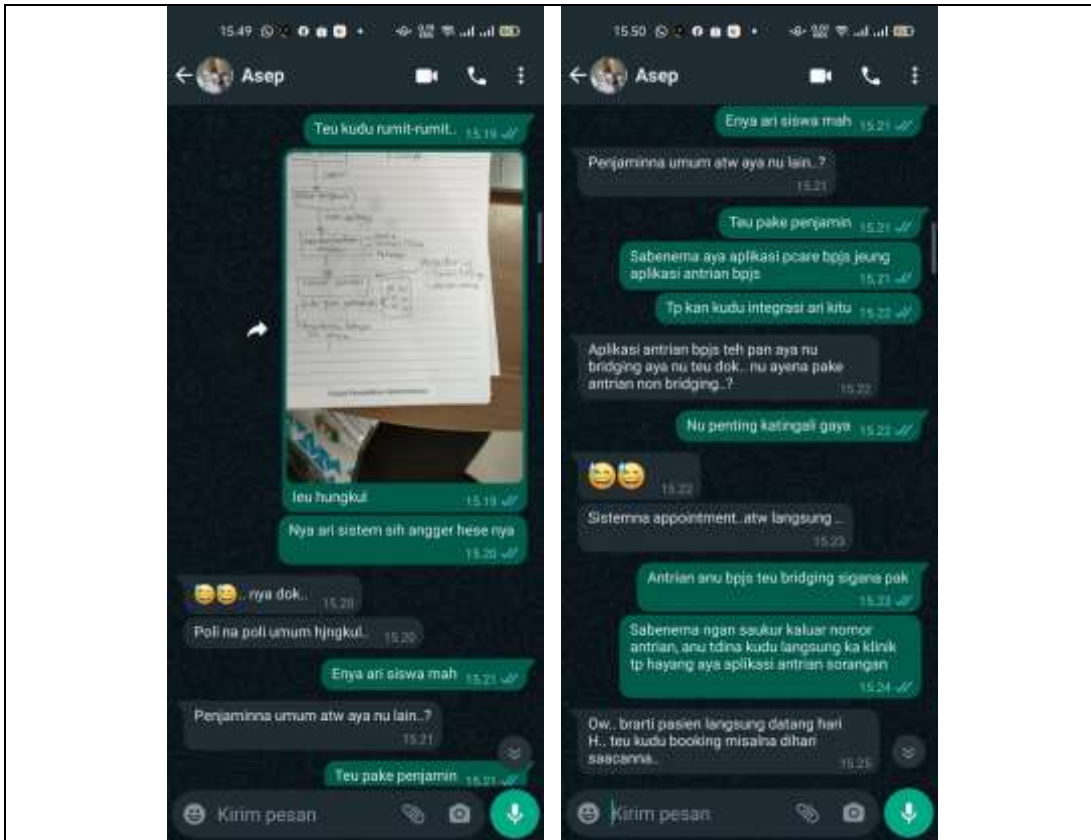
- a. Maksud dan tujuan pembuatan aplikasi yang disampaikan *action leader* dapat ditangkap oleh Sdr Asep.
- b. Akan dilakukan analisis alur dan analisis program terlebih dahulu selama tiga hari.
- c. Disepakati harga dalam pembuatan aplikasi SIASAT.
- d. Disepakati perkembangan aplikasi akan dilaporkan secara mingguan baik dengan pertemuan langsung atau melalui zoom meeting.
- e. Jadwal launching sudah disepakati antara *action leader* dan Sdr Asep

5. Kesimpulan : Kegiatan koordinasi berjalan dengan lancar, sehingga pentahapan dapat berjalan sesuai dengan jadwal yang telah disusun.

6. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Tangkapan layar percakapan *whatsapp* dengan developer IT



Gambar. Tangkapan layer percakapan *whatsapp* dengan developer IT

Bandung Barat, 28 Maret 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Selasa, 29 Maret 2022

Waktu : 11.30 – 11.55 WIB

1. Jenis Kegiatan : Menghadap kepada Ka SPN Polda Jabar
2. Tujuan Kegiatan :
 - a. Menyerahkan surat pengantar pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik dari Ka Pusdikmin kepada Polda pengiriman.
 - b. Melaporkan pentahapan implementasi rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama *off Campus* di SPN Polda Jabar.
3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Ka SPN Polda Jabar, KBP JOKO SURACHMANTO, S.H., M.H, yang merupakan sponsor aksi perubahan. Kegiatan berupa penyerahan surat penghadapan tahap *off campus* serta permohonan dukungan atas aksi perubahan di SPN Polda Jabar selama kurang lebih 25 menit.
4. Hasil dan Pembahasan: Surat tersampaikan kepada sponsor serta *action leader* mendapat dukungan penuh dalam implementasi aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama tahap *off campus*.
5. Kesimpulan : Kegiatan penghadapan berjalan dengan lancar tanpa ada kendala yang berarti, sehingga implementasi aksi perubahan dapat dilanjutkan sesuai dengan pentahapan RAP dengan melaksanakan implementasi secara maksimal namun tanpa mengesampingkan tugas pokok dan fungsi sebagai Kepala Poliklinik dalam keseharian.

7. *Evidence / dokumentasi:*



Gambar. Penghadapan dan permohonan dukungan aksi perubahan.

Bandung Barat, 29 Maret 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Rabu, 30 Maret 2022

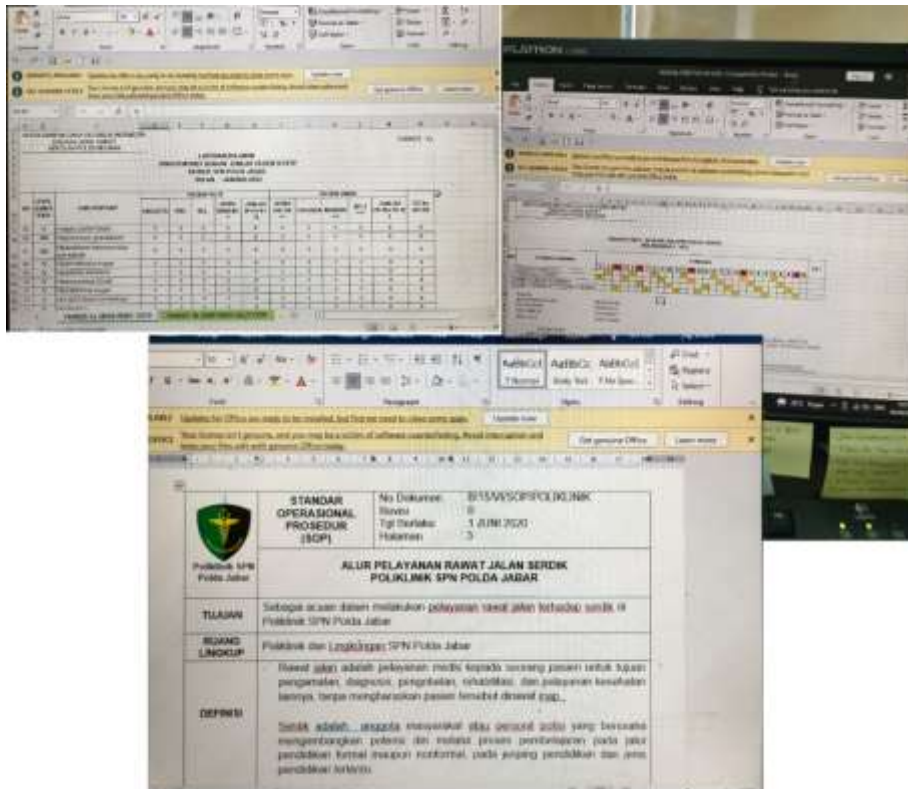
Waktu : 09.15 – 10.25 WIB

1. Jenis Kegiatan : Penyusunan rekapitulasi laporan dan data awal aksi perubahan.
2. Tujuan Kegiatan :
 - a. Menyusun rekapitulasi laporan pelayanan berobat siswa.
 - b. Penyusunan data awal aksi perubahan aksi perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja poliklinik SPN Polda Jabar oleh staf poliklinik Aipda Akh Junaidi atas petunjuk *action* leader. Pengumpulan data dilakukan dari data poliklinik yang terkait dengan aksi perubahan.
4. Hasil dan Pembahasan: Data dapat terkumpul sebagai bahan paparan untuk sosialisasi maupun pengolahan data lainnya.
5. Kesimpulan : Kegiatan pengumpulan data berjalan dengan lancar meskipun dengan memberi petunjuk kepada staf poliklinik, sehingga dapat dijadikan data pendukung dalam implementasi aksi perubahan.

6. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Penghadapan dan permohonan dukungan aksi perubahan.



Gambar. rekapitulasi laporan dan data pendukung awal aksi perubahan.

Bandung Barat, 30 Maret 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Kamis, 31 Maret 2022

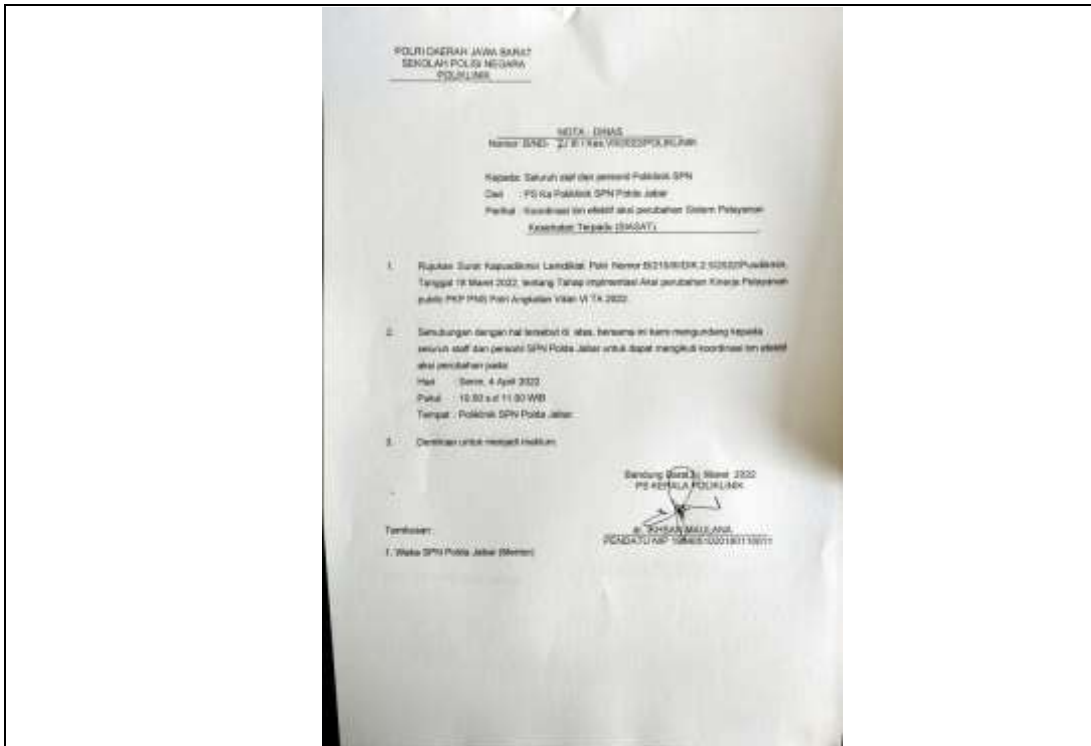
Waktu : 09.00 – 09.30 WIB

1. Jenis Kegiatan : Pembuatan surat undangan koordinasi tim efektif poliklinik
2. Tujuan Kegiatan : a. Membuat surat undangan koordinasi.
b. Menyebarkan surat undangan kepada daftar undangan.
3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja poliklinik SPN Poldab Jabar oleh staff sdr Elvira atas perintah dan petunjuk *action leader*.
4. Hasil dan Pembahasan: Dilakukan pembuatan surat undangan dan diterima oleh seluruh staf dan personil Poliklinik SPN Poldab Jabar dan memastikan akan kehadiran dalam pertemuan tersebut.
5. Kesimpulan : Kegiatan pembuatan surat undangan berjalan dengan baik menyesuaikan dengan implementasi pentahapan RAP dengan melaksanakan.

6. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. rekapitulasi laporan dan data pendukung awal aksi perubahan.



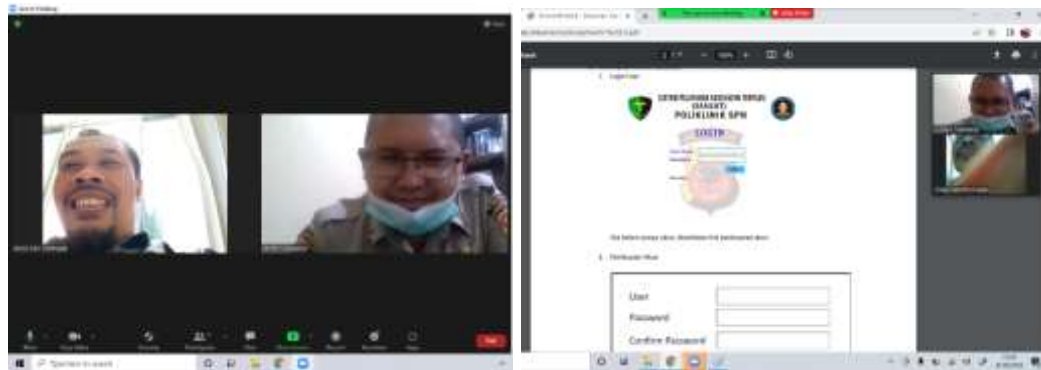
Gambar. Surat undangan koordinasi tim efektif poliklinik.

Waktu : 13.30 – 14.55 WIB

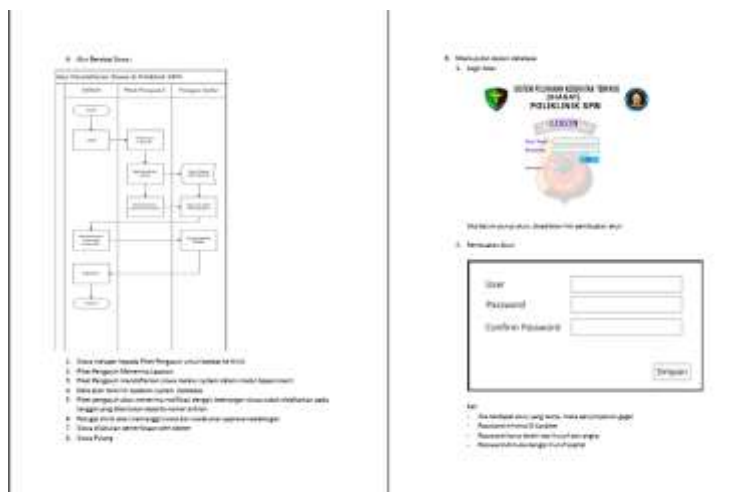
1. Jenis Kegiatan : Pembuatan Aplikasi SIASAT
2. Tujuan Kegiatan : a. Merancang alur pelayanan aplikasi SIASAT.
b. Membahas pembuatan aplikasi SIASAT dengan pihak developer Sdr Asep Aan Permata S.ST.
3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja *Action Leader* dengan menggunakan Zoom Meeting yang diikuti oleh dr Ikhsan Maulana, Asep Aan Permata S.ST dan tim selama 85 menit.
4. Hasil dan Pembahasan: Dilakukan pembahasan Alur pelayanan aplikasi yang akan dimasukkan kedalam program. Tim developer memaparkan rancangan tampilan, fitur, serta pengaturan Aplikasi SIASAT .

5. Kesimpulan : Kegiatan awal pembuatan aplikasi berjalan dengan lancar tanpa ada kendala yang berarti, sehingga implementasi aksi perubahan dapat dilanjutkan sesuai dengan pentahapan RAP dengan melaksanakan implementasi.

6. Evidence / dokumentasi:



Gambar. Zoom Meeting pembuatan aplikasi SIASAT.



Gambar. Berkas rancangan aplikasi SIASAT.

Bandung Barat, 31 Maret 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Jum'at, 1 April 2022

Waktu : 14.30 – 14.50 WIB

1. Jenis Kegiatan : Penyusunan draft Sprin Aksi Perubahan.
2. Tujuan Kegiatan : tersusunnya draft sprin aksi perubahan untuk diajukan kepada Ka SPN Polda Jabar.
3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Poliklinik SPN Polda Jabar yang dilaksanakan oleh staff administrasi atas petunjuk *action leader*.
4. Hasil dan Pembahasan: Kegiatan penyusunan draf Sprin aksi perubahan dapat terlaksana
5. Kesimpulan : Kegiatan penyusunan draf Sprin dapat tersusun dengan baik dengan tercetak dan siap untuk diajukan ke Ka SPN.

6. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Penyusunan draft Sprin aksi perubahan.

Hari/Tanggal : Sabtu, 2 April 2022

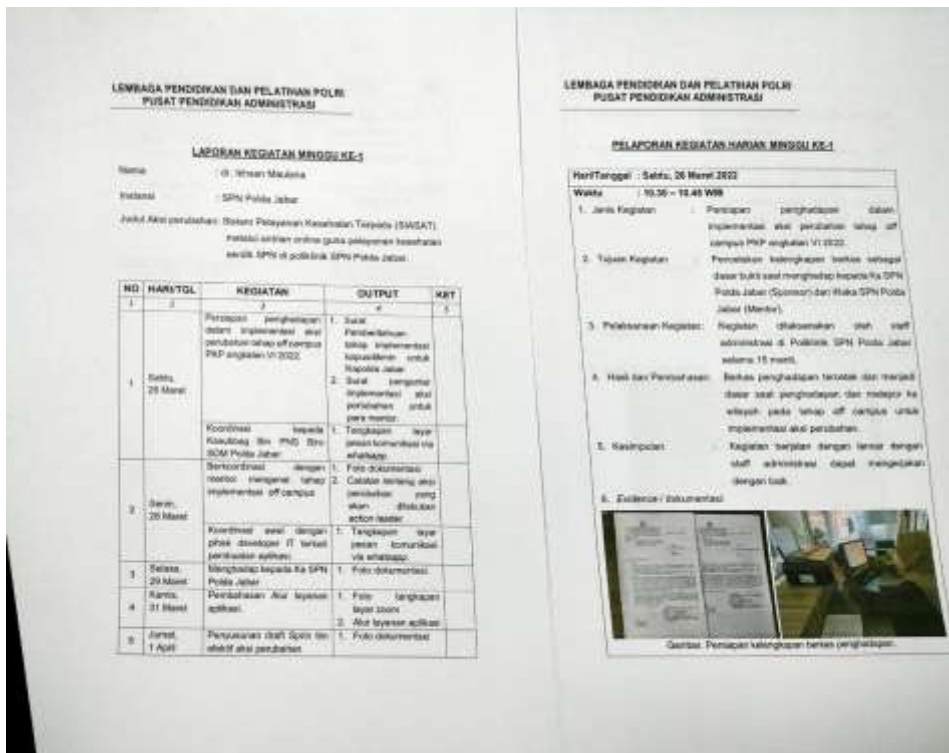
Waktu : 09.00 – 11.30 WIB

1. Jenis Kegiatan : Penyusunan laporan mingguan Aksi Perubahan.
2. Tujuan Kegiatan : tersusunnya laporan mingguan aksi perubahan untuk diajukan kepada mentor.
3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Poliklinik SPN Polda Jabar yang dilaksanakan oleh staff administrasi atas petunjuk *action leader*.
4. Hasil dan Pembahasan: Kegiatan penyusunan laporan aksi perubahan dapat terlaksana dan dapat disampaikan kepada Mentor kemudian disampaikan ke Pusdikmin.
5. Kesimpulan : Kegiatan penyusunan draf Sprin dapat tersusun dengan baik dengan tercetak dan siap untuk diajukan ke Ka SPN.

6. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Penyusunan draft Sprin aksi perubahan.



Gambar. Draft sprin aksi perubahan.

Bandung Barat, 1 April 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III
(11 – 16 APRIL 20220)**



Disusun oleh :

NAMA : dr. IKHSAN MAULANA

NOSIS : 20220207030654

PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III

Nama : dr. Ikhsan Maulana

Instansi : SPN Polda Jabar

Judul Aksi perubahan: Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT)
melalui antrian online guna pelayanan kesehatan serdik SPN di
poliklinik SPN Polda Jabar.

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET	
1	2	3	4	5	
1	Senin, 11 April 22	Sosialisasi aksi perubahan kepada <i>stakeholder eksternal aksi perubahan</i>	1. Foto dokumentasi 2. Surat dukungan <i>stakeholder</i>		
2	Selasa, 12 April 22	Pembuatan draft buku panduan pengisian siasat	1. Foto dokumentasi 2. Draf Buku panduan		
3	Rabu, 13 April 22	Pembuatan draft buku panduan pengisian siasat	1. Foto dokumentasi 2. Draf buku panduan		
4	Kamis, 14 April 22	Koordinasi dengan developer Aplikasi SIASAT	1. Foto dokumentasi		
5	Jumat, 15 April 22	LIBUR			
6	Sabtu, 16 April 22	Penyusunan laporan <i>log activity</i> minggu ke 3	3. Foto dokumentasi. 2. Laporan mingguan		

Mengetahui,
Mentor,



DEDE YUDY F. S.I.K. M.I.K
AKBP NRP. 78010794

Bandung Barat, 16 April 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRIPUSAT
PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

PELAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE II

Hari/Tanggal : Senin, 11 April 2022

Waktu : 09.00 – 10.15 WIB

7. Jenis Kegiatan : Sosialisasi aksi perubahan kepada *stakeholder eksternal aksi perubahan*
8. Tujuan Kegiatan : c. Menjelaskan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan di SPN Polda Jabar.
d. Memohon dukungan terhadap aksi perubahan yang akan dilakukan di SPN Polda Jabar.
9. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan di ruang penjagaan , Kopol Ikhwan heryanto A.Mk, yang merupakan *stakeholder* eksternal aksi perubahan. Kegiatan berupa pemaparan tentang aksi perubahan SIASAT, diakhiri dengan permohonan dukungan atas aksi perubahan di SPN Polda Jabar selama kurang lebih 75 menit.
10. Hasil dan Pembahasan: Maksud dan tujuan mengenai Aksi perubahan dapat diterima oleh Kabagjarlat dan beliau berkenan untuk mendukung implementasi dengan ditandai dengan penandatanganan surat pernyataan dukungan. Beliau juga menambahkan bahwa aksi perubahan ini sejalan dengan beberapa standar yang memang harus ada pada pelaksanaan Pendidikan. Serta memberi masukan atas beberapa peralatan yang

11. Kesimpulan : Kegiatan penghadapan berjalan dengan lancar tanpa ada kendala yang berarti, sehingga implementasi aksi perubahan dapat dilanjutkan sesuai dengan pentahapan .

12. Evidence / dokumentasi:



Gambar. Surat dukungan stakeholder kasubag yanum.



Gambar. Foto dokumentasi sosialisasi dengan *stakeholder* eksterna

Bandung Barat, 11 April 2022
Action leader,

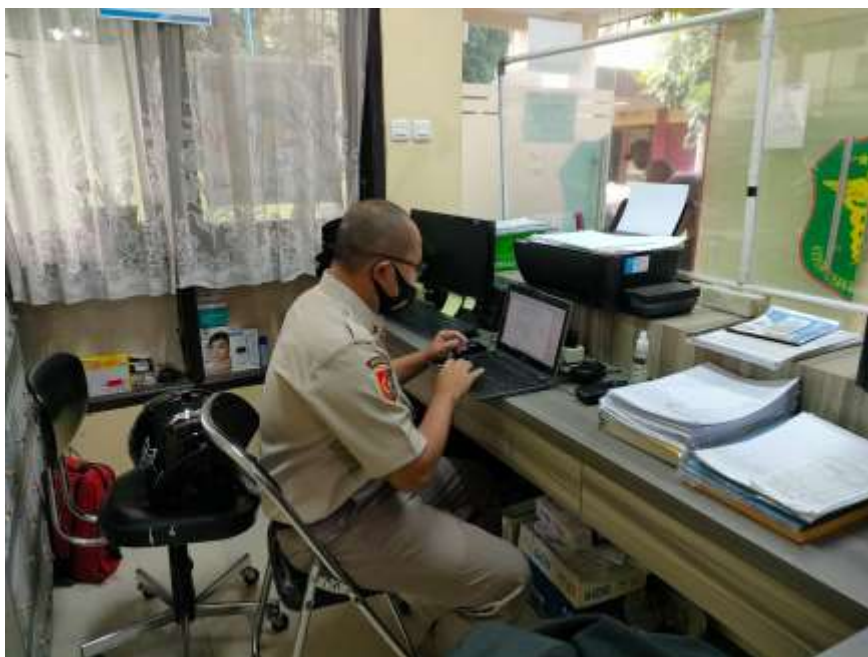
dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Selasa, 12 April 2022

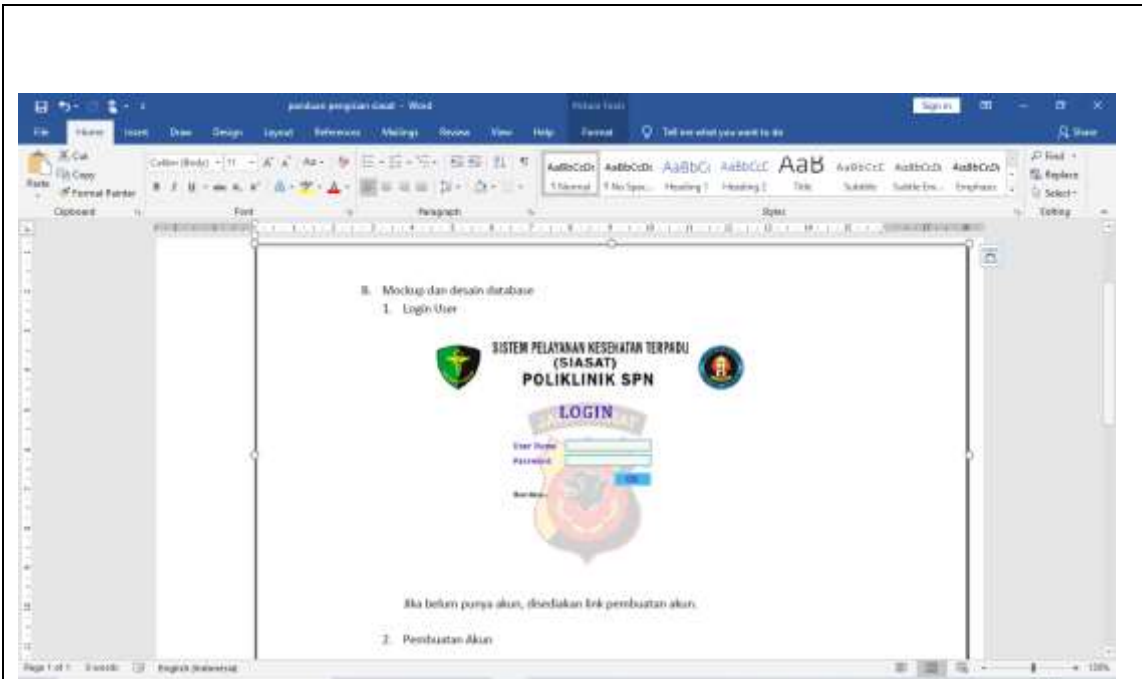
Waktu : 10.00 – 11.30 WIB

7. Jenis Kegiatan : Pembuatan draft buku panduan pengisian siasat.
8. Tujuan Kegiatan : Draf buku panduan dapat disusun oleh action leader sehingga dapat memudahkan pengisian aplikasi SIASAT oleh pengguna sehingga aksi perubahan yang akan dilaksanakan di SPN Polda Jabar dapat berjalan dengan lancar.
9. Pelaksanaan Kegiatan : Kegiatan dilaksanakan oleh *action leader* di Poliklinik SPN Polda Jabar selama 90 menit
10. Hasil dan Pembahasan: Draf buku panduan tersusun sesuai dengan jadwal yang diharapkan.
11. Kesimpulan : Kegiatan pembuatan Draf buku panduan pengisian aplikasi SIASAT berjalan dengan lancar.

12. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Penyusunan draf buku panduan pengisian SIASAT.



Gambar. Draft buku panduan pengisian SIASAT.

Bandung Barat, 12 April 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Rabu, 13 April 2022

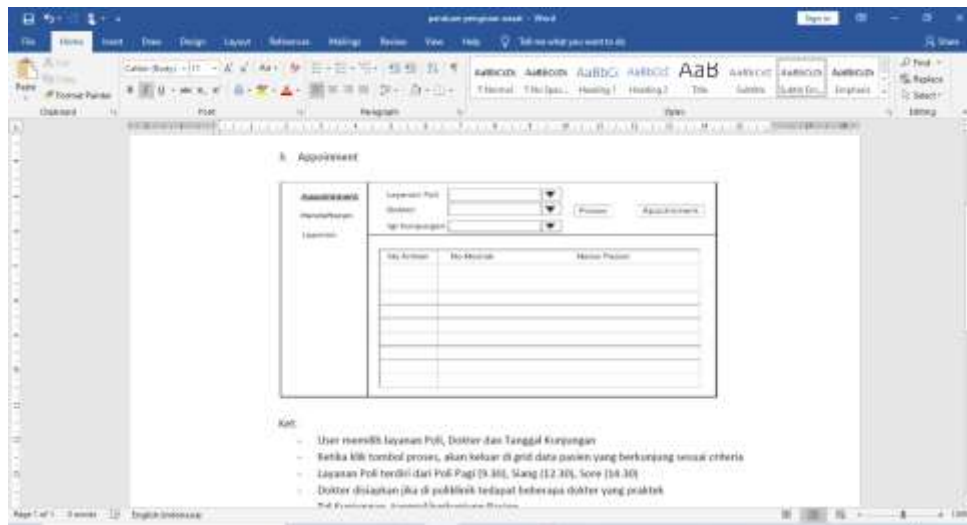
Waktu : 09.00 – 13.30 WIB

6. Tujuan Kegiatan : Draf buku panduan dapat disusun oleh action leader sehingga dapat memudahkan pengisian aplikasi SIASAT oleh pengguna sehingga aksi perubahan yang akan dilaksanakan di SPN Polda Jabar dapat berjalan dengan lancar.
7. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan oleh *action leader* di Poliklinik SPN Polda Jabar selama 4,5 jam
8. Hasil dan Pembahasan: Draf buku panduan tersusun sesuai dengan jadwal yang diharapkan.
9. Kesimpulan : Kegiatan pembuatan Draf buku panduan pengisian aplikasi SIASAT berjalan dengan lancar.
10. Jenis Kegiatan : Pembuatan draft buku panduan pengisian siasat.

11. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Pembuatan draft buku panduan pengisian SIASAT.



Gambar. Draft buku panduan

Bandung Barat, 13 April 2022
Action leader,

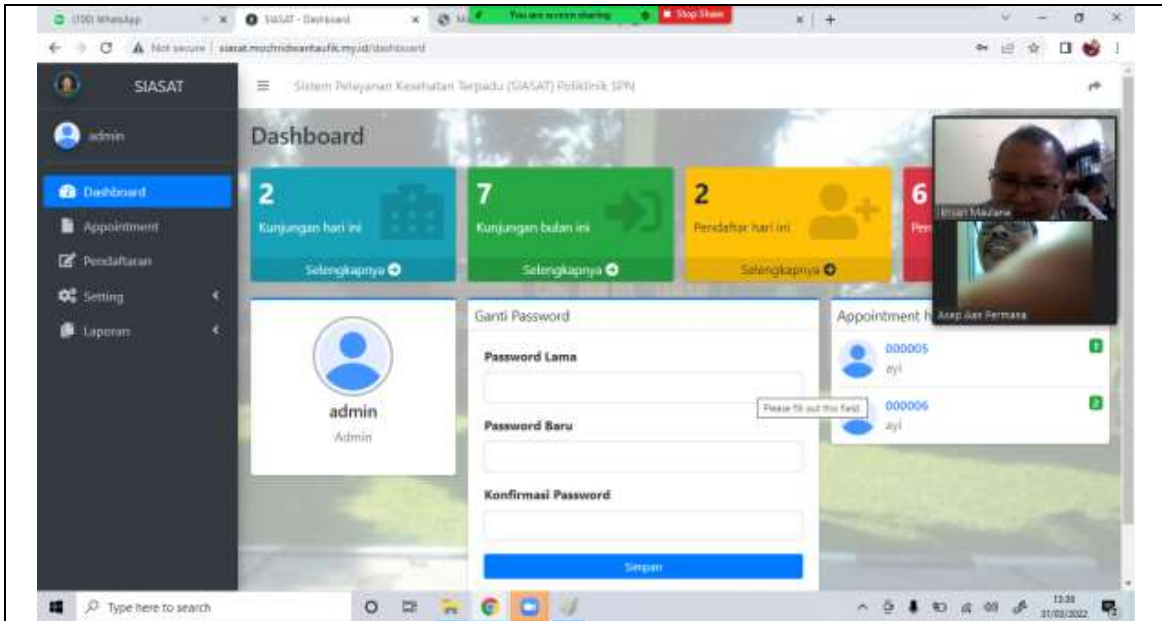
dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Kamis, 14 April 2022

Waktu : 15.30 – 16.50 WIB

7. Jenis Kegiatan : Koordinasi dengan developer Aplikasi SIASAT
8. Tujuan Kegiatan : Meminta laporan perkembangan aplikasi siasat yang sedang dikembangkan.
9. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Poliklinik yang hadir oleh *action leader*, Sdr Asep Aan Permana, S.ST dan tim melalui *zoom meeting*. Dengan pelaksanaan sekitar 80 menit.
10. Hasil dan Pembahasan: Aplikasi sudah dikembangkan sudah hampir rampung tinggal dilakukan uji coba pengisian. Tinggal beberapa detail yang harus disesuaikan. *Action leader* juga memberik masukan terhadap perkembangan aplikasi akan dilakukan pengujian dalam beberapa hari kedepan sehingga saat sosialisasi aplikasi dan launching aplikasi dapat dilakukan sesuai jadwal yang telah disepakati
11. Kesimpulan : Kegiatan pengembangan aplikasi berjalan sesuai dengan rencana dengan masuk tahap final yaitu uji coba aplikasi dan pengetesan apabila ada bug pada sistem. dapat berjalan sesuai dengan pentahapan aksi perubahan.

12. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Tangkapan layar *Zoom meeting* pengembang aplikasi .

Bandung Barat, 14 April 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Jum'at, 8 April 2022

Libur kenaikan Isa Almasih

1. Jenis Kegiatan : -
2. Tujuan Kegiatan : -
3. Pelaksanaan Kegiatan: -
4. Hasil dan Pembahasan: -
5. Kesimpulan : -

Bandung Barat, 14 April 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Sabtu, 9 April 2022

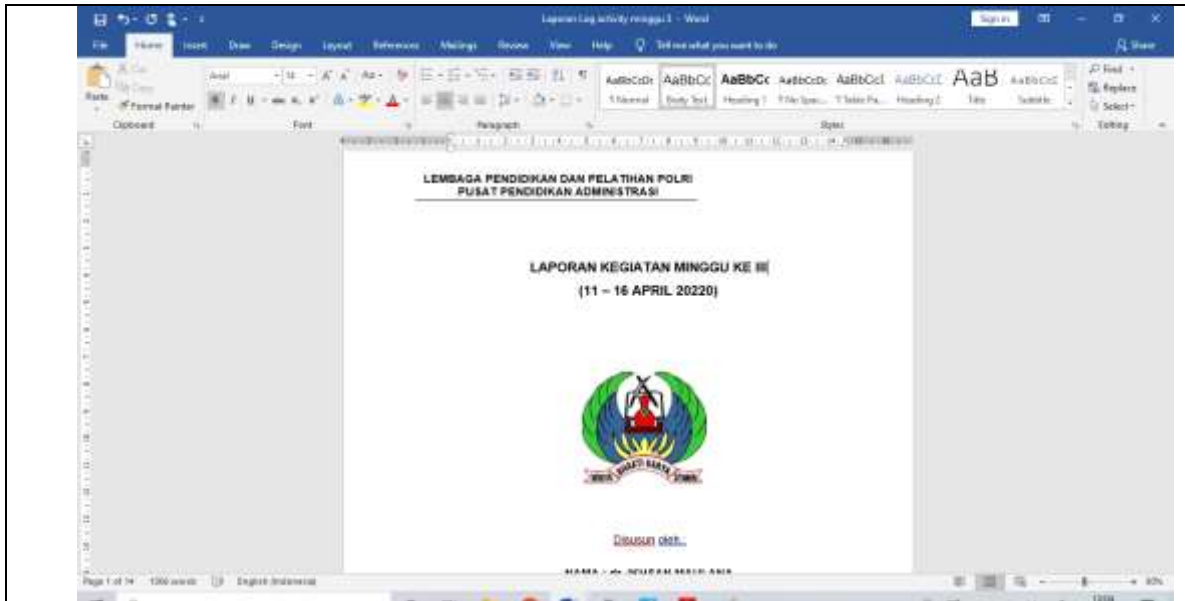
Waktu : 10.00 – 11.30 WIB

7. Jenis Kegiatan : Penyusunan laporan mingguan Aksi Perubahan.
8. Tujuan Kegiatan : tersusunnya laporan mingguan aksi perubahan untuk diajukan kepada mentor.
9. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan oleh action leader yang dilaksanakan.
10. Hasil dan Pembahasan: Kegiatan penyusunan laporan aksi perubahan minggu ke II dapat terlaksana dan dapat disampaikan kepada Mentor kemudian disampaikan ke Pusdikmin.
11. Kesimpulan : Kegiatan penyusunan laporan tersusun dengan baik dengan tercetak.

12. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Penyusunan laporan aksi perubahan.



Gambar. Laporan Mingguan aksi perubahan.

Bandung Barat, 9 April 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRIPUSAT
PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV
(18 – 23 APRIL 2022)**



Disusun oleh :

NAMA : dr. IKHSAN MAULANA

NOSIS : 20220207030654

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN VI T.A. 2022
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRIPUSAT**

PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV

Nama : dr. Ikhsan Maulana

Instansi : SPN Polda Jabar

Judul Aksi perubahan: Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT)
melalui antrian online guna pelayanan kesehatan serdik SPN di
poliklinik SPN Polda Jabar.

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
1	Senin, 18 April 22	Sosialisasi aksi perubahan kepada <i>stakeholder eksternal aksi perubahan</i>	3. 1. Foto dokumentasi 2. Surat dukungan <i>stakeholder</i>	
2	Selasa, 19 April 22	Pembuatan draft buku panduan pengisian siasat	3. Foto dokumentasi 4. Draf Buku panduan	
3	Rabu, 20 April 22	Sosialisasi aksi perubahan kepada <i>stakeholder eksternal aksi perubahan</i>	3. Foto dokumentasi 4. Surat dukungan <i>stakeholder</i>	
4	Kamis, 21 April 22	Koordinasi dengan developer Aplikasi SIASAT	2. Foto dokumentasi	
5	Jumat, 22 April 22	Pembuatan draf SKEP SIASAT dan	1. Foto dokumentasi 2. Draf buku panduan	
6	Sabtu, 23 April 22	Penyusunan laporan <i>log activity</i> minggu ke 3	4. Foto dokumentasi. 3. Laporan mingguan	

Mengetahui,
Mentor,

Bandung Barat, 23 April 2022
Action leader,

DEDE YUDY F. S.I.K.. M.I.K
AKBP NRP. 78010794

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

PELAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE IV

Hari/Tanggal : Senin, 18 April 2022	
Waktu	: 09.00 – 10.15 WIB
13. Jenis Kegiatan	: Sosialisasi aksi perubahan kepada <i>stakeholder eksternal aksi perubahan</i>
14. Tujuan Kegiatan	: e. Menjelaskan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan di SPN Polda Jabar. f. Memohon dukungan terhadap aksi perubahan yang akan dilakukan di SPN Polda Jabar.
15. Pelaksanaan Kegiatan:	Kegiatan dilaksanakan di ruang penjagaan , Kopol ikhwan Heryanto., Am.K, yang merupakan <i>stakeholder</i> eksternal aksi perubahan. Kegiatan berupa pemaparan tentang aksi perubahan SIASAT, diakhiri dengan permohonan dukungan atas aksi perubahan di SPN Polda Jabar selama kurang lebih 75 menit.
16. Hasil dan Pembahasan:	Maksud dan tujuan mengenai Aksi perubahan dapat diterima oleh Kabagjarlat dan beliau berkenan untuk mendukung implementasi dengan ditandai dengan penandatanganan surat pernyataan dukungan. Beliau juga menambahkan bahwa aksi perubahan ini sejalan dengan beberapa standar yang memang harus ada pada pelaksanaan Pendidikan. Serta memberi masukan atas beberapa peralatan yang

17. mungkin dapat disediakan untuk memperlancar implementasi aksi perubahan.

18. Kesimpulan : Kegiatan penghadapan berjalan dengan lancar tanpa ada kendala yang berarti, sehingga implementasi aksi perubahan dapat dilanjutkan sesuai dengan pentahapan .

19. Evidence / dokumentasi:



Gambar. Surat dukungan stakeholder Kasubag yanum.



Gambar. Foto dokumentasi rapat koordinasi Tim Efektif.

Bandung Barat, 18 April 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Selasa, 19 April 2022

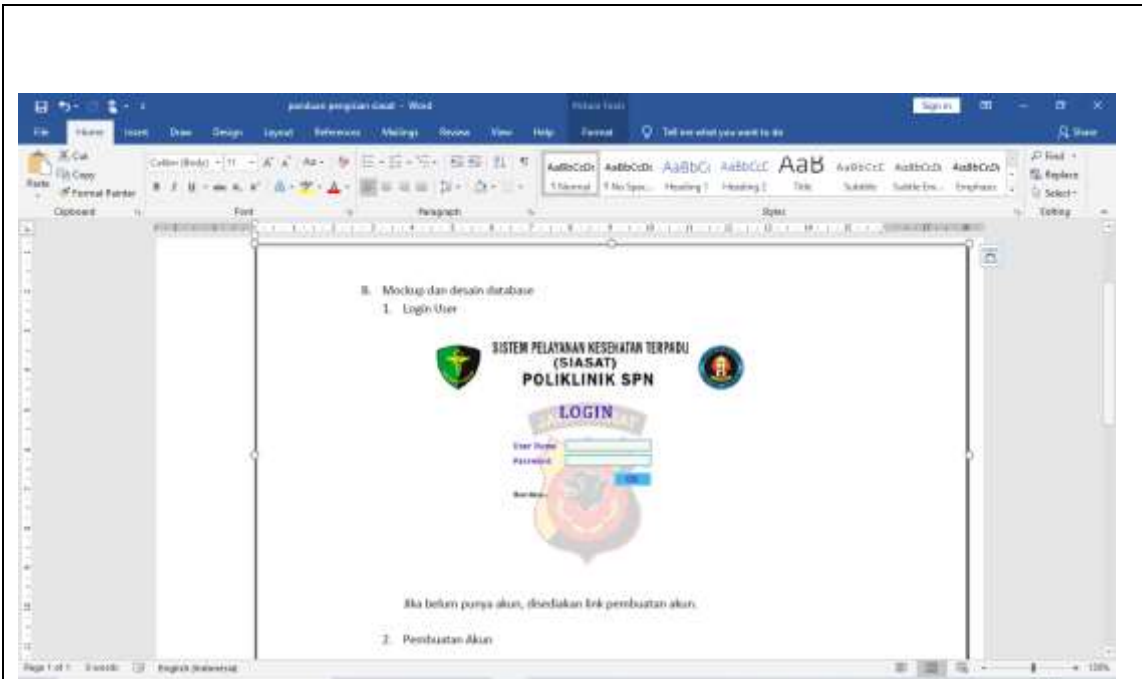
Waktu : 10.00 – 11.30 WIB

13. Jenis Kegiatan : Pembuatan draft buku panduan pengisian siasat.
14. Tujuan Kegiatan : Draf buku panduan dapat disusun oleh action leader sehingga dapat memudahkan pengisian aplikasi SIASAT oleh pengguna sehingga aksi perubahan yang akan dilaksanakan di SPN Polda Jabar dapat berjalan dengan lancar.
15. Pelaksanaan Kegiatan : Kegiatan dilaksanakan oleh *action leader* di Poliklinik SPN Polda Jabar selama 90 menit
16. Hasil dan Pembahasan: Draf buku panduan tersusun sesuai dengan jadwal yang diharapkan.
17. Kesimpulan : Kegiatan pembuatan Draf buku panduan pengisian aplikasi SIASAT berjalan dengan lancar.

18. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Penyusunan draf buku panduan pengisian SIASAT.



Gambar. Draft buku panduan pengisian SIASAT.

Bandung Barat, 19 April 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Rabu, 20 April 2022

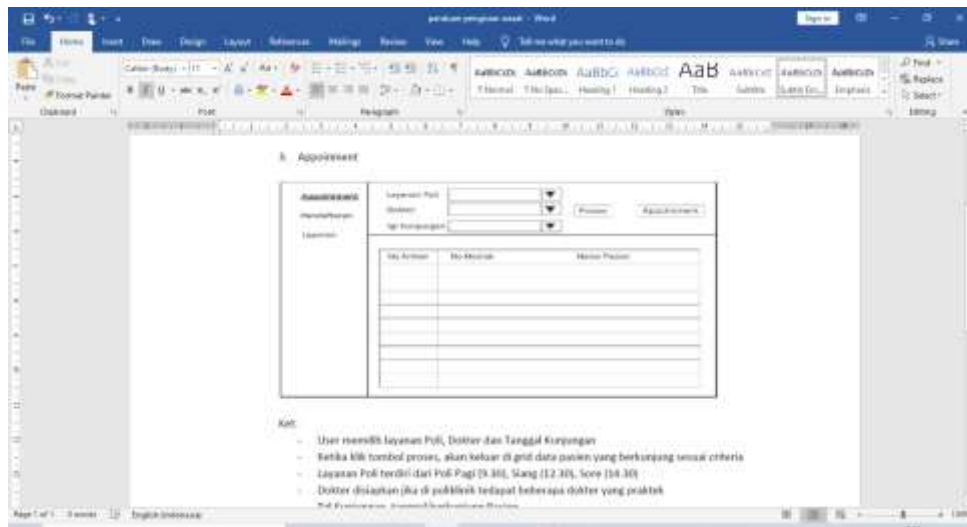
Waktu : 09.00 – 13.30 WIB

12. Tujuan Kegiatan : Draf buku panduan dapat disusun oleh action leader sehingga dapat memudahkan pengisian aplikasi SIASAT oleh pengguna sehingga aksi perubahan yang akan dilaksanakan di SPN Polda Jabar dapat berjalan dengan lancar.
13. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan oleh *action leader* di Poliklinik SPN Polda Jabar selama 4,5 jam
14. Hasil dan Pembahasan: Draf buku panduan tersusun sesuai dengan jadwal yang diharapkan.
15. Kesimpulan : Kegiatan pembuatan Draf buku panduan pengisian aplikasi SIASAT berjalan dengan lancar.
16. Jenis Kegiatan : Pembuatan draft buku panduan pengisian siasat.

17. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Pembuatan draft buku panduan pengisian SIASAT.



Gambar. Surat dukungan stakeholder kabagjarlat.

Bandung Barat, 20 April 2022
Action leader,

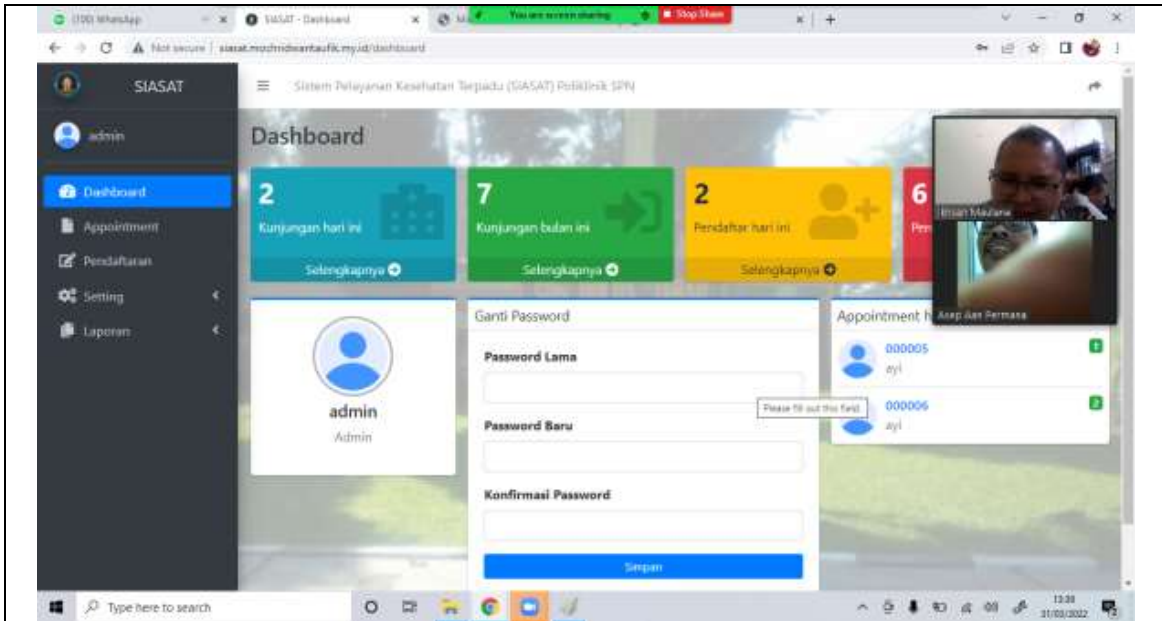
dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Kamis, 21 April 2022

Waktu : 15.30 – 16.50 WIB

13. Jenis Kegiatan : Koordinasi dengan developer Aplikasi SIASAT
14. Tujuan Kegiatan : Meminta laporan perkembangan aplikasi siasat yang sedang dikembangkan.
15. Pelaksanaan Kegiatan : Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Poliklinik yang hadir oleh *action leader*, Sdr Asep Aan Permana, S.ST dan tim melalui *zoom meeting*. Dengan pelaksanaan sekitar 80 menit.
16. Hasil dan Pembahasan: Aplikasi sudah dikembangkan sudah hampir rampung tinggal dilakukan uji coba pengisian. Tinggal beberapa detail yang harus disesuaikan. *Action leader* juga memberik masukan terhadap perkembangan aplikasi akan dilakukan pengujian dalam beberapa hari kedepan sehingga saat sosialisasi aplikasi dan launching aplikasi dapat dilakukan sesuai jadwal yang telah disepakati
17. Kesimpulan : Kegiatan pengembangan aplikasi berjalan sesuai dengan rencana dengan masuk tahap final yaitu uji coba aplikasi dan pengetesan apabila ada bug pada sistem. dapat berjalan sesuai dengan pentahapan aksi perubahan.

18. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Tangkapan layar *Zoom meeting* pengembang aplikasi .

Bandung Barat, 21 April 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Jum'at, 22 April 2022

Libur kenaikan Isa Almasih

6. Jenis Kegiatan : -
7. Tujuan Kegiatan : -
8. Pelaksanaan Kegiatan: -
9. Hasil dan Pembahasan: -
10. Kesimpulan : -

Bandung Barat, 22 April 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Sabtu, 23 April 2022

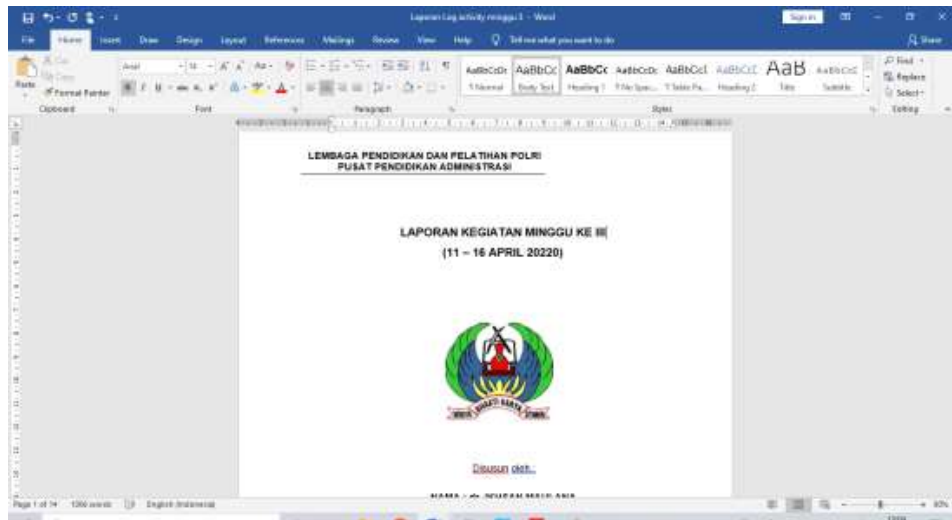
Waktu : 10.00 – 11.30 WIB

13. Jenis Kegiatan : Penyusunan laporan mingguan Aksi Perubahan.
14. Tujuan Kegiatan : tersusunnya laporan mingguan aksi perubahan untuk diajukan kepada mentor.
15. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan oleh action leader yang dilaksanakan.
16. Hasil dan Pembahasan: Kegiatan penyusunan laporan aksi perubahan minggu ke II dapat terlaksana dan dapat disampaikan kepada Mentor kemudian disampaikan ke Pusdikmin.
17. Kesimpulan : Kegiatan penyusunan laporan tersusun dengan baik dengan tercetak.

18. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Penyusunan laporan aksi perubahan.



Gambar. Laporan Mingguan aksi perubahan.

Bandung Barat, 23 April 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V
(25 – 30 APRIL 2022)**



Disusun oleh :

NAMA : dr. IKHSAN MAULANA

NOSIS : 20220207030654

PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V

Nama : dr. Ikhsan Maulana

Instansi : SPN Polda Jabar

Judul Aksi perubahan: Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT)

melalui antrian online guna pelayanan kesehatan serdik SPN di poliklinik SPN Polda Jabar.

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
1	Senin, 25 April 22	1. Melaporkan progress persiapan implementasi yang sudah dilakukan.	4. Foto dokumentasi 5. Laporan aktivitas mingguan.	
		2. Sosialisasi aksi perubahan kepada <i>stakeholder eksternal aksi perubahan</i>	3. Foto dokumentasi 4. Surat dukungan <i>stakeholder</i>	
2	Selasa, 26 April 22	Pembuatan draft buku panduan pengisian siasat	5. Foto dokumentasi 6. Draf Buku panduan	
3	Rabu, 27 April 22	Pembuatan Skep SIASAT oleh Kasatker	5. Foto dokumentasi 6. Surat keputusan Ka SPN Polda Jabar ttg implementasi siasat	
4	Kamis, 28 April 22	Launcing Aplikasi SIASAT	3. Foto dokumentasi 4. Surat undangan	
5	Jumat, 29 April 22	Bimbingan teknis pengisian SIASAT kepada pengasuh	3. Foto dokumentasi 4. Draf buku panduan	
6	Sabtu, 30 April 22	Penyusunan laporan <i>log activity</i> minggu ke 5	5. Foto dokumentasi. 4. Laporan mingguan	

Mengetahui,
Mentor,

Bandung Barat, 30 April 2022
Action leader,

DEDE YUDY F. S.I.K., M.I.K
AKBP NRP. 78010794

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

PELAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE V

Hari/Tanggal : Senin, 25 April 2022

Waktu : 13.30 – 13.45 WIB

8. Jenis Kegiatan : Melaporkan progress persiapan implementasi yang sudah dilakukan.
9. Tujuan Kegiatan : Menyampaikan perkembangan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilakukan oleh *action leader* serta memohon surat dukungan mentor dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan SIASAT.
10. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan *action leader* di ruang kerja Waka SPN Polda Jabar, AKBP DEDE YUDY F, S.I.K., M.I.K yang dilakukan selama kurang lebih 15 menit.
11. Hasil dan Pembahasan: Seluruh persiapan yang telah dilaksanakan oleh *action leader* dapat dilaporkan kepada mentor, kemudian aksi perubahan dapat dilanjutkan sesuai dengan pentahapan yang direncanakan, dan ditandai dengan penandatanganan laporan mingguan oleh mentor.
12. Kesimpulan Kegiatan berjalan dengan lancar, sehingga pelaksanaan dapat berjalan sesuai dengan jadwal yang telah disusun.

13. Evidence / dokumentasi:



Gambar. Foto dokumentasi mentoring.



Gambar. Foto laporan mingguan ke 5.

Waktu : 14.00 – 14.45 WIB

20. Jenis Kegiatan : Sosialisasi aksi perubahan kepada *stakeholder eksternal aksi perubahan*

21. Tujuan Kegiatan : g. Menjelaskan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan di SPN Polda Jabar.

h. Memohon dukungan terhadap aksi perubahan yang akan dilakukan di SPN Polda Jabar.

22. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan di ruang pelayanan Poliklinik SPN Polda Jabar , AKBP Dwi Suciati, S.H., M.Pd, yang merupakan *stakeholder* eksternal aksi perubahan yaitu PLH Kakorsis. Kegiatan berupa pemaparan tentang aksi perubahan SIASAT, diakhiri dengan permohonan dukungan atas aksi perubahan di SPN Polda Jabar selama kurang lebih 45 menit.

23. Hasil dan Pembahasan: Maksud dan tujuan mengenai Aksi perubahan dapat diterima oleh PLH Kakorsis dan beliau berkenan untuk mendukung implementasi dengan ditandai dengan penandatanganan surat pernyataan dukungan. Beliau juga menambahkan bahwa aksi perubahan ini sejalan dengan beberapa standar yang memang harus ada pada pelaksanaan Pendidikan. Serta memberi masukan atas beberapa peralatan yang mungkin dapat disediakan untuk memperlancar implementasi aksi perubahan.

24. Kesimpulan : Kegiatan penghadapan berjalan dengan lancar tanpa ada kendala yang berarti, sehingga implementasi aksi perubahan dapat dilanjutkan sesuai dengan pentahapan .

25. Evidence / dokumentasi:



Gambar. Surat dukungan stakeholder PLH Kakorsis.



Gambar. Foto dokumentasi sosialisasi dengan Plh Kakorsis.

Bandung Barat, 25 April 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Selasa, 26 April 2022

Waktu : 10.00 – 11.30 WIB

19. Jenis Kegiatan : Pembuatan draft buku panduan pengisian siasat.
20. Tujuan Kegiatan : Draf buku panduan dapat disusun oleh action leader sehingga dapat memudahkan pengisian aplikasi SIASAT oleh pengguna sehingga aksi perubahan yang akan dilaksanakan di SPN Polda Jabar dapat berjalan dengan lancar.
21. Pelaksanaan Kegiatan : Kegiatan dilaksanakan oleh staf poliklinik yaitu Pengtu Sri Wiyati atas arahan *action leader* di Poliklinik SPN Polda Jabar selama 90 menit
22. Hasil dan Pembahasan: Draf buku panduan tersusun sesuai dengan jadwal yang diharapkan.
23. Kesimpulan : Kegiatan pembuatan Draf buku panduan pengisian aplikasi SIASAT berjalan dengan lancar.

24. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Penyusunan draf buku panduan pengisian SIASAT.



Gambar. Draft buku panduan pengisian SIASAT.

Bandung Barat, 26 April 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Rabu, 27 April 2022

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

18. Jenis Kegiatan : Pembuatan Surat keputusan Ka SPN Polda Jabar tentang pelaksanaan SIASAT di Poliklinik SPN Polda Jabar.
19. Tujuan Kegiatan : a. Pembuatan draf surat keputusan pelaksanaan SIASAT.
b. Penandatanganan dan penomoran surat keputusan.
20. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan di Gedung utama SPN Polda Jabar oleh staf Poliklinik sekaligus tim efektif aksi perubahan ,Pengtu Sri Wiyati Amd.Kep, diakhiri dengan dengan penomoran Surat Keputusan di bagian Urtu oleh Penda Suwito.
21. Hasil dan Pembahasan: Surat Keputusan berhasil disusun dan disahkan oleh Ka SPN Polda Jabar sehingga dapat menjadi dasar untuk pelaksanaan pengisian SIASAT di Poliklinik SPN Polda Jabar terhadap siswa.
22. Kesimpulan : Kegiatan pembuatan skep berjalan dengan lancar tanpa ada kendala yang berarti.

23. *Evidence* / dokumentasi



Gambar. Penyusunan dan Penomoran SKEP tentang SIASAT.



Gambar. Surat Keputusan KA SPN Polda Jabar tentang SIASAT.

Bandung Barat, 27 April 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Kamis, 28 April 2022

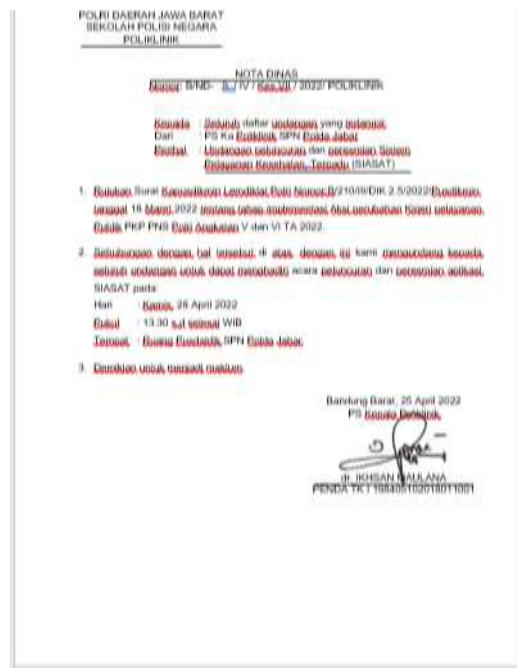
Waktu : 13.30 – 14.00 WIB

19. Jenis Kegiatan : Launching aplikasi SIASAT
20. Tujuan Kegiatan : Meresmikan aplikasi SIASAT yang akan dilaksanakan dalam pelayanan kesehatan di Poliklinik SPN Polda Jabar.
21. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan di ruang PUSDALDIK SPN Polda Jabar yang diresmikan oleh Waka SPN Polda Jabar mewakili Ka SPN dihadiri oleh para PJU SPN Polda Jabar, *action leader*, serta perwakilan pengasuh yang dilaksanakan selama 30 menit.
22. Hasil dan Pembahasan: Aplikasi sudah dikembangkan yaitu SIASAT dapat diresmikan sebagai aplikasi yang digunakan sebagai salah satu aplikasi pelayanan kesehatan di poliklinik SPN Polda Jabar. Aplikasi tersebut merupakan dianggap sebagai inovasi dan terobosan dalam meningkatkan pelayanan kesehatan di SPN polda Jabar khususnya pelayanan terhadap serdik SPN Polda Jabar. Acara peluncuran dan peresmian ini juga mengawali aplikasi siasat yang digunakan pada pelayanan kesehatan. Dalam amanatnya Waka SPN menambahkan bahwa diharapkan aplikasi tidak berhenti berkembang sehingga dapat lebih baik lagi. Diharapkan terobosan dapat selalu dikembangkan guna peningkatan pelayanan kesehatan pada umumnya.
23. Kesimpulan : Kegiatan peluncuran dan peresmian aplikasi dapat berjalan sesuai dengan pentahapan aksi perubahan.

24. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Peresmian dan Peluncuran SIASAT.



Gambar. Surat undangan Peresmian dan Peluncuran SIASAT.

Bandung Barat, 28 April 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Jum'at, 22 April 2022

1. Jenis Kegiatan : Sosialisasi aksi perubahan serta bimbingan teknis pengisian aplikasi SIASAT
2. Tujuan Kegiatan :
 1. Menjelaskan aplikasi SIASAT cara mengakses serta mengisi pada aplikasi.
 2. Memohon dukungan terhadap aksi perubahan yang akan dilakukan di SPN Polda Jabar.
3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan di tribin SPN Polda Jabar setelah apel pagi konsolidasi Cuti pembelajaran Serdik Diktuk Bintara.
4. Hasil dan Pembahasan: Maksud dan tujuan mengenai Aksi perubahan dapat diterima oleh para pengasuh dan dapat berjalan tanpa kendala. Pengisian aplikasi juga langsung dipraktekkan dengan Handphone masing-masing pengasuh.
5. Kesimpulan : Kegiatan penghadapan berjalan dengan lancar tanpa ada kendala yang berarti, sehingga implementasi aksi perubahan dapat dilanjutkan sesuai dengan pentahapan .

6. *Evidence / dokumentasi:*



Gambar. Bimbingan teknis SIASAT kepada para Pengasuh.



Gambar. Akses aplikasi SIASAT menggunakan HP.

Bandung Barat, 29 April 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Sabtu, 30 April 2022

Waktu : 08.00 – 10.30 WIB

19. Jenis Kegiatan : Penyusunan laporan mingguan Aksi Perubahan.
20. Tujuan Kegiatan : tersusunnya laporan mingguan aksi perubahan untuk diajukan kepada mentor.
21. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan oleh action leader yang dilaksanakan.
22. Hasil dan Pembahasan: Kegiatan penyusunan laporan aksi perubahan minggu ke II dapat terlaksana dan dapat disampaikan kepada Mentor kemudian disampaikan ke Pusdikmin.
23. Kesimpulan : Kegiatan penyusunan laporan tersusun dengan baik dengan tercetak.

24. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Penyusunan laporan aksi perubahan.



Gambar. Laporan Mingguan aksi perubahan.

Bandung Barat, 30 April 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRIPUSAT
PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI
(2 – 7 MEI 2022)**



Disusun oleh :

NAMA : dr. IKHSAN MAULANA

NOSIS : 20220207030654

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN VI T.A. 2022
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRIPUSAT**

PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI

Nama : dr. Ikhsan Maulana


Instansi : SPN Polda Jabar

Judul Aksi perubahan: Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT)
melalui antrian online guna pelayanan kesehatan serdik SPN di
poliklinik SPN Polda Jabar.

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
1	Senin, 2 Mei 22	Libur idul fitri	-	
2	Selasa, 3 Mei 22	Libur idul fitri	-	
3	Rabu, 4 Mei 22	Implementasi program Siasat	7. Foto dokumentasi	
4	Kamis, 5 Mei 22	Konsultasi dengan pengembang aplikasi program Siasat	5. Foto dokumentasi	
5	Jumat, 6 Mei 22	Monitoring program Siasat	5. Foto dokumentasi	
6	Sabtu, 7 Mei 22	Penyusunan laporan <i>log activity</i> minggu ke 6	6. Foto dokumentasi. 5. Laporan mingguan	

Mengetahui,
Mentor,

DEDE YUDY F. S.I.K., M.I.K
AKBP NRP. 78010794

Bandung Barat, 7 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

PELAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE VI

Hari/Tanggal : Senin, 2 Mei 2022

14. Jenis Kegiatan : LIBUR IDUL FITRI

15. Tujuan Kegiatan : -

16. Pelaksanaan Kegiatan: -

17. Hasil dan Pembahasan: -

18. Kesimpulan -

19. *Evidence* / dokumentasi:

Bandung Barat, 2 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Selasa, 3 Mei 2022

25. Jenis Kegiatan : LIBUR IDUL FITRI
26. Tujuan Kegiatan : -
27. Pelaksanaan Kegiatan: -
28. Hasil dan Pembahasan: -
29. Kesimpulan : -

Bandung Barat, 3 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Rabu, 4 Mei 2022

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

24. Jenis Kegiatan : Implementasi aplikasi SIASAT di Poliklinik SPN Polda Jabar.
25. Tujuan Kegiatan : Memantau aplikasi yang dibuat.
26. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan dengan mengakses aplikasi siasat Polda Jabar oleh staf Poliklinik sekaligus tim efektif aksi perubahan
27. Hasil dan Pembahasan: Aplikasi SIASAT di Poliklinik SPN Polda Jabar terhadap siswa berhasil diakses dan siap untuk diinput.
28. Kesimpulan : Kegiatan pemantauan aplikasi berhasil dilaksanakan.

29. *Evidence* / dokumentasi



Gambar. Implementasi aplikasi SIASAT.



Gambar. Tangkapan layar akses aplikasi siasat melalui laptop.

Bandung Barat, 27 April 2022
Action leader,

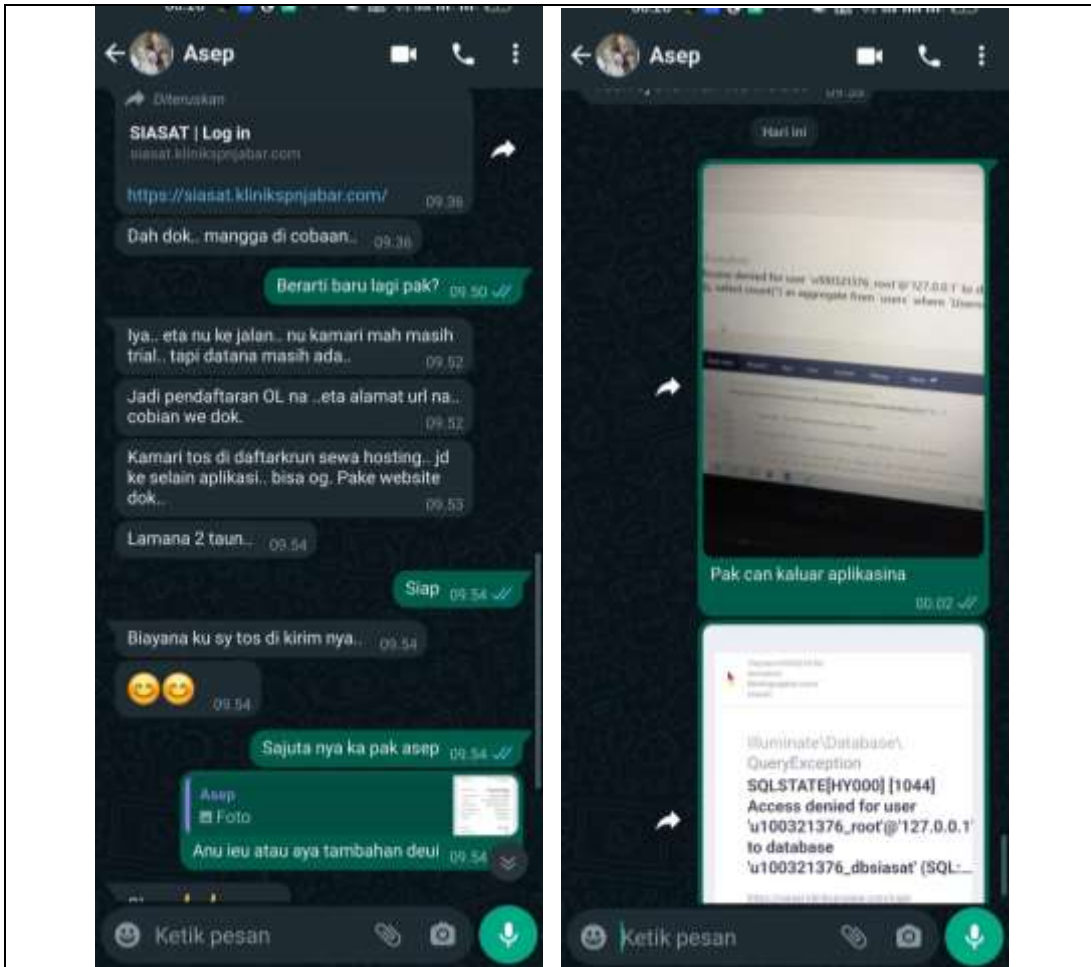
dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Kamis, 5 Mei 2022

Waktu : 10.00 – 11.00 WIB

25. Jenis Kegiatan : Konsultasi dengan pihak pengembang aplikasi siasat
26. Tujuan Kegiatan : Menyampaikan ada gangguan akses pada aplikasi siasat di Poliklinik SPN Polda Jabar.
27. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan dengan sambungan pesan whatsapp SPN Polda Jabar yang dilakukan *action leader* dengan pengembang aplikasi sdr Asep Aan Permana .
28. Hasil dan Pembahasan: Aplikasi sudah dikembangkan yaitu SIASAT dapat diakses namun sedikit ada gangguan setelah menggunakan domain yang baru. Kondisi tersebut langsung disampaikan kepada pihak pengembang karena sebelumnya aplikasi sudah dapat diakses dan dapat disimulasikan namun menjadi terkendala setelah menggunakan domain yang baru. Dari pihak pengembang memohon waktu untuk dapat diperbaiki sehingga tidak mengganggu penggunaan aplikasi.
29. Kesimpulan : Kegiatan konsultasi ini dilakukan menindaklanjuti pemantauan aplikasi yang sudah diluncurkan pada minggu sebelumnya. Kegiatan ini merupakan tindak lanjut untuk pemantauan aplikasi yang baru dilaksanakan dan belum pernah ada sebelumnya.

30. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Peresmian dan Peluncuran SIASAT.

Bandung Barat, 5 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Jum'at, 6 Mei 2022

7. Jenis Kegiatan : Monitoring aplikasi SIASAT di Poliklinik SPN Polda Jabar.
8. Tujuan Kegiatan : Memantau aplikasi yang dibuat.
9. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan dengan mengakses aplikasi siasat Polda Jabar oleh staf Poliklinik sekaligus tim efektif aksi perubahan
10. Hasil dan Pembahasan: Aplikasi SIASAT di Poliklinik SPN Polda Jabar terhadap siswa berhasil diakses dan siap untuk diinput.
11. Kesimpulan : Kegiatan pemantauan aplikasi berhasil dilaksanakan.

12. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Tangkapan layar .dengan menggunakan HP

Bandung Barat, 6 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Sabtu, 7 Mei 2022

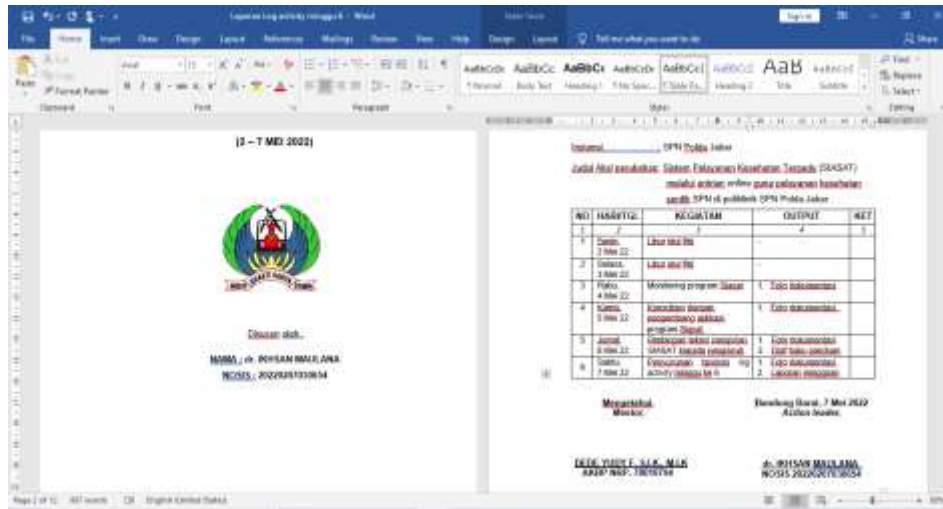
Waktu : 08.00 – 10.30 WIB

25. Jenis Kegiatan : Penyusunan laporan mingguan Aksi Perubahan.
26. Tujuan Kegiatan : tersusunnya laporan mingguan aksi perubahan untuk diajukan kepada mentor.
27. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan oleh action leader yang dilaksanakan.
28. Hasil dan Pembahasan: Kegiatan penyusunan laporan aksi perubahan minggu ke VI dapat terlaksana dan dapat disampaikan kepada Mentor kemudian disampaikan ke Pusdikmin.
29. Kesimpulan : Kegiatan penyusunan laporan tersusun dengan baik dengan tercetak.

30. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Penyusunan laporan aksi perubahan.



Gambar. Laporan Mingguan aksi perubahan.

Bandung Barat, 7 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRIPUSAT
PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII
(2 – 7 MEI 2022)**



Disusun oleh :

NAMA : dr. IKHSAN MAULANA

NOSIS : 20220207030654

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN VI T.A. 2022
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRIPUSAT**

PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII

Nama : dr. Ikhsan Maulana

Instansi : SPN Polda Jabar

Judul Aksi perubahan: Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT)
melalui antrian online guna pelayanan kesehatan serdik SPN di
poliklinik SPN Polda Jabar.

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
1	Senin, 9 Mei 22	Implementasi Siasat di poliklinik SPN Polda Jabar	1. Foto Dokumentasi 2. Laporan Implementasi	
		Mentoring siasat	1. Foto Dokumentasi 2. Laporan mingguan	
2	Selasa, 10 Mei 22	Implementasi Siasat di poliklinik SPN Polda Jabar	1. Foto Dokumentasi 2. Laporan Implementasi	
		Dukungan stakeholder eksternal	1. Foto Dokumentasi 2. Laporan Implementasi	
3	Rabu, 11 Mei 22	Implementasi Siasat di poliklinik SPN Polda Jabar	1. Foto Dokumentasi 2. Laporan Implementasi	
4	Kamis, 12 Mei 22	Implementasi Siasat di poliklinik SPN Polda Jabar	1. Foto Dokumentasi 2. Laporan Implementasi	
		Penyusunan draf laporan akhir	1. Foto Dokumentasi 2. Laporan Implementasi	

5	Jumat, 13 Mei 22	Implementasi Siasat di poliklinik SPN Polda Jabar	6. Foto Dokumentasi	
---	---------------------	--	---------------------	--

			7. Laporan Implementasi	
		Penyusunan draf laporan akhir	1. Foto Dokumentasi 2. Laporan Implementasi	
6	Sabtu, 14 Mei 22	Penyusunan laporan <i>log activity</i> minggu ke 6	7. Foto dokumentasi. 6. Laporan mingguan	

**Mengetahui,
Mentor,**

**Bandung Barat, 14 Mei 2022
Action leader,**

**DEDE YUDY F. S.I.K.. M.I.K
AKBP NRP. 78010794**

**dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654**

PELAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE VI

Hari/Tanggal : Senin, 9 Mei 2022

Pukul 08.00-17.00

20. Jenis Kegiatan : Implementasi siasat Poliklinik SPN Polda Jabar
21. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan aksi perubahan dengan aplikasi siasat di Poliklinik SPN Polda Jabar.
22. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan dengan pengambilan nomor antrian dan pembagian jam berobat sesuai dengan yang tertera pada aplikasi dengan menggunakan handphone pengasuh piket regu C dan dilakukan monitoring oleh staff poliklinik yang melaksanakan piket yaitu briпка Eneng Suwendah, sehingga dapat dilaksanakan pelayanan kesehatan siswa
23. Hasil dan Pembahasan: Aplikasi sudah dikembangkan yaitu SIASAT dapat diakses tanpa ada kendala berarti sehingga pelaksanaan pelayanan kesehatan dapat berjalan dengan sebagai mana mestinya dan sesuai dengan kondisi yang diharapkan.
24. Kesimpulan : Kegiatan implementasi dapat berjalan dengan sesuai perencanaan dan dapat berjalan sesuai dengan harapan dengan dilaksanakan oleh seluruh stakeholder yang terlibat dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan siswa

25. Evidence / dokumentasi:



Gambar. implementasi aplikasi siasat

No	Tanggal Kegiatan	Laporan	Dukter	Datang	Tidak Datang	Jumlah
1	05/05/2022	Pagi (08.30)	Dokter 1	0	4	4
2	05/05/2022	Siang (12.30)	Dokter 1	0	2	2
3	06/05/2022	Sore (15.30)	Dokter 1	0	1	1

Gambar. Rekap laporan harian serdik

Pukul 13.30 - 1345

1. Jenis Kegiatan : Mentoring pelaksanaan siasat.
2. Tujuan Kegiatan : Menyampaikan perkembangan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilakukan oleh *action leader* serta memohon surat dukungan mentor dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan SIASAT.

3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan *action leader* di ruang kerja Waka SPN Polda Jabar, AKBP DEDE YUDY F, S.I.K., M.I.K yang dilakukan selama kurang lebih 15 menit.
4. Hasil dan Pembahasan: Seluruh persiapan yang telah dilaksanakan oleh *action leader* dapat dilaporkan kepada mentor, kemudian aksi perubahan dapat dilanjutkan sesuai dengan pentahapan yang direncanakan, dan ditandai dengan penandatanganan laporan mingguan oleh mentor.
5. Kesimpulan Kegiatan berjalan dengan lancar, sehingga pelaksanaan dapat berjalan sesuai dengan jadwal yang telah disusun.

6. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Kegiatan mentoring implementasi siasat

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PELAKSIAN POLRI
PUSAT PENELITIAN ADMINISTRASI**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6

Nama: Ikhsan Maulana NIP: 198003110010001000

Asisten: SP4 Purno (J&K)

Aspek Penelitian: Uji Coba Penerapan Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA)

DAFTAR KEGIATAN MINGGU KE-6 (MAY 2022)

NO. MINGGU: 06 (MAY 2022)

NO	MINGGU	KEGIATAN	OUTPUT	NET
1	06	<u>Penyusunan Laporan</u>		
2	06	<u>Penyusunan Laporan</u>		
3	06	<u>Penyusunan Laporan</u>		
4	06	<u>Penyusunan Laporan</u>		
5	06	<u>Penyusunan Laporan</u>		
6	06	<u>Penyusunan Laporan</u>		
7	06	<u>Penyusunan Laporan</u>		
8	06	<u>Penyusunan Laporan</u>		
9	06	<u>Penyusunan Laporan</u>		
10	06	<u>Penyusunan Laporan</u>		



Dede Supriyanti, A.M.K.
NIP. 196503110010001000



Ikhsan Maulana
NIP. 198003110010001000

Gambar. Penandatanganan laporan minggu ke-6

Bandung Barat, 9 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Selasa, 10 Mei 2022

Pukul 08.00-17.00

1. Jenis Kegiatan : Implementasi siasat Poliklinik SPN Polda Jabar
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan aksi perubahan dengan aplikasi siasat di Poliklinik SPN Polda Jabar.
3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan dengan pengambilan nomor antrian dan pembagian jam berobat sesuai dengan yang tertera pada aplikasi dengan menggunakan handphone pengasuh piket regu D dan dilakukan monitoring oleh staff poliklinik yang melaksanakan piket yaitu briпка Gelora., sehingga dapat dilaksanakan pelayanan kesehatan siswa
4. Hasil dan Pembahasan: Aplikasi sudah dikembangkan yaitu SIASAT dapat diakses tanpa ada kendala berarti sehingga pelaksanaan pelayanan kesehatan dapat berjalan dengan sebagai mana mestinya dan sesuai dengan kondisi yang diharapkan.
5. Kesimpulan : Kegiatan implementasi dapat berjalan dengan sesuai perencanaan dan dapat berjalan sesuai dengan harapan dengan dilaksanakan oleh seluruh stakeholder yang terlibat dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan siswa.

6. Evidence / dokumentasi:



Gambar. implementasi aplikasi siasat

No	Tanggal Kunjungan	Layanan	Dokter	Dahang	Tidak Datang	Jumlah
1	10/05/2022	Pagi (09.30)	Dokter 1	0	4	4
2	10/05/2022	Siang (14.30)	Dokter 1	0	1	1

Gambar. Rekap laporan harian serdik

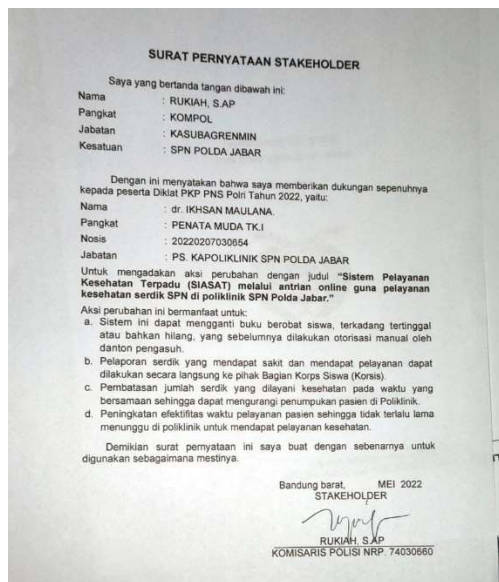
Waktu : 13.30 – 14.15 WIB

- 26. Jenis Kegiatan** : Sosialisasi aksi perubahan kepada *stakeholder eksternal aksi perubahan*
- 27. Tujuan Kegiatan** : i. Menjelaskan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan di SPN Polda Jabar.
j. Memohon dukungan terhadap aksi perubahan yang akan dilakukan di SPN Polda Jabar.
- 28. Pelaksanaan Kegiatan:** Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Kasubagrenmin SPN Polda Jabar , Kopol Rukiah, S.AP, yang merupakan *stakeholder* eksternal aksi perubahan yaitu Kasubagrenmin. Kegiatan berupa pemaparan tentang aksi perubahan SIASAT, diakhiri dengan permohonan dukungan atas aksi perubahan di SPN Polda Jabar selama kurang lebih 45 menit.
- 29. Hasil dan Pembahasan:** Maksud dan tujuan mengenai Aksi perubahan dapat diterima oleh Kasubag renmin dan beliau berkenan untuk mendukung implementasi dengan ditandai dengan penandatanganan surat pernyataan dukungan. Beliau juga menambahkan bahwa aksi perubahan ini sejalan dengan beberapa standar yang memang harus ada pada pelaksanaan Pendidikan. Serta memberi masukan atas beberapa peralatan
- 30. Kesimpulan** : Kegiatan penghadapan berjalan dengan lancar tanpa ada kendala yang berarti, sehingga implementasi aksi perubahan dapat dilanjutkan.

6. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Sosialisasi *stakeholder eksternal* kasubagrenmin



Gambar. Surat dukungan *stakeholder eksternal* kasubagrenmin

Bandung Barat, 10 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Rabu, 11 Mei 2022

Pukul 08.00-17.00

1. Jenis Kegiatan : Implementasi siasat Poliklinik SPN Polda Jabar
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan aksi perubahan dengan aplikasi siasat di Poliklinik SPN Polda Jabar.
3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan dengan pengambilan nomor antrian dan pembagian jam berobat sesuai dengan yang tertera pada aplikasi dengan menggunakan handphone pengasuh piket regu A dan dilakukan monitoring oleh staff poliklinik yang melaksanakan piket yaitu briпка Gelora., sehingga dapat dilaksanakan pelayanan kesehatan siswa
4. Hasil dan Pembahasan: Aplikasi sudah dikembangkan yaitu SIASAT dapat diakses tanpa ada kendala berarti sehingga pelaksanaan pelayanan kesehatan dapat berjalan dengan sebagai mana mestinya dan sesuai dengan kondisi yang diharapkan.
5. Kesimpulan : Kegiatan implementasi dapat berjalan dengan sesuai perencanaan dan dapat berjalan sesuai dengan harapan dengan dilaksanakan oleh seluruh stakeholder yang terlibat dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan siswa.

6. *Evidence* / dokumentasi



Gambar. implementasi aplikasi siasat

No.	Tanggal Kewargan	Layanan	Status	No. Stokok	Nama Pemas	SL. Endatangan
1	11/05/2022	Regi 201.30	Stokok 1	900151	Indah	Stokok
2	11/05/2022	Regi 201.30	Stokok 1	900226	WENDEY SACHSEL KIRIPALIHAN	Stokok
3	11/05/2022	Regi 201.30	Stokok 1	900227	Yusufah Israf	Stokok

Gambar. Laporan harian aplikasi siasat

Bandung Barat, 11 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Kamis, 12 Mei 2022

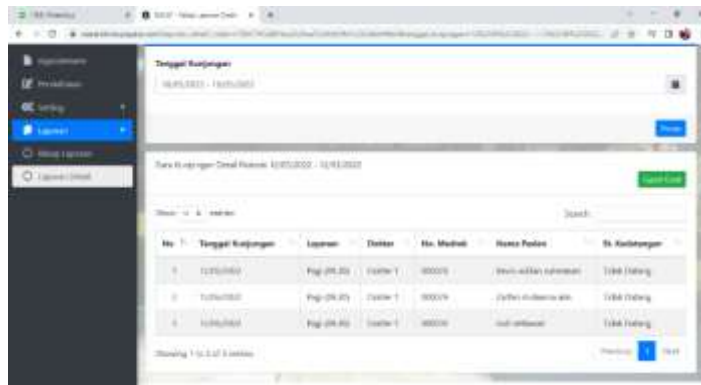
Pukul 08.00-17.00

1. Jenis Kegiatan : Implementasi siasat Poliklinik SPN Polda Jabar
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan aksi perubahan dengan aplikasi siasat di Poliklinik SPN Polda Jabar.
3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan dengan pengambilan nomor antrian dan pembagian jam berobat sesuai dengan yang tertera pada aplikasi dengan menggunakan handphone pengasuh piket regu B dan dilakukan monitoring oleh staff poliklinik yang melaksanakan piket yaitu Pengtu Sri Wiyati. sehingga dapat dilaksanakan pelayanan kesehatan siswa
4. Hasil dan Pembahasan: Aplikasi sudah dikembangkan yaitu SIASAT dapat diakses tanpa ada kendala berarti sehingga pelaksanaan pelayanan kesehatan dapat berjalan dengan sebagai mana mestinya dan sesuai dengan kondisi yang diharapkan.
5. Kesimpulan : Kegiatan implementasi dapat berjalan dengan sesuai perencanaan dan dapat berjalan sesuai dengan harapan dengan dilaksanakan oleh seluruh stakeholder yang terlibat dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan siswa.

6. Evidence / dokumentasi:



Gambar. implementasi aplikasi siasat



Gambar. Laporan harian aplikasi siasat

Waktu : 13.00 – 13.30 WIB

30. Jenis Kegiatan : Penyusunan draft laporan akhir aksi perubahan.
31. Tujuan Kegiatan : Laporan akhir aksi perubahan dapat disusun oleh action leader sehingga dapat menjadi laporan dalam aksi perubahan yang akan dilaksanakan di SPN Polda Jabar.
32. Pelaksanaan Kegiatan : Kegiatan dilaksanakan oleh *action leader* di Poliklinik SPN Polda Jabar selama 90 menit

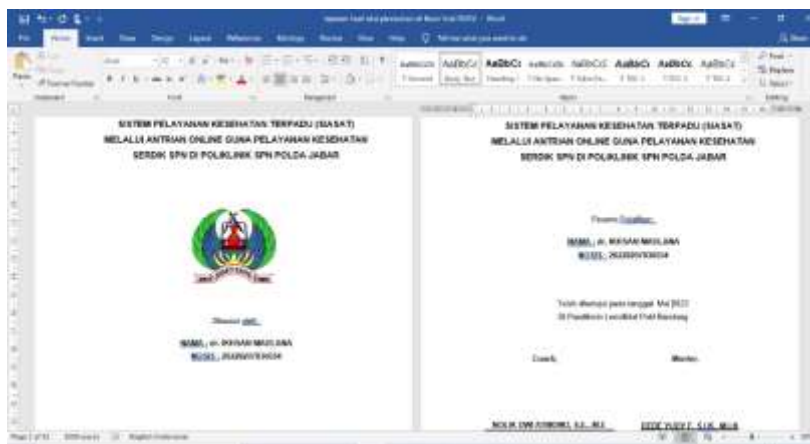
33. Hasil dan Pembahasan: Draf buku panduan tersusun sesuai dengan jadwal yang diharapkan.

34. Kesimpulan : Kegiatan pembuatan Draf buku panduan pengisian aplikasi SIASAT berjalan dengan lancar.

35. *Evidence / dokumentasi:*



Gambar. Penyusunan draf laporan akhir



Gambar. Penyusunan draf laporan akhir

Bandung Barat, 12 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Jum'at, 13 Mei 2022

Pukul 08.00-17.00

1. Jenis Kegiatan : Implementasi siasat Poliklinik SPN Polda Jabar
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan aksi perubahan dengan aplikasi siasat di Poliklinik SPN Polda Jabar.
3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan dengan pengambilan nomor antrian dan pembagian jam berobat sesuai dengan yang tertera pada aplikasi dengan menggunakan handphone pengasuh piket regu B dan dilakukan monitoring oleh staff poliklinik yang melaksanakan piket yaitu Pengtu Sri Wiyati. sehingga dapat dilaksanakan pelayanan kesehatan siswa
4. Hasil dan Pembahasan: Aplikasi sudah dikembangkan yaitu SIASAT dapat diakses tanpa ada kendala berarti sehingga pelaksanaan pelayanan kesehatan dapat berjalan dengan sebagai mana mestinya dan sesuai dengan kondisi yang diharapkan.
5. Kesimpulan : Kegiatan implementasi dapat berjalan dengan sesuai perencanaan dan dapat berjalan sesuai dengan harapan dengan dilaksanakan oleh seluruh stakeholder yang terlibat dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan siswa.

6. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Implementasi siasat

No	Tanggal Kunjungan	Lapsan	Dokter	No. Medrek	Nama Pasien	% Keberhasilan
1	15/05/2022	Reg. (RM.02)	Dokter 1	000001	Muhammad Iqbal Saifurrahman	Tidak Datang
2	15/05/2022	Reg. (RM.02)	Dokter 1	000002	Nisa Saqiqatun	Tidak Datang
3	15/05/2022	Reg. (RM.02)	Dokter 1	000003	Rizki Iqbalia Ramadhan	Tidak Datang
4	15/05/2022	Reg. (RM.02)	Dokter 1	000004	Muhammad Rizki Alif Nur	Tidak Datang

Gambar. Laporan harian siasat

Waktu : 13.00 – 13.30 WIB

1. Jenis Kegiatan : Penyusunan draft laporan akhir aksi perubahan.
2. Tujuan Kegiatan : Laporan akhir aksi perubahan dapat disusun oleh action leader sehingga dapat menjadi laporan dalam aksi perubahan yang akan dilaksanakan di SPN Polda Jabar.
3. Pelaksanaan Kegiatan : Kegiatan dilaksanakan oleh *action leader* di Poliklinik SPN Polda Jabar selama 90 menit

4. Hasil dan Pembahasan: Draf buku panduan tersusun sesuai dengan jadwal yang diharapkan.
5. Kesimpulan : Kegiatan pembuatan Draf buku panduan pengisian aplikasi SIASAT berjalan dengan lancar.

6. *Evidence / dokumentasi:*



Gambar. Penyusunan draf laporan akhir



Gambar. Draf laporan akhir

Bandung Barat, 13 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Sabtu, 14 Mei 2022

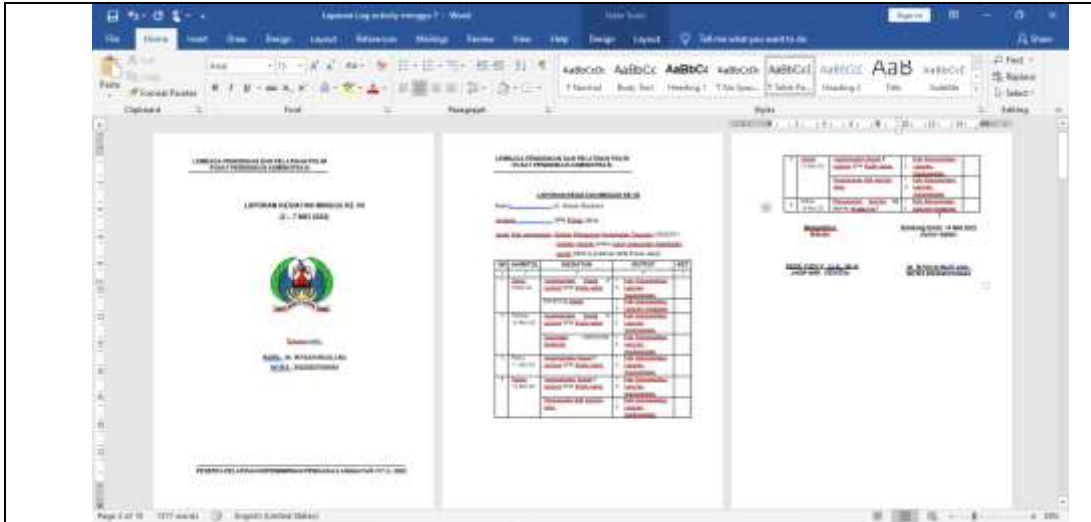
Waktu : 08.00 – 10.30 WIB

31. Jenis Kegiatan : Penyusunan laporan mingguan Aksi Perubahan.
32. Tujuan Kegiatan : tersusunnya laporan mingguan aksi perubahan untuk diajukan kepada mentor.
33. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan oleh action leader yang dilaksanakan.
34. Hasil dan Pembahasan: Kegiatan penyusunan laporan aksi perubahan minggu ke VI dapat terlaksana dan dapat disampaikan kepada Mentor kemudian disampaikan ke Pusdikmin.
35. Kesimpulan : Kegiatan penyusunan laporan tersusun dengan baik dengan tercetak.

36. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Penyusunan laporan aksi perubahan.



Gambar. Laporan Mingguan aksi perubahan.

Bandung Barat, 14 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII
(16 – 21 MEI 2022)**



Disusun oleh :

NAMA : dr. IKHSAN MAULANA

NOSIS : 20220207030654

PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII

Nama : dr. Ikhsan Maulana

Instansi : SPN Polda Jabar

Judul Aksi perubahan: Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT)
melalui antrian online guna pelayanan kesehatan serdik SPN di
poliklinik SPN Polda Jabar.

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 16 Mei 22	LIBUR HARI RAYA WAISAK		
2	Selasa, 17 Mei 22	Implementasi Siasat di poliklinik SPN Polda Jabar	3. Foto Dokumentasi 4. Laporan Implementasi	
3	Rabu, 18 Mei 22	Serah terima aplikasi SIASAT kepada SPN Jabar	1. Foto Dokumentasi 3. Berita Acara	
4	Kamis, 19 Mei 22	Implementasi Siasat di poliklinik SPN Polda Jabar	3. Foto Dokumentasi 4. Laporan Implementasi	
		Monev PKP Rayon Polda Metro	1. Foto Dokumentasi 2. SPPD	
5	Jumat, 20 Mei 22	Evaluasi aksi perubahan	8. Foto Dokumentasi 9. Kuesioner	
		Penyusunan draf laporan akhir	3. Foto Dokumentasi 4. Draf laporan	
6	Sabtu, 21 Mei 22	Penyusunan laporan <i>log activity</i> minggu ke 8	8. Foto dokumentasi. 7. Laporan mingguan	

**Mengetahui,
Mentor,**

**Bandung Barat, 21 Mei 2022
Action leader,**

DEDE YUDY F. S.I.K., M.I.K
AKBP NRP. 78010794

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

PELAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE VIII

Hari/Tanggal : Senin, 9 Mei 2022

26. Jenis Kegiatan : LIBUR HARI RAYA WAISAK
27. Tujuan Kegiatan : -
28. Pelaksanaan Kegiatan: -
29. Hasil dan Pembahasan: -
30. Kesimpulan -

31. *Evidence* / dokumentasi:

Bandung Barat, 9 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Selasa, 17 Mei 2022

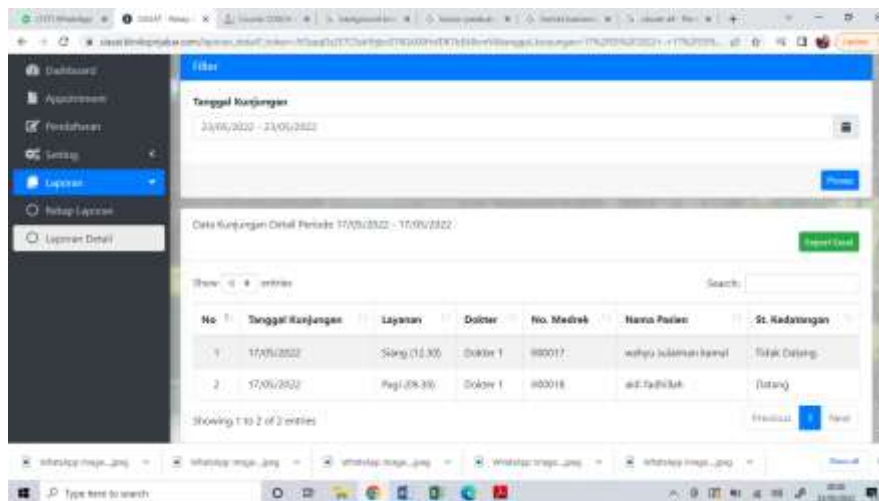
Pukul 08.00-17.00

1. Jenis Kegiatan : Implementasi siasat Poliklinik SPN Polda Jabar
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan aksi perubahan dengan aplikasi siasat di Poliklinik SPN Polda Jabar.
3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan dengan pengambilan nomor antrian dan pembagian jam berobat sesuai dengan yang tertera pada aplikasi dengan menggunakan handphone pengasuh piket regu C dan dilakukan monitoring oleh staff poliklinik yang melaksanakan piket yaitu Bripka Eneng Suwendah, sehingga dapat dilaksanakan pelayanan kesehatan siswa
4. Hasil dan Pembahasan: Aplikasi sudah dikembangkan yaitu SIASAT dapat diakses tanpa ada kendala berarti sehingga pelaksanaan pelayanan kesehatan dapat berjalan dengan sebagai mana mestinya dan sesuai dengan kondisi yang diharapkan.
5. Kesimpulan : Kegiatan implementasi dapat berjalan dengan sesuai perencanaan dan dapat berjalan sesuai dengan harapan dengan dilaksanakan oleh seluruh stakeholder yang terlibat dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan siswa

6. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. implementasi aplikasi siasat



Gambar. Rekap laporan harian serdik

Bandung Barat, 17 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Rabu, 18 Mei 2022

Pukul 08.00-17.00

7. Jenis Kegiatan : Serah terima aplikasi SIASAT kepada SPN Jabar
8. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan serah terima sistem antrian online dengan aplikasi SIASAT dari action leader kepada SPN Polda Jabar dalam hal ini diterima oleh KA SPN Polda Jabar.
9. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan dengan pengambilan tanda tangan dalam berita acara serah terima yang ditandatangani oleh Ka SPN Polda Jabar dan action leader yang dilakukan di ruang ka SPN, kemudian sebagai saksi ditandatangani oleh waka SPN polda Jabar sebagai mentor dan Kaubagrenmin
10. Hasil dan Pembahasan: Aplikasi sudah dikembangkan yaitu SIASAT dapat diakses diterima oleh SPN Polda Jabar sehingga pelaksanaan pelayanan kesehatan dapat berjalan dengan sebagai mana mestinya dan sesuai dengan kondisi yang diharapkan.
11. Kesimpulan : Kegiatan implementasi dapat berjalan dengan sesuai perencanaan dan dapat berjalan sesuai dengan harapan dengan dilaksanakan oleh seluruh stakeholder yang terlibat dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan siswa.

12. Evidence / dokumentasi:



Gambar. Penandatanganan Surat berita acara serah terima SIASAT



Gambar. Berita Acara serah terima.

Bandung Barat, 18 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : KAMIS, 19 Mei 2022

Pukul 08.00-17.00

7. Jenis Kegiatan : Implementasi siasat Poliklinik SPN Polda Jabar
8. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan aksi perubahan dengan aplikasi siasat di Poliklinik SPN Polda Jabar.
9. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan dengan pengambilan nomor antrian dan pembagian jam berobat sesuai dengan yang tertera pada aplikasi dengan menggunakan handphone pengasuh piket regu B dan dilakukan monitoring oleh staff poliklinik yang melaksanakan piket yaitu PENGITU Sri Wiyati., sehingga dapat dilaksanakan pelayanan kesehatan siswa
10. Hasil dan Pembahasan: Aplikasi sudah dikembangkan yaitu SIASAT dapat diakses tanpa ada kendala berarti sehingga pelaksanaan pelayanan kesehatan dapat berjalan dengan sebagai mana mestinya dan sesuai dengan kondisi yang diharapkan.
11. Kesimpulan : Kegiatan implementasi dapat berjalan dengan sesuai perencanaan dan dapat berjalan sesuai dengan harapan dengan dilaksanakan oleh seluruh stakeholder yang terlibat dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan siswa.

12. *Evidence* / dokumentasi



Gambar. implementasi aplikasi siasat

No.	Tanggap Kewangan	Jayanti	Substansi	No. Masalah	Nama Pelaku	Sl. Kelengkapan
1	11/25/2022	Regi 20.38	Substansi 1	800012	Indra	Ulang
2	11/25/2022	Regi 20.38	Substansi 1	800026	MENYULU SAKHIL BIRUJAHIM	Tidak Dising
3	11/25/2022	Regi 20.38	Substansi 1	800027	supriadi-1987	Tidak Dising

Gambar. Laporan harian aplikasi siasat

Pukul 08.00-17.00

1. Jenis Kegiatan : Monitoring Evaluasi PKP tim Pusdikmin
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan monitoring evaluasi pelaksanaan implementasi aksi perubahan di rayon Polda Metro.
3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan di aula Biddokkes Polda Metro Jaya yang dihadiri oleh enam peserta PKP dengan dilaksanakan evaluasi oleh AKBP Rahmat, Pembina Gustoyo dan

didampingi Iptu Andri R. pelaksanaan dilakukan dengan memeriksa berkas pendukung berdasarkan ceklis monev serta dilakukan juga pengisian kuesioner oleh para mentor.

4. Hasil dan Pembahasan: Aplikasi sudah dikembangkan yaitu SIASAT dapat diakses tanpa ada kendala berarti sehingga pelaksanaan pelayanan kesehatan dapat berjalan dengan sebagai mana mestinya dan sesuai dengan kondisi yang diharapkan.

5. Kesimpulan : Kegiatan implementasi dapat berjalan dengan sesuai perencanaan dan dapat berjalan sesuai dengan harapan dengan dilaksanakan oleh seluruh stakeholder yang terlibat dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan siswa.

6. *Evidence / dokumentasi*



Gambar. Monev PKP Rayon polda Metro Jaya



Gambar. Sprin dan SPPD Monev PKP Rayon polda Metro Jaya

Bandung Barat, 19 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Jumat, 20 Mei 2022

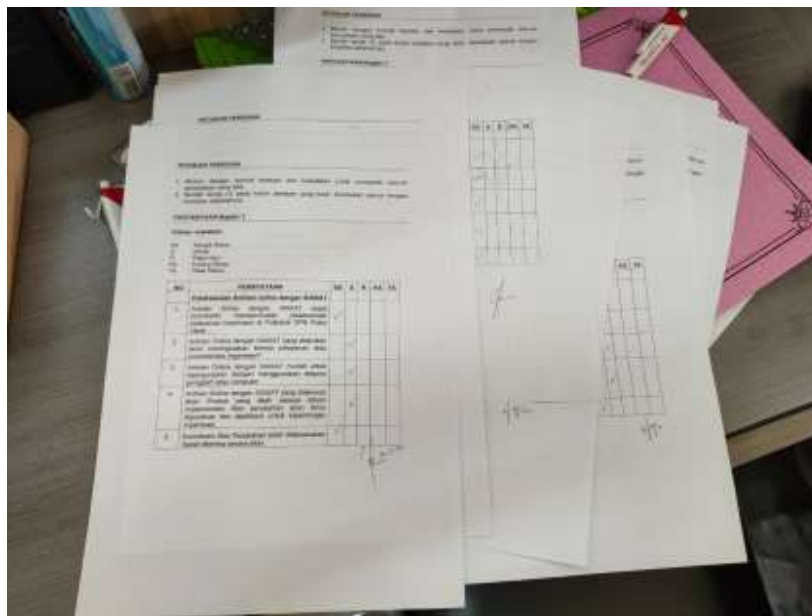
Pukul 08.00-13.00

7. Jenis Kegiatan : Implementasi siasat Poliklinik SPN Polda Jabar
8. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan aksi perubahan dengan aplikasi siasat di Poliklinik SPN Polda Jabar.
9. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan dengan pengambilan nomor antrian dan pembagian jam berobat sesuai dengan yang tertera pada aplikasi dengan menggunakan handphone pengasuh piket regu B dan dilakukan monitoring oleh staff poliklinik yang melaksanakan piket yaitu Pengtu Sri Wiyati. sehingga dapat dilaksanakan pelayanan kesehatan siswa
10. Hasil dan Pembahasan: Aplikasi sudah dikembangkan yaitu SIASAT dapat diakses tanpa ada kendala berarti sehingga pelaksanaan pelayanan kesehatan dapat berjalan dengan sebagai mana mestinya dan sesuai dengan kondisi yang diharapkan.
11. Kesimpulan : Kegiatan implementasi dapat berjalan dengan sesuai perencanaan dan dapat berjalan sesuai dengan harapan dengan dilaksanakan oleh seluruh stakeholder yang terlibat dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan siswa.

12. Evidence / dokumentasi:



Gambar. Evaluasi dengan pengisian kuesioner.



Gambar. Lembar kuesioner Aksi Perubahan

Waktu : 13.00 – 13.30 WIB

36. Jenis Kegiatan : Penyusunan draft laporan akhir aksi perubahan.

37. Tujuan Kegiatan : Laporan akhir aksi perubahan dapat disusun oleh action leader sehingga dapat menjadi laporan dalam aksi perubahan yang akan dilaksanakan di SPN Polda Jabar.

38. Pelaksanaan Kegiatan : Kegiatan dilaksanakan oleh *action leader* di Poliklinik SPN Polda Jabar selama 90 menit

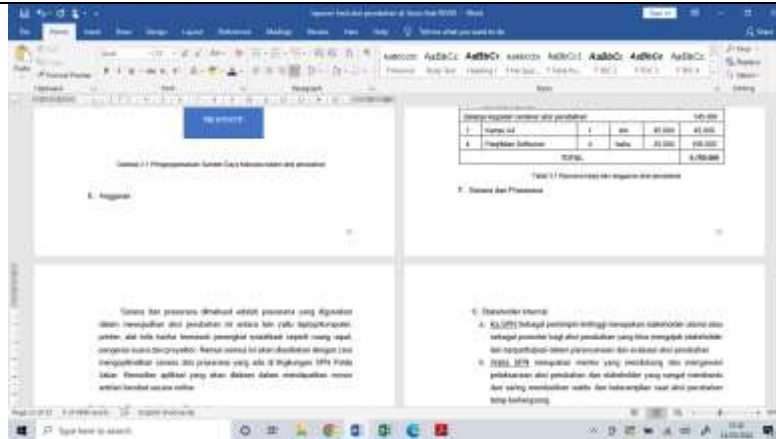
39. Hasil dan Pembahasan: Draf buku panduan tersusun sesuai dengan jadwal yang diharapkan.

40. Kesimpulan : Kegiatan pembuatan Draf buku panduan pengisian aplikasi SIASAT berjalan dengan lancar.

41. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Penyusunan draf laporan akhir



Gambar. Penyusunan draf laporan akhir

Bandung Barat, 20 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

Hari/Tanggal : Sabtu, 21 Mei 2022

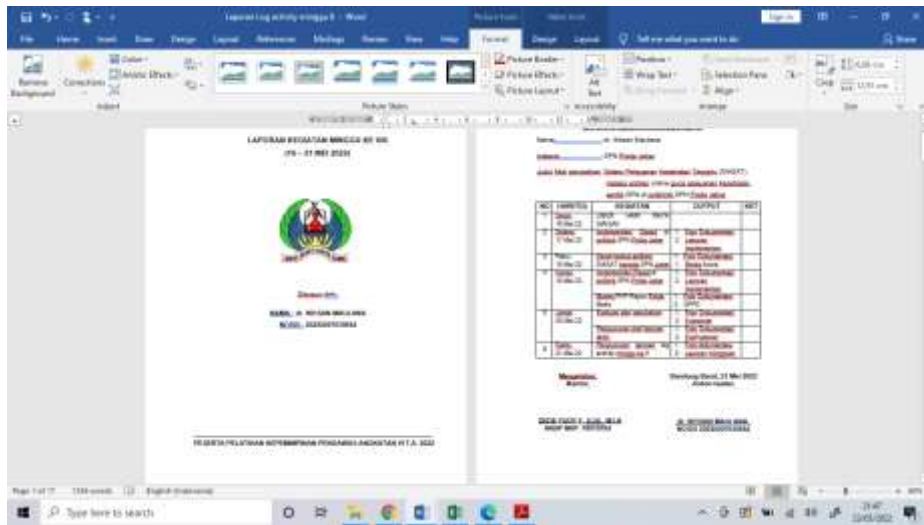
Waktu : 08.00 – 10.30 WIB

37. Jenis Kegiatan : Penyusunan laporan mingguan Aksi Perubahan.
38. Tujuan Kegiatan : tersusunnya laporan mingguan aksi perubahan untuk diajukan kepada mentor.
39. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan oleh action leader yang dilaksanakan.
40. Hasil dan Pembahasan: Kegiatan penyusunan laporan aksi perubahan minggu ke VIII dapat terlaksana dan dapat disampaikan kepada Mentor kemudian disampaikan ke Pusdikmin.
41. Kesimpulan : Kegiatan penyusunan laporan tersusun dengan baik dengan tercetak.

42. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Penyusunan laporan aksi perubahan.



Gambar. Laporan Mingguan aksi perubahan.

Bandung Barat, 21 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRIPUSAT
PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IX
(23 – 24 MEI 2022)**



Disusun oleh :

NAMA : dr. IKHSAN MAULANA

NOSIS : 20220207030654

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN VI T.A. 2022
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRIPUSAT**

PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII

Nama : dr. Ikhsan Maulana

Instansi : SPN Polda Jabar

Judul Aksi perubahan: Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT)
melalui antrian online guna pelayanan kesehatan serdik SPN di
poliklinik SPN Polda Jabar.

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 16 Mei 22	Penyusunan draf laporan akhir	5. Foto Dokumentasi 6. Draf laporan	
2	Selasa, 17 Mei 22	Penyusunan draf laporan akhir	5. Foto Dokumentasi 6. Draf laporan	

Mengetahui,
Mentor,

Bandung Barat, 21 Mei 2022
Action leader,

DEDE YUDY F. S.I.K.. M.I.K
AKBP NRP. 78010794

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

PELAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE VIII

Hari/Tanggal : Senin, 23 Mei 2022

Waktu : 14.00 – 15.30 WIB

42. Jenis Kegiatan : Penyusunan draft laporan akhir aksi perubahan.
43. Tujuan Kegiatan : Laporan akhir aksi perubahan dapat disusun oleh action leader sehingga dapat menjadi laporan dalam aksi perubahan yang akan dilaksanakan di SPN Polda Jabar.
44. Pelaksanaan Kegiatan : Kegiatan dilaksanakan oleh *action leader* di Poliklinik SPN Polda Jabar selama 90 menit
45. Hasil dan Pembahasan: Draf laporan hasil aksi perubahan sesuai dengan jadwal yang diharapkan.
46. Kesimpulan : Kegiatan pembuatan Draf laporan hasil aksi perubahan berjalan dengan lancar.

47. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Penyusunan draf laporan akhir

Hari/Tanggal : Selasa, 24 Mei 2022

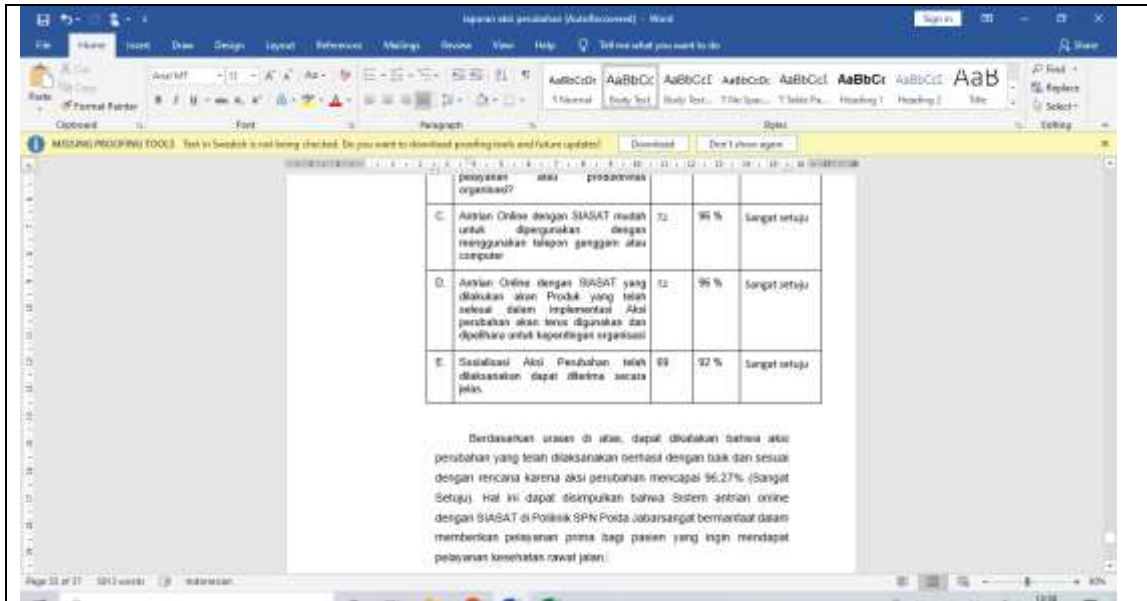
Waktu : 09.00 – 11.30 WIB

1. Jenis Kegiatan : Penyusunan draft laporan akhir aksi perubahan.
2. Tujuan Kegiatan : Laporan akhir aksi perubahan dapat disusun oleh action leader sehingga dapat menjadi laporan dalam aksi perubahan yang akan dilaksanakan di SPN Polda Jabar.
3. Pelaksanaan Kegiatan: Kegiatan dilaksanakan oleh *action leader* di Poliklinik SPN Polda Jabar selama 150 menit
4. Hasil dan Pembahasan: Draf buku panduan tersusun sesuai dengan jadwal yang diharapkan.
5. Kesimpulan : Kegiatan pembuatan Draf buku panduan pengisian aplikasi SIASAT berjalan dengan lancar.

6. *Evidence* / dokumentasi:



Gambar. Penyusunan draf laporan akhir



Gambar. Penyusunan draf laporan akhir

Bandung Barat, 24 Mei 2022
Action leader,

dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS 20220207030654

BUKU PANDUAN PENGISIAN

SISTEM PELAYANAN KESEHATAN TERPADU
(SIASAT)



POLIKLINIK SPN POLDA JABAR

Disusun oleh: Your Name



<https://siasat.klinikspnjabar.com/>

KATA PENGANTAR

Penulisan buku panduan pengisian aplikasi siasat ini ditujukan agar dapat memberikan arahan bagi personil maupun pasien didalam mendaftarkan antrian secara online. Buku ini juga diharapkan dapat memberikan sebuah petunjuk teknis d secara umum dalam menggunakan aplikasi SIASAT.

Buku panduan panduan pengisian aplikasi siasat secara berkala akan direvisi sesuai dengan pelayanan yang berlaku dan kondisi perkembangannya setiap tahun. Penyusunan buku panduan ini sangat membutuhkan waktu dan pemikiran yang mendalam, oleh karenanya kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak akan begitu bermanfaat guna penyempurnaan dimasa yang akan datang.

Akhir kata, kami ucapan terima kasih atas apresiasinya kepada berbagai pihak yang telah turut berpartisipasi didalam penyusunan dan penyempurnaan buku ini.

Semoga buku ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca dan penulis khususnya.

Bandung Barat, Mei
2022

Tim Penyusun

LEMBAR PENGESAHAN

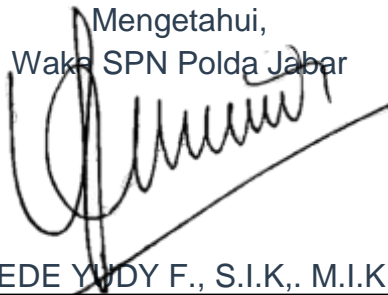
BUKU PANDUAN PENGISIAN

SISTEM PELAYANAN KESEHATAN TERPADU

(SIASAT)

Bandung Barat, MEI 2022

Mengetahui,
Waka SPN Polda Jabar



DEDE YUDY F., S.I.K., M.I.K
AKBP NRP. 78010794

Penyusun



dr. IKHSAN MAULANA
PENATA 198405102018011001

Menyetujui,
Ka SPN Polda Jabar



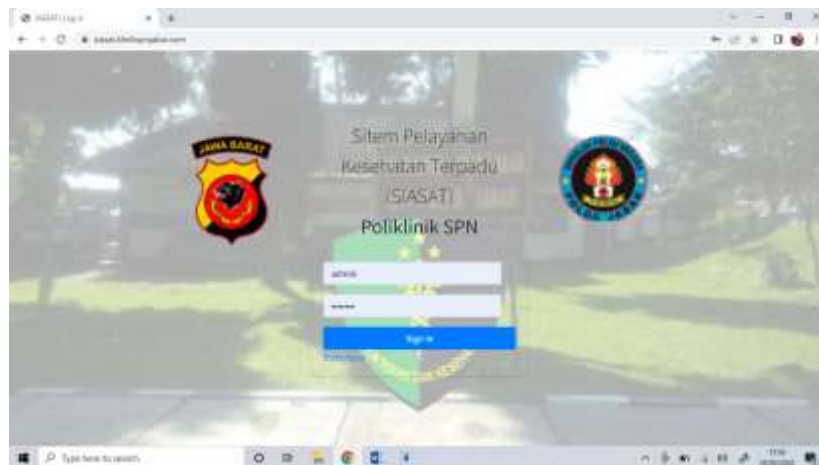
JOKO SURACHMANTO, S.H. M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 66120707

1. Cara Membuka Situs

Untuk memulai akses terhadap aplikasi SIASAT ini:

1. Bukalah aplikasi SIASAT melalui web browser pada handphone atau komputer dengan alamat url sebagai berikut: <https://siasat.klinikspnjabar.com/>
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser.
3. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi SIASAT sebagai berikut :

Maka pada layar akan tampak menu login situs SIASAT seperti dibawah ini:



(tampilan pada computer)



(tampilan pada layar handphone)

2. Cara Membuka akun baru

Apabila anda sebagai pengguna baru anda dapat memilih tombol “buat akun” pada bawah tombol sign In

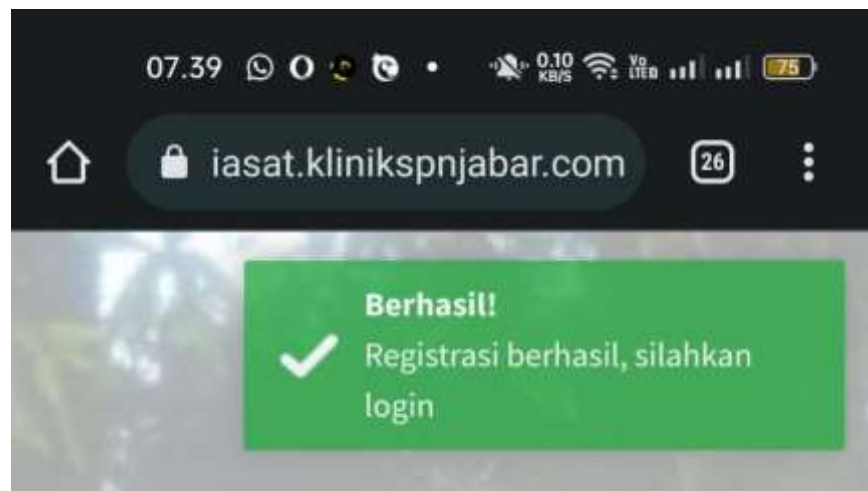


Setelah menekan tombol tersebut akan muncul tampilan sebagai berikut:



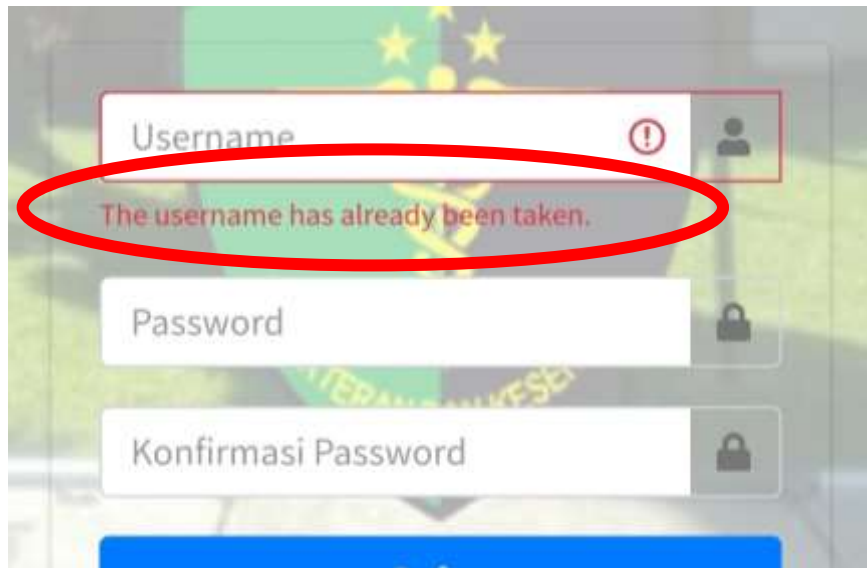
Kemudian isi nama pengguna pada kolom username yang anda kehendaki, kemudian isikan kata sandi pada kolom Password, dan diulangi kata sandi pada kolom konfirmasi Password. Setelah yakin dengan nama pengguna dan kata sandi yang anda pilih kemudian pilih tombol Daftar.

Apabila pendaftaran berhasil maka akan muncul notifikasi pemberitahuan pada pojok kanan atas anda sebagaimana tampilan berikut:




(tampilan pada pojok kanan atas layar)


Sedangkan apabila pendaftaran gagal karena nama pengguna sudah dipergunakan maka akan muncul notifikasi pemberitahuan kegagalan pendaftaran pada bawah kolom username, sebagaimana pada gambar berikut:





A registration form with three input fields: 'Username', 'Password', and 'Konfirmasi Password'. The 'Username' field has a red error message below it: 'The username has already been taken.' The error message is circled in red. The form also includes a user icon, a lock icon, and a blue button at the bottom.

Username 

The username has already been taken.

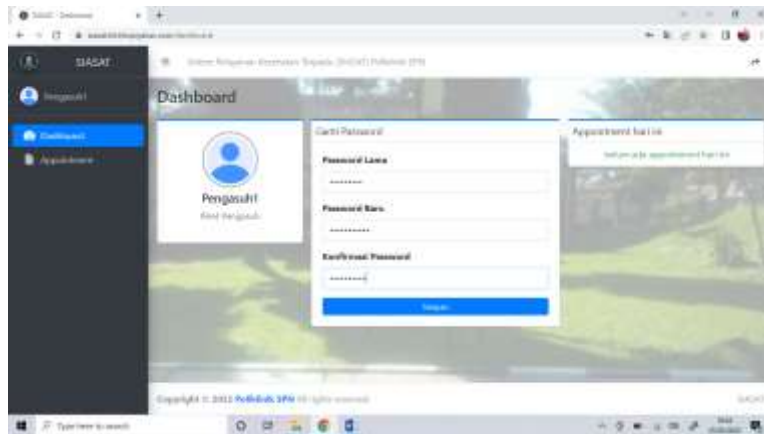
Password 

Konfirmasi Password 

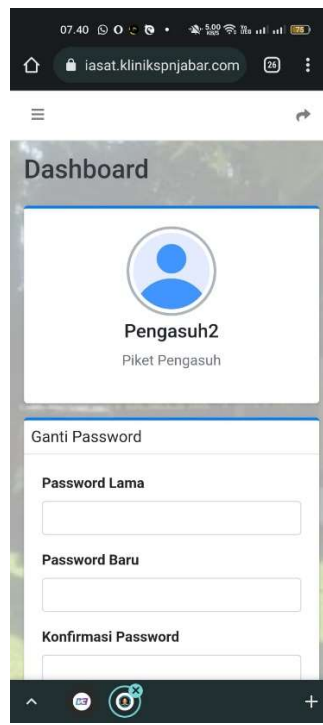


3. Cara login ke dalam aplikasi

Apabila anda sudah memiliki akun yang terdaftar dalam aplikasi silahkan login dengan memasukan nama pengguna dan kata sandi pada kolom Password kemudian tekan enter atau pilih tombol Log In. apabila anda berhasil masuk akan muncul tampilan sebagai berikut:



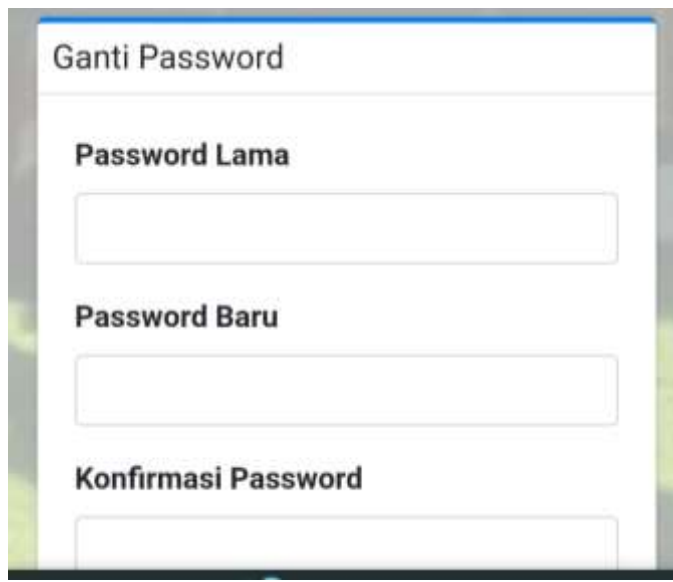
(tampilan pada layar computer)



(tampilan pada layar Handphone)

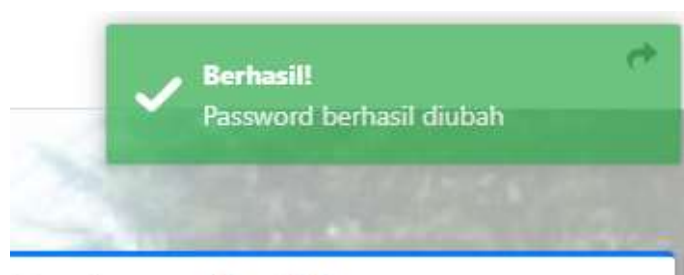
4. Cara mengganti kata sandi

Apabila anda ingin melakukan penggantian kata sandi, anda dapat langsung memasukan kata sandi anda pada tampilan layar dengan mengisi kolom sebagai berikut:

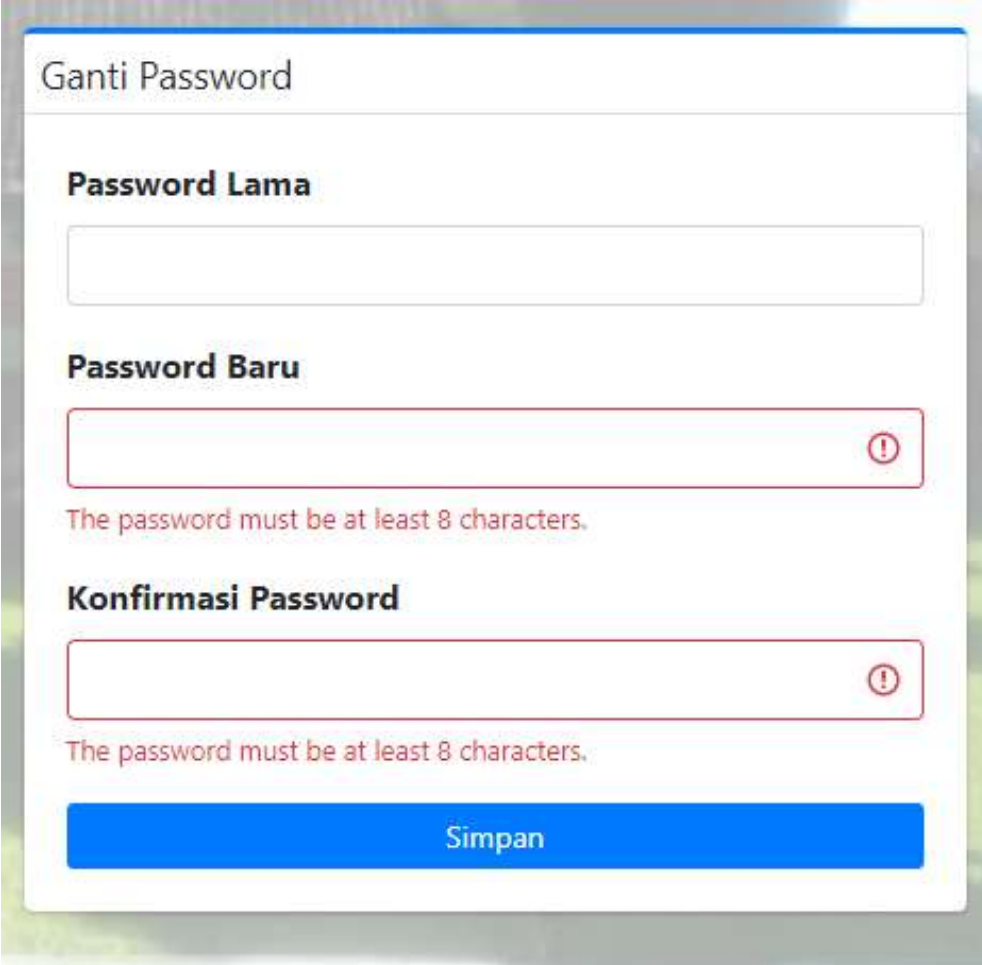


The image shows a mobile application interface for changing a password. The title is "Ganti Password". Below the title, there are three input fields. The first field is labeled "Password Lama", the second is "Password Baru", and the third is "Konfirmasi Password". Each field is a simple rectangular box with a light gray border.

Penggantian kata sandi dapat anda lakukan dengan memasukan kata sandi lama anda pada kolom Password lama kemudian memasukan kata sandi baru pada kolom Password Baru dan mengulangi kata sandi baru anda pada kolom Konfirmasi Password kemudian tekan tombol simpan. Maka akan muncul tampilan notifikasi pada pojok kanan atas anda sebagai berikut:



Sedangkan apabila kata sandi baru yang anda masukan tidak sesuai akan muncul notifikasi sebagai berikut:

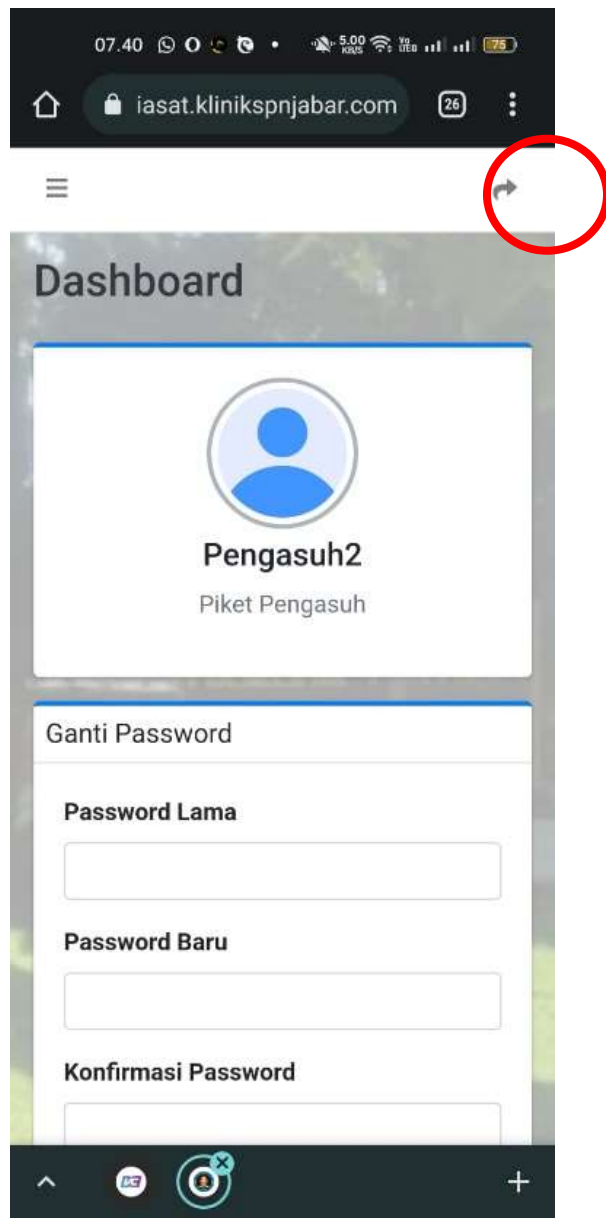


The image shows a web form titled "Ganti Password" (Change Password). It contains three input fields: "Password Lama" (Old Password), "Password Baru" (New Password), and "Konfirmasi Password" (Confirm Password). The "Password Baru" and "Konfirmasi Password" fields are highlighted with a red border and a red exclamation mark icon, indicating an error. Below each of these fields is a red error message: "The password must be at least 8 characters." At the bottom of the form is a blue button labeled "Simpan" (Save).

Sehingga anda harus mengulangi langkah mengisi kata sandi baru pada kolom password lama anda dan masukan kata sandi baru pada kolom Password baru serta ulangi memasukan kata sandi baru pada kolom konfirmasi password, dan pastikan kata sandi yang ada masukkan sama dan akan muncul notifikasi pergantian kata sandi telah berhasil seperti keterangan di atas.

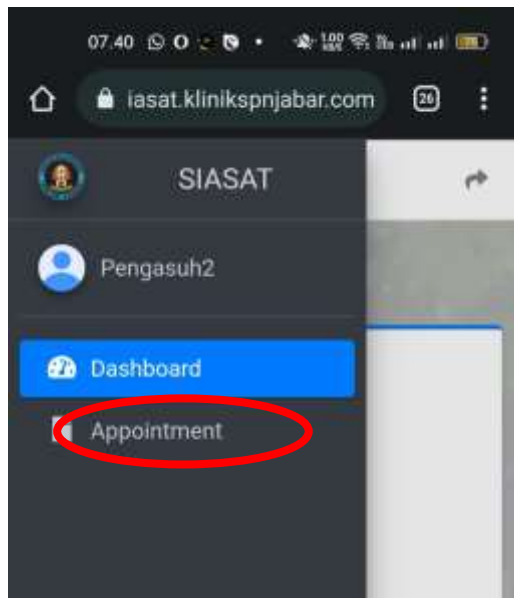
5. Cara keluar dari aplikasi (logout)

Setelah anda selesai menggunakan aplikasi SIASAT, anda dapat keluar dari aplikasi dengan memilih tanda panah pada pojok atas kanan layar anda seperti pada gambar berikut ini:



6. Cara mendaftarkan antrian online

Apabila anda akan mendaftarkan antrian online anda dapat memilih tiga garis pada pojok kiri layar sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut:



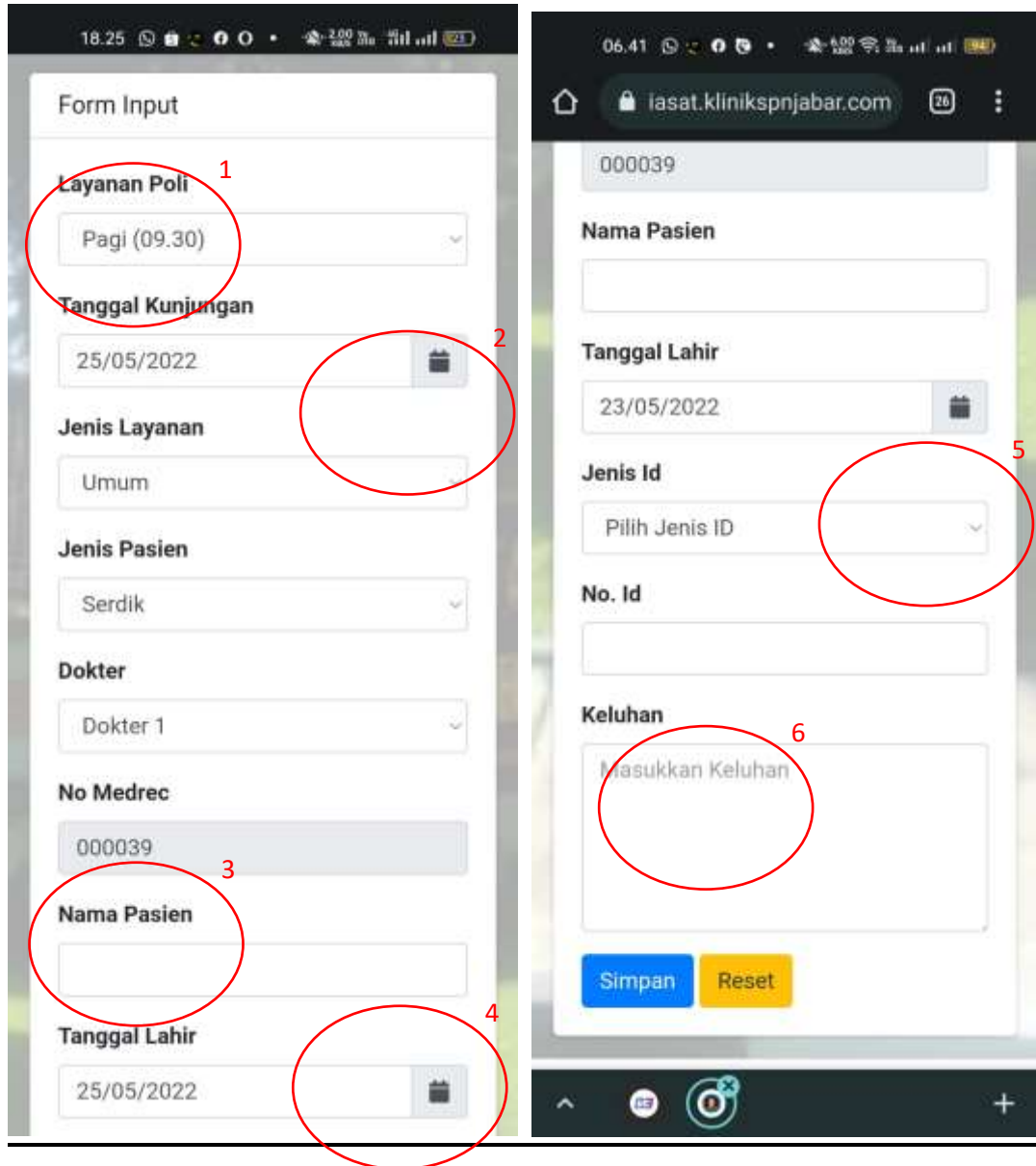
Kemudian pilih tombol appointment seperti yang dilingkari warna merah sampai muncul tampilan sebagai berikut:



7. Cara mendaftarkan pasien baru.

Apabila pasien yang akan mendaftarkan antrian online belum pernah menggunakan antrian online silahkan mendaftar dengan menekan tombol

mendaftarkan antrian online dengan memilih tombol Appoinmenanda dapat memilih kolom layanan poli maka akan muncul pilihan sebagai berikut:

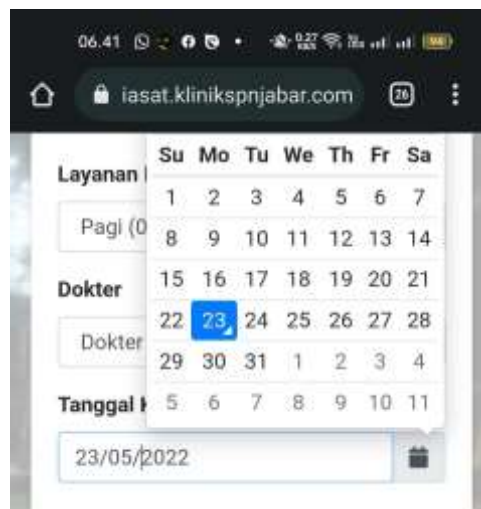


1. Tahap pertama pilih layanan poli sehingga muncul tampilan pilihan jam kunjungan sebagai berikut:
Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan *Stakeholder* Internal dan Eksternal dalam pembagian waktu dengan penjadwalan yang menyesuaikan antara proyek perubahan dan pekerjaan sehari-hari



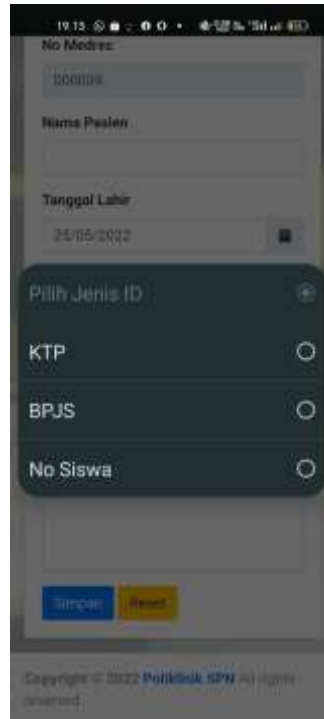
Pilih salah satu jam layanan yang akan dikunjungi. Kemudian dilanjutkan dengan tahap berikutnya.

2. Tahap kedua Pilih tanggal layanan poli yang anda kehendaki kemudian pilih tanggal layanan yang akan dipilih dengan tampilan sebagai berikut:



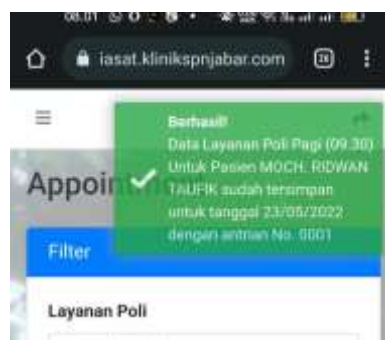
Kemudian tekan tombol proses.

3. Pada tahap ketiga masukkan nama lengkap pasien pada kolom nama pasien, diusahakan nama sesuai dengan kartu identitas
4. Pada tahap keempat pilih tanggal lahir pasien yang akan didaftarkan antrian online.
5. Tahap kelima pilih jenis id sehingga muncul tampilan berikut:



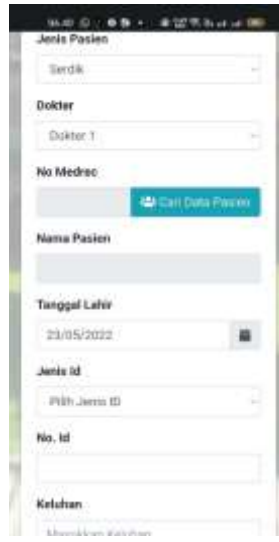
Untuk pilihan nomor identitas dapat dipilih dari pilihan sesuai dengan tampilan diatas. Kemudian isikan berdasarkan kriteria nomor identitas yang dipilih. Khusus untuk Jenis pasien serdik dipilih nomor siswa sebagai nomor identitas.

6. Tahap ketujuh catat keluhan utama yang anda rasakan kemudian tekan tombol simpan. Data anda akan tersimpan akan muncul notifikasi pendaftaran telah berhasil, nomor antrian di kanan atas layar, seperti gambar berikut:



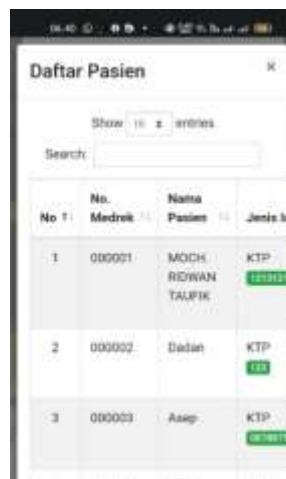
8. Cara mendaftarkan pasien lama.

Apabila pasien yang akan didaftarkan dengan menggunakan sistem antrian online sudah pernah menggunakan SIASAT, pasien dapat didaftarkan dengan memilih tombol Appointment pasien lama Sehingga muncul tampilan berikut:



The screenshot shows a mobile application interface for patient registration. The form is titled "Jenis Pasien" and includes several input fields: "Jenis Pasien" (with a dropdown menu showing "Serdik"), "Dokter" (with a dropdown menu showing "Dokter 1"), "No Medrec" (with a blue button labeled "Cari Data Pasien"), "Nama Pasien", "Tanggal Lahir" (with a date picker showing "23/05/2022"), "Jenis Id" (with a dropdown menu showing "Pilih Jenis ID"), "No. Id", and "Keluhan" (with a text area labeled "Masukkan Keluhan").

Kemudian pasien dapat didaftarkan dengan memilih tombol cari data pasien sehingga muncul tampilan sebagai berikut:



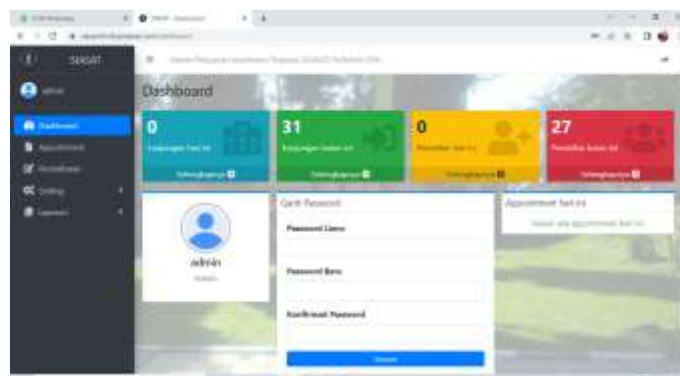
The screenshot shows a mobile application interface displaying a list of patients. The table has columns for "No T", "Medrek", "Nama Pasien", and "Jenis Id". The data is as follows:

No T	Medrek	Nama Pasien	Jenis Id
1	000001	MOCH RIDWAN TALFIK	KTP 02120103
2	000002	Dadan	KTP 123
3	000003	Asep	KTP 02120103

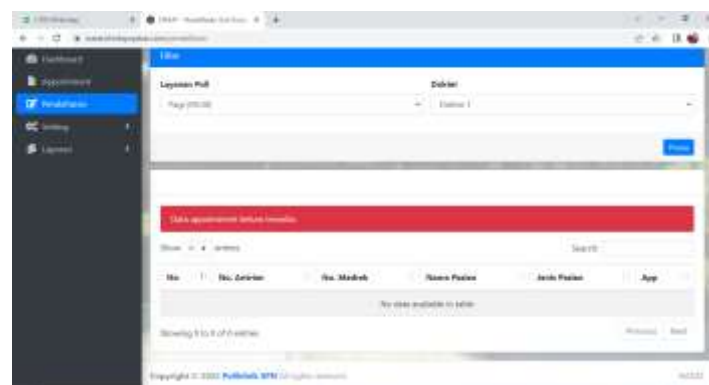
Setelah muncul tampilan diatas, anda dapat mencari nama pasien yang dimaksud dengan pencarian pada kolom search. Setelah menemukan pasien yang dimaksud anda dapat nekan dua kali (*double click*) pada nama yang dimaksud, sehingga secara otomatis akan terisi data yang sebelumnya sudah didaftarkan. Sehingga tahap selanjutnya sama dengan pendaftarn pasien baru.

9. Cara mendaftarkan pelayanan pasien.

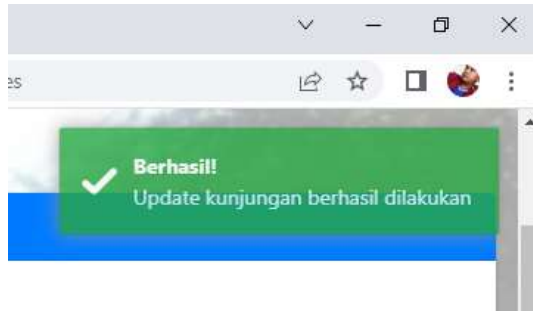
Fitur ini merupakan menu yang hanya digunakan oleh admin pendaftaran, tahap ini merupakan akhir proses dalam alur pelayanan antrian online. Pada tampilan layar login seperti gambar yang tertera.



Admin dapat memilih menu pendaftaran dengan memilih tombol menu dikiri layar. Kemudian pilih tombol pendaftaran sampai muncul tampilan sebagai berikut:

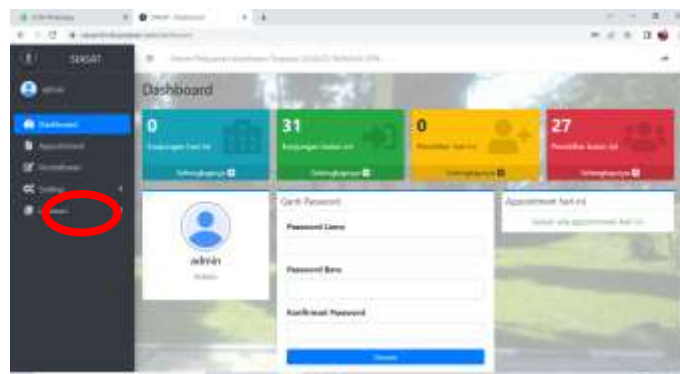


Pilih tombol tekan untuk menampilkan antrian yang aktif pada hari itu. Kemudian muncul daftar nama pasien yang terdaftar pada aplikasi antrian online. kemudian pilih dan ceklis aplikasi pendaftaran sehingga muncul keterangan data telah diupdate seperti gambar di bawah ini:

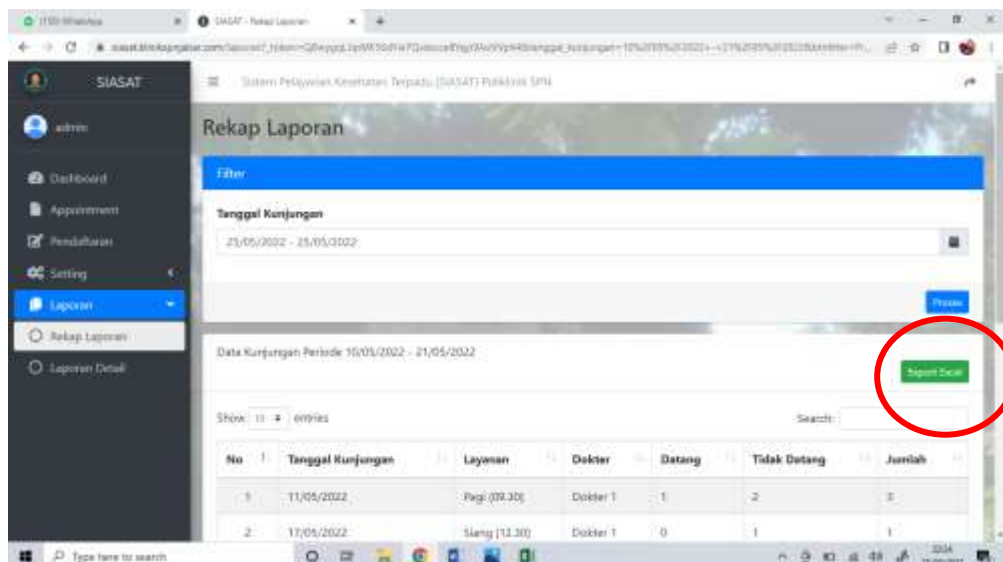


10. Cara mendownload laporan pelaksanaan.

Pada tampilan awal admin terdapat menu tambahan yaitu laporan seperti yang terdapat pada gambar dibawah ini.



Setelah memilih tanggal yang akan datang menggunakan tombol laporan maka akan muncul tampilan dari aplikasi sebagaimana dalam aplikasi tersebut:



Setelah itu daftar akan otomatis tersimpan dalam file bentuk excel.

RANCANGAN AKSI PERUBAHAN

**SISTEM PELAYANAN KESEHATAN TERPADU (SIASAT)
MELALUI ANTRIAN ONLINE GUNA PELAYANAN KESEHATAN
SERDIK SPN DI POLIKLINIK SPN POLDA JABAR**



Disusun oleh :

NAMA : dr. IKHSAN MAULANA

NOSIS : 20220207030654

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**SISTEM PELAYANAN KESEHATAN TERPADU (SIASAT)
MELALUI ANTRIAN ONLINE GUNA PELAYANAN KESEHATAN
SERDIK SPN DI POLIKLINIK SPN POLDA JABAR**

Peserta Pelatihan :

NAMA : dr. IKHSAN MAULANA

NOSIS : 20220207030654

Telah disetujui pada tanggal Mei 2022

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,

Mentor,

NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E
PEMBINA NIP. 19781128 2008011001

DEDE YUDY F. S.I.K., M.I.K
AKBP NRP. 78010794

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS : 20220207030654

Saya menilai peserta Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Memiliki diagnosa masalah organisasi yang didukung dengan data dan metode pemilihan isu/masalah yang baik
2. Memiliki terobosan inovatif berupa Siasat
3. Memiliki milestone/pentahapan dalam rencana aksi dan manajemen resiko dalam menghadapi masalah
4. Memiliki peta stakeholder dan pemanfaatan tata kelola sumber daya dalam rencana aksinya

Bandung, Mei 2022

COACH,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E
PEMBINA NIP 19781128 2008011001

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**PENJELASAN *MENTOR*
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS : 20220207030654

Saya menilai peserta **Sangat Mampu**/~~Mampu~~/~~Kurang Mampu~~/~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

7. Salah satu terobosan ide kreatif yang belum dilaksanakan di Poliklinik SPN Polda Jabar berupa aplikasi antrian online.
8. Penyederhanaan alur pelayanan kesehatan serdik SPN Polda Jabar.
9. Salah satu bentuk kerjasama (koordinasi, komunikasi dan kolaborasi) antar bagian dalam pelayanan kesehatan serdik SPN Polda Jabar.
10. Data base berbasis elektronik di Poliklinik SPN Polda Jabar.
11. Dapat mencegah penyebaran Covid-19 di masa pandemi yaitu tidak menimbulkan kerumunan komunikasi langsung antara serdik SPN Polda Jabar.
12. Rencana aksi perubahan menuju kampus Presisi sesuai dengan program prioritas kalemdiklat Polri yaitu mewujudkan kampus sehat dan SDM yang Presisi.

Bandung, Mei 2022

MENTOR,

**DEDE YUDY F. S.I.K., M.I.K
AKBP NRP. 78010794**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan berkatNya sehingga Penulis dapat menyelesaikan tugas Rencana Aksi Perubahan (RAP) dengan judul “Antrian online pelayanan kesehatan serdik SPN melalui sistem pelayanan kesehatan terpadu Poliklinik SPN Jabar” dengan baik dan tepat waktu.

Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini ditulis sebagai dasar pijakan dalam penyusunan Laporan Aksi Perubahan pada Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan VI pada PUSDIK ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI TAHUN ANGGARAN 2022.

Penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan, dan masukan dari berbagai pihak. Sebagai bentuk penghargaan, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada :

10. KOMBES POL Joko Surachmanto, S.H., M.H. selaku Kepala SPN Polda Jabar yang senantiasa memberikan dukungannya;
11. KOMBES POL Drs. Taufik Supriyadi selaku Kapusdikmin Lemdiklat POLRI yang memberikan arahan dan dukungan selama pendidikan;
12. AKBP Dede Y Ferdiansah, S.I.K., M.I.K selaku Waka SPN Polda Jabar sekaligus mentor yang dengan sabar membimbing, mengarahkan, dan memberi motivasi;
13. Ibu AKBP Grace K R, S.I.K., M.Si. selaku Waka Pusdikmin Lemdiklat POLRI;
14. Ibu AKBP Endang Sriyani, S.H., M.AP. selaku Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
15. Bapak IPTU Andri Roeslan sebagai Perwira Penuntun (Patun) yang selalu memotivasi selama kegiatan PKP;
16. Bapak Pembina Nolik Dwi Atmono, S.E., M.E selaku *Coach* yang senantiasa dengan sabardan teliti dalam proses bimbingan penyusunan Rencana Aksi Perubahan(RAP);
17. Keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi agar terus semangat dalam mengikuti pendidikan hingga selesai;

18. Rekan-rekan seperjuangan yang bersama-sama berjuang menyelesaikan tugas.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) sehingga penulis mengharapkan saran, masukan serta kritik yang membangun untuk penyempurnaan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini. Penulis juga berharap semoga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Bandung, Maret 2022

Penulis,



dr. IKHSAN MAULANA
NOSIS : 20220207030654

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENJELASAN COACH	ii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix

2. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
3) Deskripsi umum.....	1
4) Permasalahan atau Isu Strategis Aktual yang terjadi	3
B. Tujuan	7
3) Tahap off campus	7
4) Tahap pasca diklat	8
C. Manfaat	8
3) Manfaat terhadap organisasi	8
4) Manfaat terhadap masyarakat	9
D. Ruang Lingkup	9

3. INOVASI DAN *OUTPUT* RENCANA AKSI

A. Inovasi.....	10
B. <i>Output Rencana Aksi</i>	10

4. TATA KELOLA SUMBER DAYA

A. Pengorganisasian Sumber Daya.....	10
B. Pengelolaan Anggaran.....	14
C. Pengelolaan Sarana dan Prasarana	15
D. Metode penyelesaian isu strategis	15

5. STAKEHOLDER AKSI PERUBAHAN	
A. <i>Identifikasi Stakeholder</i>	16
B. <i>Peta Jejaring (Net Map)</i>	19
C. <i>Kuadran Stakeholder</i>	20
6. PENTAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN	20
A. MANAJEMEN RISIKO	26
7. PENUTUP	27

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	identifikasi kondisi saat ini dan kondisi ideal.....	5
Tabel 1.2	Identifikasi isu strategis.....	6
Tabel 1.3	Analisa prioritas isu strategis dengan kriteria ASTRID	7
Tabel 3.1	Rencana kerja dan anggaran aksi perubahan	14
Tabel 4.1	Daftar identifikasi <i>stakeholder</i> aksi perubahan	18
Tabel 5.1	Waktu pelaksanaan <i>off campus</i> aksi perubahan	20
Tabel 5.2	Pentahapan <i>off campus</i> aksi perubahan	20
Tabel 5.2	manajemen resiko dan strategi mengatasi masalah.....	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Susunan organisasi dan tata kerja SPN Polda Jabar	2
Gambar 1.2 Pelayanan vaksinasi, swab dan pengobatan	3
Gambar 1.3 Penumpukan rekam medis serdik.....	3
Gambar 1.4 Penumpukan antrian pelayanan rawat jalan serdik	4
Gambar 2.1 Pengorganisasian Sumber Daya Manusia.....	13
Gambar 4.1 Peta jejaring aksi perubahan	19
Gambar 4.2 Kuadran stakeholder aksi perubahan	20

BAB I PENDAHULUAN

E. Latar Belakang

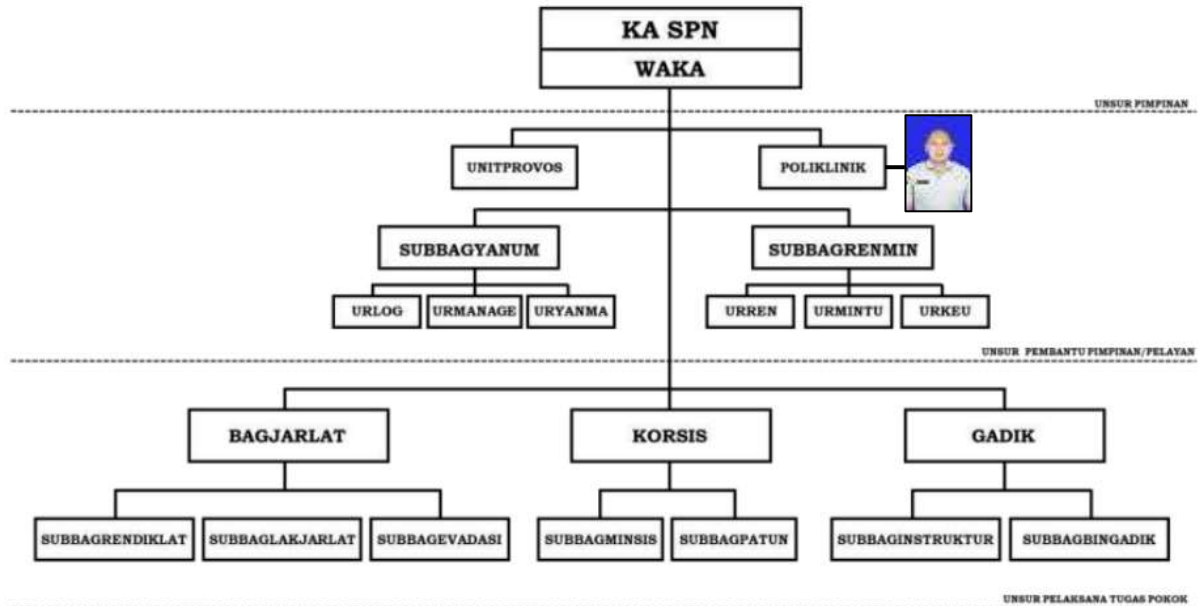
3. Deskripsi umum

Sekolah Kepolisian Negara (SPN) sebagaimana dimaksud pada Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja (SOTK) pada tingkat Kepolisian Daerah berada di bawah Polda Jawa Barat (Jabar). SPN merupakan unsur pendukung yang mempunyai tugas sebagai penyelenggara program pendidikan dan pelatihan, serta mengelola standar pendidikan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, SPN menyelenggarakan fungsi:

- i. Penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan;
- j. Perencanaan dan penyelenggaraan kegiatan Diklat sesuai Program Pendidikan dan Latihan (Prodiklat);
- k. Pelayanan umum antara lain pelayanan markas, manage, dan pemeliharaan sarana prasarana dalam lingkungan SPN;
- l. Penyiapan dan pelaksanaan pendidikan serta pengajaran, yang meliputi perencanaan, pelaksanaan serta evaluasi dan pengendalian Diklat;
- m. Pembinaan, bimbingan kepribadian dan pengasuhan mental siswa dalam rangka pelaksanaan Diklat;
- n. Pelaksanaan pengajaran dan pelatihan, serta penyiapan rencana pengajaran dan pelatihan dalam bentuk Kompetensi Dasar (KD) dan Standar Kompetensi (SK) operasional pendidikan;
- o. Pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan SPN; dan
- p. Pemeliharaan dan perawatan kesehatan peserta Diklat serta personel SPN dan keluarganya. dan fungsi peran sebagai penyelenggara program pendidikan dan pelatihan, serta mengelola

standar pendidikan.

Adapun struktur organisasi SPN sebagai berikut:



Gambar 1.1 Susunan organisasi dan tata kerja SPN Polda Jabar

Dalam SOTK tersebut penulis atau *Action Leader* bertugas sebagai Kapoliklinik, yaitu unsur pembantu pimpinan yang bertanggung jawab kepada KA SPN, dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dibawah kendali Waka SPN. Kapoliklinik mempunyai tugas dan fungsi antara lain :

- h. Menyelenggarakan seluruh pelayanan kesehatan terhadap personil, keluarga, peserta didik maupun masyarakat umum peserta BPJS yang terdaftar di Poliklinik.
- i. Menyelenggarakan administrasi Poliklinik yang meliputi penerimaan, penyimpanan, pendistribusian dan pelaporan sesuai dengan kebutuhan.
- j. Menyelenggarakan pemeriksaan kesehatan secara berkala bagi personil dan Siswa .
- k. Menyelenggarakan upaya peningkatan kesehatan melalui penyuluhan maupun sosialisasi kesehatan.
- l. Melaksanakan pengawasan pemenuhan gizi peserta didik di SPN.
- m. Menyelenggarakan pembinaan maupun peningkatan kemampuan

personil poliklinik baik secara formal maupun non formal.

- n. Melakukan koordinasi kepada instansi terkait diluar organisasi yang berhubungan dengan penyelenggaraan pelayanan kesehatan di SPN.

4. Permasalahan atau Isu Strategis Aktual yang terjadi.

Berdasarkan Rencana Kerja SPN Polda Jabar Tahun 2021 ada beberapa permasalahan atau isu strategis yang terjadi dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan yang dilaksanakan di poliklinik antara lain:



Gambar 1.2 pelayanan vaksinasi, swab dan pengobatan di tempat yang sama sedikit menghambat alur pelayanan kesehatan



Gambar 1.3 penumpukan berkas rekam medis siswa yang telah lulus Diktuk Bintara



Gambar 1.4 penumpukan antrian serdik berobat rawat jalan

Sedangkan pada evaluasi akhir pendidikan pembentukan bintang tahun 2021 ditemukan permasalahan pada pelaksanaan pelayanan kesehatan terhadap serdik spn sebagai berikut :

NO	Kondisi saat ini	Kondisi kondisi Ideal	ISU
1	2	3	4
1	Implementasi alur pelayanan kesehatan rawat jalan terganggu karena adanya perubahan perilaku pasien dalam berobat selama masa pandemi covid-19.	Implementasi alur pelayanan kesehatan rawat berjalan dengan lancar secara prima dan profesional selama masa pandemi covid-19.	ISU A
2	Terjadinya penumpukan berkas rekam medis khususnya para peserta didik.	Rekam medis tersusun dengan baik khususnya para peserta didik.	ISU B
1	2	3	4
3	Terjadinya penumpukan pasien serdik pada pelayanan kesehatan	Pelayanan pasien serdik berjalan secara prima dan profesional	ISU C

Tabel1.1 Identifikasi kondisi saat ini dan kondisi ideal

Pada tabel diatas terdapat tiga isu yang menjadi permasalahan pada pelaksanaan tupoksi sehari-hari *action leader* yang kemudian selanjutnya disebut sebagai Isu A, Isu B dan Isu C.

NO	Isu strategis	Penyebab masalah	Alternatif solusi
1	2	3	4

1	Implementasi alur pelayanan kesehatan rawat jalan terganggu karena adanya perubahan perilaku pasien dalam berobat selama masa pandemi covid-19.	<p>d. Perubahan prosedur yang harus diterapkan pada pelayanan seperti proses covid.</p> <p>e. Pasien enggan datang langsung ke klinik karena khawatir penularan covid-19</p> <p>f. Pelayanan kesehatan di poliklinik masih bercampur dengan pemeriksaan swab serta pelayanan vaksinasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi standar prosedur pelayanan dan alur pelayanan dengan menyesuaikan kondisi pandemi - Membuat prosedur pelayanan kesehatan online - Pembagian waktu pelayanan pengobatan, pemeriksaan dan vaksinasi.
2	Terjadinya penumpukan berkas rekam medis khususnya para peserta didik.	<p>d. Masih mengandalkan nomor BPJS dan NRP sebagai nomor registrasi rekam medis.</p> <p>e. Peserta didik banyak belum pindah kepesertaannya ke Poliklinik SPN sehingga rekam medis berupa selebaran isian kunjungan berobat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan standar prosedur rekam medis yang meliputi penomoran, penyimpanan dan penghancuran. - Pembuatan sistem informasi kesehatan yang meliputi penomoran rekam medis elektrik.
3	Terjadinya penumpukan pasien serdik pada pelayanan kesehatan	d. Antrian di klinik masih menggunakan sistem manual dan cetakan	- Penggunaan sistem antrian yang tercetak dengan termal printer setiap mengambil
1	2	3	4
	rawat jalan di poliklinik SPN.	<p>e. kartu nomor antrian yang rawan hilang.</p> <p>f. Tidak ada integrasi buku buku berobat siswa dan antrian berobat. Buku berobat dibagi per peleton sehingga bila dipakai oleh rekan lain tidak dapat dipergunakan untuk mendapat ttd izin piket pengasuh.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nomor untuk menggantikan kartu antrian yang dapat hilang. - Menggunakan sistem antrian online yang terintegrasi untuk laporan dan buku berobat.

Tabel1.2 identifikasi isu strategis

Berdasarkan beberapa permasalahan yang terdapat di atas, penulis melakukan identifikasi prioritas masalah yang akan diangkat dalam rencana aksi perubahan dengan menggunakan metode actual, spesifik, transformasi, relevan, transformasi, inovasi, dapat dilaksanakan dalam jangka waktu pelatihan (ASTRID).

NO	KRITERIA	BOBOT	ISU STRATEGIS			KET
			ISU A	ISU B	ISU C	
1	Aktual	15	15	10	10	
2	Spesifik	10	10	10	10	
3	Transformasi	10	10	10	10	
4	Relevan	15	15	15	15	
5	Inovasi	20	15	20	20	
6	Dapat dilaksanakan dalam jangka waktu pelatihan	30	30	25	30	
TOTAL		100	80	90	95	
RANGKING			III	II	I	

Tabel 1.3 Analisa prioritas isu strategis dengan kriteria ASTRID

Setelah melakukan analisa terhadap beberapa permasalahan yang terdapat dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan dengan metode ASTRID, dengan merujuk penyebutan pada tabel 1.1 maka penulis mengambil isu C sebagai rangking pertama yaitu terjadinya penumpukan pasien serdik pada pelayanan kesehatan rawat jalan di poliklinik SPN sebagai prioritas isu strategis yang diangkat sebagai isu strategis dalam rencana aksi perubahan.

F. Tujuan

Berdasarkan latar belakang yang telah penulis susun maka diharapkan tujuan akhir dari rancangan aksi perubahan yaitu tercapainya pelayanan kesehatan rawat jalan poliklinik SPN yang prima dilandasi profesionalisme terhadap serdik maupun pasien pada

umumnya, yang secara umum akan dicapai menjadi dua tahap yaitu tahap off campus dan tahap pasca diklat yaitu:

3. Tahap *off campus* (1-60 hari)
 - e. Terwujudnya antrian online SIASAT di SPN Polda Jabar.
 - f. Tersusunnya panduan penggunaan (*manual book*) SIASAT Poliklinik SPN Jabar
 - g. Tersosialisasinya antrian online rawat jalan dengan SIASAT untuk serdik yang terdapat di SPN Polda Jabar.
 - h. Implementasi antrian online rawat jalan dengan SIASAT untuk serdik yang terdapat di SPN Polda Jabar.

4. Tahap pasca diklat (lebih dari 60 hari yang akan datang)
 - d. Terwujudnya antrian online SIASAT untuk seluruh pasien dengan penggolongan serdik dan non serdik pada Poliklinik SPN Polda Jabar.
 - e. Implementasi sistem antrian pelayanan rawat jalan untuk seluruh pasien pada Poliklinik SPN Polda Jabar.
 - f. Terwujudnya SIASAT Poliklinik SPN Polda Jabar menjadi sistem informasi manajemen klinik yang meliputi registrasi online, rekam medis elektronik, serta terintegrasi dengan sistem lain.

G. Manfaat

Manfaat dari aksi perubahan ini yaitu agar terdapat peningkatan pelayanan kesehatan di Poliklinik SPN Polda Jabar. Manfaat tersebut dikelompokkan menjadi dua golongan manfaat.

3. Manfaat terhadap organisasi.
 - h. Sistem ini dapat mengganti buku berobat siswa, terkadang tertinggal atau bahkan hilang, yang sebelumnya dilakukan otorisasi manual oleh danton pengasuh.
 - i. Pelaporan serdik yang mendapat sakit dan mendapat pelayanan dapat dilakukan secara langsung ke pihak Bagian Korps Siswa (Korsis).

- j. Sebagai dasar pengembangan sistem pelayanan kesehatan yang lebih luas dan terintegrasi dengan beberapa sistem yang lain.
 - k. Dapat menjadi acuan dalam memberikan penilaian kesehatan serdik selama pendidikan.
 - l. Meningkatkan disiplin terhadap jam pelayanan kesehatan rawat jalan serdik yang masuk kriteria tidak gawat darurat.
 - m. Dalam jangka Panjang dapat meningkatkan kepercayaan personil, keluarga maupun masyarakat umum yang berobat ke poliklinik apabila sudah diberlakukan untuk semua pasien.
 - n. Aplikasi yang dikembangkan untuk menjadi pengembangan sistem informasi manajemen kesehatan.
4. Manfaat terhadap pasien atau masyarakat.
- d. Pembatasan jumlah serdik yang dilayani kesehatan pada waktu yang bersamaan sehingga dapat mengurangi penumpukan pasien di Poliklinik.
 - e. Dalam jangka Panjang dapat dipisahkan antara pelayanan pasien serdik dan non serdik sehingga dapat dihindari paparan antar golongan pasien tersebut.
 - f. Peningkatan efektifitas waktu pelayanan pasien sehingga tidak terlalu lama menunggu di poliklinik untuk mendapat pelayanan kesehatan.

H. Ruang Lingkup Rancangan Aksi Perubahan

Ruang lingkup aksi perubahan pada antrian pelayanan kesehatan rawat jalan masih bersifat manual adalah **“Antrian online pelayanan kesehatan serdik SPN Polda Jabar dengan Inovasi Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT) Poliklinik SPN Jabar”**.

2. INOVASI DAN *OUTPUT* RENCANA AKSI

- A. Inovasi Aksi Perubahan isu strategis Poliklinik SPN Polda Jabar akan dibuat dan digunakan dalam rancangan aksi perubahan ini

adalah aplikasi SIASAT berbasis Desktop PC (Personal Computer) menggunakan Data Base yang dapat dikembangkan secara web online dan berbasis android (pocket book) sehingga mudah digunakan (easy to use) oleh pengguna untuk mendaftar dan mendapat antrian

B. *Output* Aksi Perubahan isu strategis Poliklinik SPN Polda jabar adalah sebagai berikut:

- 1) Terbentuknya sistem pelayanan kesehatan terpadu Poliklinik SPN Polda Jabar.
- 2) Terbentuknya buku panduan (*manual book*) tentang antrian pelayanan kesehatan serdik di SPN Polda Jabar.
- 3) Laporan pelaksanaan sosialisasi tentang Buku pedoman dan sistem antrian pelayanan kesehatan serdik di SPN Polda Jabar.
- 4) Laporan pelaksanaan implementasi buku pedoman dan sistem antrian pelayanan kesehatan.

3. TATA KELOLA SUMBER DAYA

Dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan dalam sistem antrian pelayanan kesehatan terhadap serdik SPN Polda Jabar ini mempunyai struktur organisasi tata kelola sumber daya terdiri dari *action leader*, mentor, *coach*, dan tim efektif. Adapun tugas dan fungsi dari setiap unit tata kelola rencana aksi perubahan adalah sebagai berikut:

- E. Action Leader pada aksi perubahan ini yaitu dr. Ikhsan Maulana mempunyai tugas dan fungsi:
- 4) Mempersiapkan (dokumen, instrumen, waktu) yang diperlukan dengan baik sebelum bertemu mentor dan coach;
 - 5) Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach serta mengikuti arahan dan masukan mereka;
 - 6) Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan stakeholder terkait baik eksternal maupun internal.

F. Mentor pada rancangan aksi perubahan ini yaitu AKBP Dede Yudy Ferdiansah, S.I.K., M.I.K (Waka SPN Polda Jabar) mempunyai peran sebagai berikut:

- 14) Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan;
- 15) Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan peserta diklat;
- 16) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan peserta diklat;
- 17) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan pelayanan kinerja organisasi;
- 18) Menjadi sumber inspirasi bagi peserta diklat dalam membantu rencana aksi perubahan;
- 19) Memonitor progres pelaksanaan tahap *taking ownership*;
- 20) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan selama *taking ownership*;
- 21) Menyetujui rencana aksi perubahan;
- 22) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;
- 23) Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
- 24) Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumberdaya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
- 25) Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
- 26) Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.

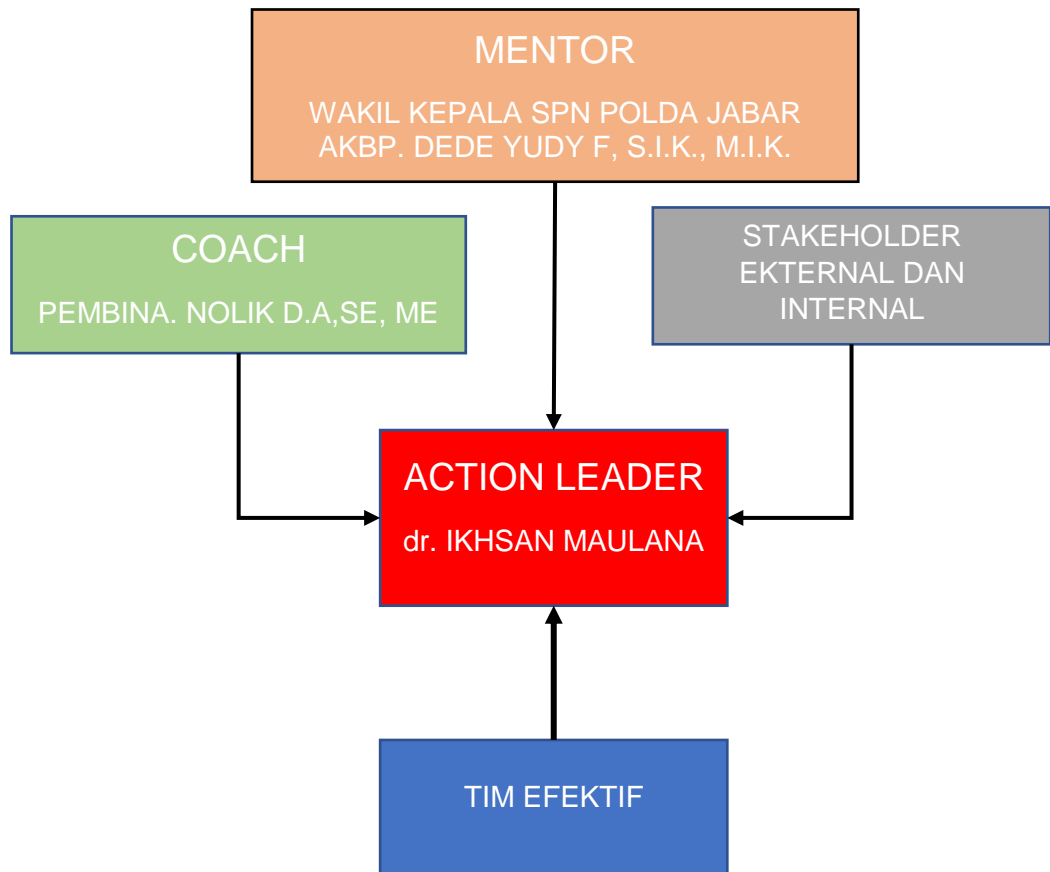
G. *Coach* yaitu Pembina Nolik D.A., SE, ME mempunyai peran :

- 4) Melakukan diskusi dan memberikan masukan dalam menyusun rancangan aksi perubahan;
- 5) Memonitor kegiatan peserta selama tahap *taking ownership* dan tahap laboratorium kepemimpinan;

- 6) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan sebatas kewenangan coach.

H. Tim Efektif berperan dalam :

- 6) Memberikan dukungan pada tahap perancangan sistem;
- 7) Memberikan dukungan pada tahap pembangunan sistem;
- 8) Memberikan dukungan pada tahap implementasi sistem;
- 9) Memberikan dukungan pada tahap monitoring;
- 10) Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi.



Gambar 2.1 Pengorganisasian Sumber Daya Manusia dalam aksi perubahan

I. Anggaran

Anggaran yang akan digunakan dalam rangka Optimalisasi sistem antrian pelayanan kesehatan serdik di SPN Polda Jabar dengan membuat buku panduan dan sistem pelayanan kesehatan terpadu Poliklinik SPN Polda Jabar meliputi biaya rapat koordinasi, biaya sosialisasi, biaya pembuatan buku panduan dan aplikasi yang akan bersumber dari swadaya.

NO	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	
RENCANA ANGGARAN TIM EFEKTIF					
Belanja Rapat Tim Efektif					3.240.000
1.	Snack Konsumsi Rapat (8 orang x 3 giat)	24	box	10.000	240.000
RENCANA PENGEMBANGAN SISTEM					
1	Pembuatan sistem aplikasi	1	apl	3.000.000	3.000.000
KEGIATAN SOSIALISASI					
Belanja Kegiatan sosialisasi aksi perubahan					1.250.000
1	Belanja Konsumsi sosialisasi Snack (15 orang x 2 giat)	30	box	10.000	300.000
2	Spanduk	1	buah	150.000	150.000
3	Belanja Konsumsi launching dan bintek aplikasi SIASAT Snack (50 orang x 1 giat)	50	box	10.000	500.000
4	Penggandaan brosur panduan aplikasi	1	rim	300.000	300.000
Belanja kegiatan seminar aksi perubahan					145.000
1	Kertas A4	1	rim	45.000	45.000
4	Penjilidan Softcover	4	buku	25.000	100.000
TOTAL					4.780.000

Tabel 3.1 Rencana kerja dan anggaran aksi perubahan

J. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana dimaksud adalah prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu laptop/komputer, printer, alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat, pengeras suara dan proyektor. Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di lingkungan SPN Polda Jabar. Kemudian aplikasi yang akan diakses dalam mendapatkan nomor antrian berobat secara online.

K. Metoda Penyelesaian Isu Strategis

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya rencana aksi perubahan ini adalah metode komunikasi dan menggunakan komputerisasi atau digitalisasi sistem antrian. Komunikasi pada rencana aksi perubahan diaplikasikan baik secara persuasif, informatif maupun instruktif diantaranya sebagai berikut:

- 1) Pembuatan aplikasi untuk merubah pengambilan antrian secara manual menjadi sistem online.
- 2) Pembagian jadwal kegiatan yang disesuaikan antara pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas sehari-hari;
- 3) Melakukan komunikasi dengan mentor untuk tetap mendukung aksi perubahan tanpa harus mengganti aksi perubahan;
- 4) Melakukan koordinasi dan komunikasi yang intensif dan persuasif dengan tim efektif dan *stakeholder* internal dalam pelaksanaan aksi perubahan melalui komunikasi yang ada;
- 5) Mengembangkan teknik-teknik komunikasi melalui komunikasi personil baik tatap muka ataupun telepon dan media sosial lainnya;
- 6) Melakukan komunikasi secara teratur dan terus menerus dengan *stakeholder* eksternal.

4. STAKEHOLDER AKSI PERUBAHAN

A. Identifikasi Stakeholder Aksi Perubahan

Identifikasi stakeholder yang berperan terhadap rencana aksi perubahan baik stakeholder internal maupun eksternal serta perannya dalam mendukung aksi perubahan yang akan dilakukan di SPN Polda Jabar adalah sebagai berikut:

1) Stakeholder Internal:

- a. Ka SPN Sebagai pemimpin tertinggi merupakan stakeholder utama atau sebagai promotor bagi aksi perubahan yang bisa mengajak stakeholder lain berpartisipasi dalam perencanaan dan evaluasi aksi perubahan.
- b. Waka SPN merupakan mentor yang mendukung dan mengawasi pelaksanaan aksi perubahan dan stakeholder yang sangat membantu dan sering memberikan waktu dan keterampilan saat aksi perubahan tetap berlangsung.
- c. Kabagjarlat merupakan pendukung yang bisa sangat membantu dan menyakinkan akan pentingnya aksi perubahan bagi kepentingan Bagjarlat atau kepentingan yang lebih besar.
- d. Kakorgadik merupakan pendukung yang bisa sangat membantu dan menyakinkan akan pentingnya aksi perubahan bagi kepentingan Korgadik atau kepentingan yang lebih besar.
- e. Kakorsis merupakan pendukung yang bisa sangat membantu dan menyakinkan akan pentingnya aksi perubahan bagi kepentingan Korsis atau kepentingan yang lebih besar.
- f. Kasubbagrenmin merupakan pendukung yang bisa sangat membantu dan menyakinkan akan pentingnya aksi perubahan bagi kepentingan Subbagrenmin atau kepentingan yang lebih besar.
- g. Kasubbagyanum merupakan pendukung yang bisa sangat membantu dan menyakinkan akan pentingnya aksi perubahan bagi kepentingan Subbagyanum atau kepentingan yang lebih besar.

- h. Kanitprovos merupakan pengawas pelaksanaan aksi perubahan dan stakeholder yang memiliki peran penting karena posisinya dikomunitas.
- i. Danton pengasuh merupakan pendukung yang bisa sangat membantu dan meyakinkan akan pentingnya aksi perubahan atau kepentingan yang lebih besar
- j. Banum/bamin Poliklinik merupakan pendukung yang bisa sangat membantu dan meyakinkan akan pentingnya aksi perubahan di Klinik SPN atau kepentingan yang lebih besar.
- k. Dokter Mitra Poliklinik merupakan pendukung yang bisa sangat membantu dan meyakinkan akan pentingnya aksi perubahan di Klinik SPN atau kepentingan yang lebih besar.

2) Stakeholder eksternal:

- a. Tim IT merupakan pendukung yang bisa sangat membantu akan pentingnya aksi perubahan dalam pengembangan sistem pelayanan.
- b. Serdik SPN merupakan pendukung yang bisa sangat membantu dan meyakinkan akan pentingnya aksi perubahan atau kepentingan yang lebih besar.
- c. Pasien umum dari masyarakat merupakan merupakan pendukung yang bisa sangat membantu dan meyakinkan akan pentingnya aksi perubahan atau kepentingan yang lebih besar.

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTORS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
STAKEHOLDER INTERNAL										
1	Ka SPN (sponsor)				V	+(8)				Canalizing
2	Waka SPN (mentor)				V	+(9)				Canalizing

3	Kabagjarlat				v		±(5)			informatif, persuasive
4	Kakorgadik				v		±(5)			informatif, persuasive
5	Kakorsis				v		- (5)			informatif, persuasive
6	Kasubbag renmin		v				±(5)			informatif, persuasive
7	Kasubbag yanum		v				±(5)			informatif, persuasive
8	Kanitprovos		v					±(7)		Informatif
9	Danton pengasuh		v						- (2)	informatif, persuasive
10	Banum/bamin Poliklinik	v		v				+ (8)		Informatif, Instruktif
11	Dokter mitra	v		v				+ (8)		Informatif, Instruktif
STAKEHOLDER EKSTERNAL										
12	Tim IT	v		v				+ (8)		Informatif, Instruktif
13	Serdik SPN		v						±(2)	<i>Informatif Persuasif</i>
14	Pasien dari masyarakat umum		v						±(2)	<i>Informatif Persuasif</i>

Tabel 4.1 Daftar identifikasi *stakeholder* aksi perubahan

B. Net Map / Peta Jejaring Aksi Perubahan



Gambar 4.1 Peta jejaring aksi perubahan

C. Kuadran *Stakeholder* Aksi Perubahan.



Gambar 4.2 Kuadran stakeholder aksi perubahan

Keterlibatan secara langsung dari para stakeholder merupakan faktor penting dari aksi perubahan yang penulis rencanakan, sehingga dalam hal ini posisi mentor (WAKA SPN) merupakan atasan langsung

dari Kapoliklinik SPN Polda Jabar sehingga dapat juga menjadi faktor penting dalam menggerakkan kuadran para *stakeholder*.

5. PENTAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN

Melalui aksi perubahan Optimalisasi antrian pelayanan kesehatan serdik SPN Polda Jabar dengan Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT) di Poliklinik SPN Polda Jabar, maka perlu pentahapan-pentahapan dalam merealisasikannya dengan gambaran alternatif solusi sebagai berikut:

- 1) Melaporkan dan berkonsultasi kepada mentor mengenai tahapan pelaksanaan rencana aksi perubahan;
- 2) Melaporkan rencana aksi perubahan kepada Ka SPN selaku sponsor;
- 3) Sosialisasi internal di Poliklinik SPN Polda Jabar;
- 4) Berkoordinasi dengan pihak developer IT terkait pengembangan sistem terpadu sebagai inovasi aksi perubahan;
- 5) Membentuk Tim Efektif /Tim Kerja;
- 6) Mensosialisasikan kepada *stakeholder*;
- 7) Penghimpunan dukungan *stakeholder*;
- 8) Evaluasi dan monitoring pengembangan sistem terpadu;
- 9) Melakukan peluncuran sistem terpadu;
- 10) Monitoring imlementasi sistem terpadu;
- 11) Sosialisasi monitoring pelaksanaan implementasi;
- 12) Evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan sistem tersebut.

Rencana aksi perubahan / action plan yang akan dilakukan dalam 60 hari kerja adalah sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
1	2	3	4
TAHAP OFF CAMPUS		60 Hari	

A Perencanaan (PLANNING)			
1	Melaporkan kepada Waka SPN sebagai mentor tentang kegiatan <i>Off Campus</i> dan rencana aksi perubahan.	26 Maret 2022	dokumentasi
2	Melaporkan kepada Ka SPN sebagai Sponsor pelaksanaan rencana aksi perubahan.	28 Maret 2022	dokumentasi
3	Menyusun data dukung untuk melakukan sosialisasi secara internal di Poliklinik SPN	29 Maret 2022	Presentasi laporan
B Pengorganisasian (ORGANIZING)			
4	Rapat pembentukan tim efektif aksi perubahan poliklinik	4 April 2022	Undangan, daftar hadir, notulensi dan dokumentasi
5	Pembuatan sprin tim efektif aksi perubahan	4 April 2022	Sprin tim efektif
6	Mengundang para <i>stakeholder</i> dalam sosialisasi aksi perubahan	6 April 2022	Undangan, daftar hadir, notulensi, dok
7	Koordinasi tentang SIASAT dengan Tim IT	7 April 2022	dokumentasi
8	Rapat dengan tim efektif mengenai perkembangan aksi perubahan	7 April 2022	Undangan, daftar hadir, notulensi, dok
1	2	3	4
9	Melaporkan dan berkonsultasi dengan mentor tentang perkembangan aksi perubahan	8 April 2022	Laporan dan dokumentasi
C Pelaksanaan Aksi Perubahan (ACTUATING)			
10	Pembuatan sistem SIASAT dengan pihak developer pengembangan IT .	11 s.d 22 April 2022	notulensi dan dokumentasi
11	Penyusunan buku panduan pengisian (SIASAT) Poliklinik SPN Polda Jabar	20 s.d 22 April 2022	Manual book SIASAT
12	Sosialisasi <i>stakeholder</i> tentang SIASAT Poliklinik	25 April 2022	Undangan, daftar hadir, notulensi, dok
13	Evaluasi akhir <i>pra launching</i> Poliklinik	26 April 2022	Laporan
14	Penerbitan SKEP Ka SPN mengenai SIASAT POLIKLINIK	27 April 2022	SKEP

15	LAUNCHING dan sosialisasi SIASAT	28 April 2022	Undangan, daftar hadir, notulensi, dok
16	Bimbingan teknis (SIASAT)	29 April 2022	Undangan, daftar hadir, dok
17	implementasi SIASAT pada pelayanan antrian serdik	2 s.d 13 Mei 2022	Rekapitulasi pasien
D	Pengendalian (CONTROLLING)		
18	Monitoring dan evaluasi implementasi SIASAT	16 s.d 20 Mei 2022	Laporan monitoring mingguan
19	Penyusunan Pelaporan Hasil Implementasi	23 s.d 24 Mei 2022	Laporan hasil aksi perubahan
PASCA DIKLAT		2 tahun	
22	Terwujudnya antrian online SIASAT untuk seluruh pasien dengan penggolongan serdik dan non serdik pada Poliklinik SPN Polda Jabar.	Juni 2022- Mei 2024	Laporan
23	Implementasi sistem antrian pelayanan rawat jalan untuk seluruh pasien pada Poliklinik SPN Polda Jabar.	Juni 2022- Mei 2024	Laporan
24	Terwujudnya SIASAT Poliklinik SPN Polda Jabar menjadi sistem informasi manajemen klinik yang meliputi registrasi online, rekam medis elektronik, serta terintegrasi dengan sistem lain.	Juni 2022- Mei 2024	Laporan

Tabel 5.1 Waktu pelaksanaan rencana aksi perubahan

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS										
TAHAPAN		WAKTU								
		BULAN I				BULAN II				
		MINGGU				MINGGU				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PERENCANAAN (PLANNING)										
1	Melaporkan kepada Waka SPN sebagai mentor tentang kegiatan <i>Off Campus</i> dan rencana aksi perubahan.	V								

2	Melaporkan kepada Ka SPN sebagai Sponsor pelaksanaan rencana aksi perubahan.	V								
3	Menyusun data dukung untuk melakukan sosialisasi secara internal di Poliklinik SPN	V								
PENGGORGANISASIAN (ORGANIZING)										
4	Rapat pembentukan tim efektif aksi perubahan poliklinik		V							
5	Pembuatan sprin tim efektif aksi perubahan		V							
6	Mengundang para <i>stakeholder</i> dalam sosialisasi aksi perubahan		V							
7	Koordinasi tentang SIASAT dengan Tim IT		V	V	V	V				
8	Rapat dengan tim efektif mengenai perkembangan aksi perubahan		V							
9	Melaporkan dan berkonsultasi dengan mentor tentang perkembangan aksi perubahan		V							
PELAKSANAAN (ACTUATING)										
10	Pembuatan sistem SIASAT dengan pihak developer pengembangan IT .			V						
11	Penyusunan buku panduan pengisian (SIASAT) Poliklinik SPN Polda Jabar			V	V	V				
12	Sosialisasi <i>stakeholder</i> tentang SIASAT Poliklinik						V			
13	Evaluasi akhir <i>pra launching</i> Poliklinik						V			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14	Penerbitan SKEP Ka SPN mengenai SIASAT POLIKLINIK						V			
15	LAUNCHING dan sosialisasi SIASAT						V			
16	Bimbingan teknis (SIASAT)						V			
17	implementasi SIASAT pada pelayanan antrian serdik							V	V	
MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)										

18	Monitoring dan evaluasi implementasi SIASAT									V
19	Penyusunan Pelaporan Hasil Implementasi									V
PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS										
TAHAPAN		WAKTU								
		TAHUN I			TAHUN II					
		TRIMESTER			TRIMESTER					
		I	II	III	I	II	III			
1	2	3	4	5	7	8	9			
20	Terwujudnya antrian online SIASAT untuk seluruh pasien dengan penggolongan serdik dan non serdik pada Poliklinik SPN Polda Jabar.		V							
21	Implementasi sistem antrian pelayanan rawat jalan untuk seluruh pasien pada Poliklinik SPN Polda Jabar.		V	V	V	V	V	V		
22	Terwujudnya SIASAT Poliklinik SPN Polda Jabar menjadi sistem informasi manajemen klinik yang meliputi registrasi online, rekam medis elektronik, serta terintegrasi dengan sistem lain.						V	V		

Tabel 5.2 Pentahapan (*milestones*) pelaksanaan rencana aksi perubahan

6. MANAJEMEN RESIKO RENCANA AKSI PERUBAHAN

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
1	Apabila tingkat penyebaran <i>Covid-19</i> meningkat maka akan kembali terjadi PPKM (Program pembatasan Kegiatan Masyarakat) sehingga akibatnya tidak bisa	Tidak tergelarnya Sosialisasi aplikasi SIASAT	Mempersiapkan sosialisasi secara virtual <i>zoom meeting</i>

	mengumpulkan personel untuk sosialisasi		
2	Pelaksanaan aksi perubahan menggunakan anggaran dari swadaya karena tidak ada dukungan dana dalam pelaksanaannya	Pelaksanaan aksi perubahan tidak sesuai jadwal yang telah ditentukan karena aplikasi belum berkembang	Menyusunan ulang jadwal yang disepakati bersama, sehingga tahapan-tahapan jadwal kegiatan dapat menjadi panduan untuk menyelesaikan aksi perubahan tepat waktu
3	Kurang maksimalnya <i>stakeholder</i> melaksanakan perannya karena <i>stakeholder</i> memiliki beban tugas sehari-hari yang cukup banyak dan melaksanakan tugas lain disamping tugas pokoknya sehari-hari	Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari	Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan <i>Stakeholder</i> Internal dan Eksternal dalam pembagian waktu dengan penjadwalan yang menyesuaikan antara proyek perubahan dan pekerjaan sehari-hari

Tabel 5.2 manajemen resiko dan strategi mengatasi masalah

Manajemen resiko yang perlu dilakukan untuk mengatasi potensi masalah, resiko serta strategi mengatasi masalah selama melaksanakan Rencana Aksi Perubahan.

7. PENUTUPAN

Demikian rencana aksi perubahan dengan judul Optimalisasi Antrian Pelayanan Kesehatan Serdik Melalui Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu (SIASAT) PoliKlinik SPN Polda Jabar ini dibuat semoga dapat terlaksana dengan baik, guna memenuhi persyaratan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas/PKP Gelombang 6 Tahun Anggaran 2022 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Bandung.

Bandung, Maret 2022

PENULIS RAP

dr. IKHSAN MAULANA
Nosis 20220207030654

